MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS – UFGD
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CICLO 2021-2023 / ANO 2022

Dourados - MS
2023

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

REITOR
Prof. Dr. Jones Dari Goettert

VICE-REITORA
Profª. Dra. Cláudia Gonçalves de Lima

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Prof.ª Dr.ª Maria de Lourdes dos Santos

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
Prof.ª Dr.ª Seila Rojas de Souza

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA
Prof.ª Dr.ª Lívia Gussoni Basile

PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS
Prof. Dr. Fabiano Coelho

PRÓ-REITOR DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO
Prof. Dr. Etienne Biasotto

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO
Téc.Adm. Andressa Cecilia Almeida Bachega Casari

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
Téc.Adm. Marcelo Matias de Almeida

UNIDADES ACADÊMICAS

Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia/FACE
Diretora: Prof.ª Dr.ª Jane Corrêa Alves Mendonça

Faculdade de Ciências Agrárias/FCA
Diretor: Prof. Dr. Guilherme Augusto Biscaro

Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais/FCBA
Diretor: Prof. Dr. Fabiano Antunes

Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia/FACET
Diretor: Prof. Dr. Sidnei Azevedo de Souza

Faculdade de Ciências Humanas/FCH
Diretora: Prof.ª Dr.ª Marisa de Fátima Lomba de Farias

Faculdade de Ciências da Saúde/FCS
Diretora: Prof.ª Dr.ª Silvia Aparecida Oesterreich

Faculdade de Comunicação, Artes e Letras/FALE
Diretora: Prof.ª Dr.ª Carla Cristina Oliveira de Ávila

Faculdade de Direito e Relações Internacionais/FADIR
Diretor: Prof. Dr. Hermes Moreira Junior

Faculdade de Educação/FAED
Diretora: Prof.ª Dr.ª Maria Alice de Miranda Aranda

Faculdade de Engenharia/FAEN
Diretor: Prof. Dr. Gerson Bessa Gibelli

Faculdade Intercultural Indígena/FAIND
Diretor: Prof. Dr. Walter Roberto Marschner

Faculdade de Educação a Distância/EAD
Diretora: Prof.ª Dr.ª Elizabeth Matos Rocha

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA

REPRESENTANTES DOCENTES

Adair Vieira Gonçalves
Alessandra Querino da Silva
Arthur Carniato Sanches
Cássio Knapp
Giovani Ferreira Bezerra
Jaqueline Ferreira Campos
Leandro Baller
Mariana Lara Menegazzo
Matheus de Carvalho Hernandez
Narciso Bastos Gomes
Rosana de Fátima Janes Constâncio
Silvia Aparecida Oesterreich

REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Angélica Leonel Socorro de Queiroz Mariano
Cristiane Stolte
Fernanda Ramos Langa
José Tiago Paulino Viana
Poliane da Silva Paixão Guerino
Raquel Gabriel Matheus
Stella Adriana Zanchett

REPRESENTANTES DISCENTES

Luana Larissa de Carvalho Ferreira - Pós-Graduação - FAED
Rodrigo da Silva Bernardes - Pós-Graduação - FCA

REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL

Cesar Augusto Scheide (ACED)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 7
   1.1 APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO 7
   1.2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA 8
   1.3 CONCEPÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA UFGD 9
   1.4 A FERRAMENTA DE PESQUISA 9
   1.5 APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO 12
   1.6 O INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO 12
2. EIXOS E DIMENSÕES AVALIADAS 18
   2.1 EIXO 3 POLÍTICAS ACADÊMICAS 18
      2.1.1 Recomendações do Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) 18
      2.1.2 Dimensão 2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 20
      2.1.3 Dimensão 4 Comunicação com a Sociedade 24
      2.1.4 Dimensão 9 Política de Atendimento aos Discentes 27
   2.2 EIXO 4 POLÍTICAS DE GESTÃO 29
      2.2.1 Recomendações do Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) 29
      2.2.2 Dimensão 5 Políticas de Pessoal 30
      2.2.3 Dimensão 6 Organização e Gestão da Instituição 34
      2.2.4 Dimensão 10 Sustentabilidade Financeira 37
3. EXECUÇÃO DO PDI NO ANO DE 2022 40
   3.1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO 40
   3.2 PROAE 46
   3.3 PRÓ-REITORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO 50
   3.4 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA 65
   3.5 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS 69
   Fonte: DIAIM 73
   3.6 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO 73
   3.7 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA 80
   3.8 GABINETE DA REITORIA 88
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS 102

LISTA DE FIGURAS

Figura 01: Tripé da Lei n.º 10.861 de 2004. 7
Figura 02: Eixos da Autoavaliação Institucional 8
Figura 03: Composição da CPA em 2023 da UFGD 8
Figura 04: Tela inicial do SAI para o perfil de técnico-administrativo 11
Figura 05: Tela de perguntas do SAI para o perfil de técnico-administrativo 11
Figura 06: Aplicação do questionário com a comunidade acadêmica 12
Figura 07: Gráfico de Despesas Empenhadas com Custeio em 2022 do Relatório de Gestão 39

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Dimensões e formas de avaliação 9
Tabela 2: Instrumento de pesquisa de Autoavaliação 2022 14
Tabela 3: Recomendações do CONAES para cada dimensão do Eixo 3 Políticas Acadêmicas 18
Tabela 4: Recomendações do CONAES para cada dimensão do Eixo 4 Políticas de Gestão 30

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Ações de divulgação para participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão 20
Quadro 2: Ações de incentivo para realização de intercâmbio internacional 21
Quadro 3: Ações de incentivo para realização de intercâmbio nacional 21

Quadro 4: Ações de aprimoramento do ensino de graduação.....21
Quadro 5: Condições ofertadas em projetos de ensino.....22
Quadro 6: Metodologias de ensino utilizadas nas aulas teóricas.....22
Quadro 7: Metodologias de ensino utilizadas nas aulas práticas.....22
Quadro 8: Ações de pesquisa para desenvolvimento da comunidade regional 23
Quadro 9: Condições ofertadas em projetos de pesquisa.....23
Quadro 10: Ações de extensão que atendem a comunidade regional 24
Quadro 11: Condições ofertadas em projetos de extensão 24
Quadro 12: Canais da UFGD mais utilizado para informar 25
Quadro 13: Efetividade da divulgação de informações administrativas e acadêmicas.....25
Quadro 14: Avaliação da estrutura (layout) da página institucional25
Quadro 15: Clareza e facilidade dos mecanismos de buscas da página institucional.....25
Quadro 16: Efetividade da disseminação de rotinas operacionais e procedimentos.....26
Quadro 17: Divulgação dos cursos de graduação para comunidade interna e externa.....26
Quadro 18: Divulgação dos cursos de pós-graduação para comunidade interna e externa 26
Quadro 19: Efetividade no atendimento da Ouvidoria 27
Quadro 20: Ações de assistência estudantil.....28
Quadro 21: Transparência nos trâmites dos programas assistenciais estudantis.....28
Quadro 22: Divulgação das informações relativas à assistência estudantil.....28
Quadro 23: Avaliação dos programas de apoio psicossocial.....28
Quadro 24: Avaliação aos programas de apoio pedagógico.....29
Quadro 25: Efetividade de ações de atenção, prevenção e promoção à saúde.....31
Quadro 26: Avaliação da quantidade de servidores para atendimento às demandas.....31
Quadro 27: Fatores que facilitam o atendimento das demandas institucionais.....31
Quadro 28: Fatores que dificultam o atendimento das demandas institucionais.....32
Quadro 29: Avaliação dos cursos de capacitação.....32
Quadro 30: Avaliação dos cursos de capacitação.....33
Quadro 31: Avaliação do conhecimento das atividades do setor e atribuições do cargo.....33
Quadro 32: Relacionamento com a chefia imediata.....33
Quadro 33: Relacionamento com a chefia mediata 33
Quadro 34: Relacionamento com a chefia mediata 34
Quadro 35: Acolhimento dos servidores novos no setor ou na instituição.....34
Quadro 36: Critérios de avaliação para progressão funcional 34
Quadro 37: Clareza do funcionamento, composição e atribuição dos conselhos e órgãos colegiados.....35
Quadro 38: Avaliação da composição dos órgãos colegiados.....35
Quadro 39: Autonomia e representatividade dos órgãos colegiados consultivos.....35
Quadro 40: Autonomia e representatividade dos órgãos colegiados deliberativos.....35
Quadro 41: Avaliação da representatividade da sociedade civil organizada nos órgãos colegiados 36
Quadro 42: Avaliação do Estatuto da UFGD e Regimento Interno 36
Quadro 43: Participação dos servidores na tomada de decisão das unidades.....36
Quadro 44: Transparência na organização das atribuições das unidades.....36
Quadro 45: Uso do planejamento estratégico para antecipação e solução de problemas.....37

Quadro 46: Avaliação da aplicação interna da LGPD 37
Quadro 47: Objetivos e Metas das da PRAD.....41
Quadro 48: Indicadores da PRAD 41
Quadro 49: Iniciativas Estratégicas da PRAD 42
Quadro 50: Ações da PRAD 44
Quadro 51: Objetivos Estratégicos e Metas da PROAE 46
Quadro 52: Indicadores da PROAE 46
Quadro 53: Iniciativas Estratégicas da PROAE.....47
Quadro 54: Ações da PROAE.....48
Quadro 55: Objetivos Estratégicos e Metas da PROAP 51
Quadro 56: Indicadores da PROAP 51
Quadro 57: Iniciativas Estratégicas da PROAP.....52
Quadro 58: Ações da PROAP.....55
Quadro 59: Objetivos Estratégicos e Metas da PROEX 65
Quadro 61: Iniciativas Estratégicas da PROEX.....66
Quadro 61: Ações da PROEX.....67
Quadro 62: Objetivos Estratégicos e Metas da PROGESP 69
Quadro 63: Indicadores da PROGESP 69
Quadro 64: Iniciativas Estratégicas da PROGESP 70
Quadro 65: Ações da PROGESP 71
Quadro 66: Objetivos Estratégicos e Metas da PROGRAD 73
Quadro 67: Indicadores da PROGRAD.....74
Quadro 68: Iniciativas Estratégicas da PROGRAD.....75
Quadro 69: Ações da PROGRAD.....77
Quadro 70: Objetivos Estratégicos e Metas da PROPP.....80
Quadro 71: Indicadores da PROPP.....81
Quadro 72: Iniciativas Estratégicas da PROPP 82
Quadro 73: Ações da PROPP 85
Quadro 74: Objetivos Estratégicos e Metas do Gabinete da Reitoria 89
Quadro 75: Indicadores do Gabinete da Reitoria.....90
Quadro 76: Iniciativas Estratégicas do Gabinete da Reitoria 91
Quadro 77: Ações do Gabinete da Reitoria 96

1. INTRODUÇÃO

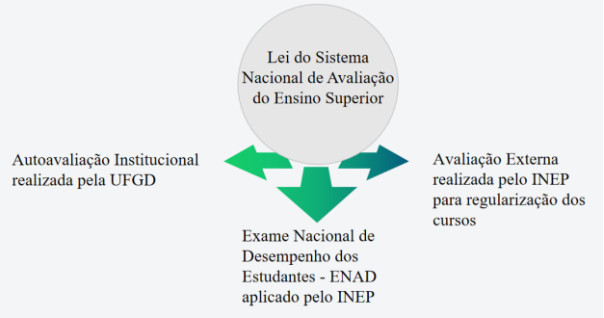
O objetivo deste documento é apresentar uma avaliação sobre a Universidade Federal da Grande Dourados a partir do olhar da comunidade acadêmica. Para uma avaliação mais sistemática, optamos por não limitar nossa análise aos dados quantitativos e, por isso, este relatório é construído a partir de duas fontes de dados.

As fontes primárias nos forneceram os dados quantitativos, que foram coletados a partir de formulário de pesquisa aplicado junto a estudantes, técnicos-administrativos e docentes. Os dados secundários foram levantados por meio de pesquisa documental, em especial a análise qualitativa de informações que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Relatório de Gestão e no Relatório Contábil de Propósitos Gerais.

É importante explicar que a Autoavaliação Institucional é uma das três formas de aferir a qualidade do ensino nas Instituições de Ensino Superior (IES), conforme estabelecido no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e ilustrado na Figura 01.

O relatório da Autoavaliação elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) trata-se de uma ferramenta que auxilia o autoconhecimento da própria instituição de suas potencialidades e fraquezas.

Figura 01: Tripé da Lei n.º 10.861 de 2004.



Fonte: Elaborado pelos autores.

O autoconhecimento que uma IES tem sobre seu ambiente interno possibilita definir melhores políticas e ações pedagógicas e administrativas, alinhadas às reais necessidades de sua comunidade acadêmica, e permite construir um planejamento estratégico consciente, capaz de implementar melhorias contínuas dos serviços prestados.

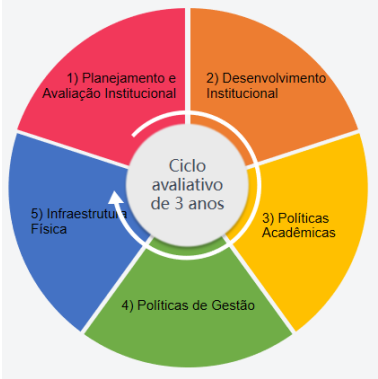
1.1 APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO

A CPA, sob as orientações do SINAES, conduz o processo avaliativo da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), e elabora o presente relatório.

O documento está organizado de acordo com a Nota Técnica n.º 65 de 2014 do INEP/DAES/CONAES, sendo o segundo relatório parcial, abrangendo dois eixos: o eixo 2, Políticas Acadêmicas, e o eixo 3, Políticas de Gestão. Este relatório está dividido em quatro capítulos.

A Figura 02 demonstra os eixos definidos pela Nota Técnica citada acima, sendo que a UFGD realiza a pesquisa seguindo a ordem numérica dos eixos, até completar o ciclo de 3 anos.

Figura 02: Eixos da Autoavaliação Institucional



Fonte: Elaborado pelos autores.

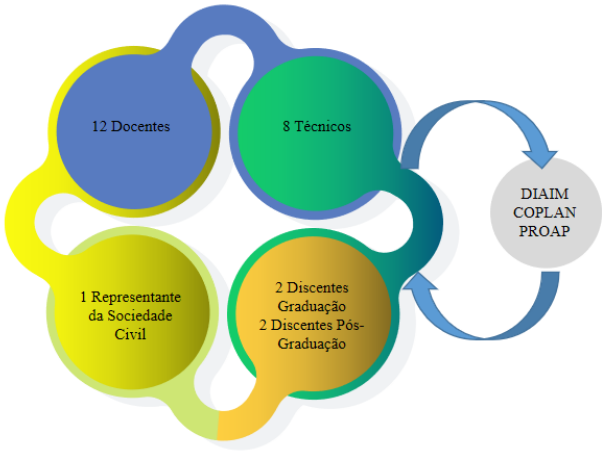
O primeiro capítulo deste relatório visa apresentar a concepção da avaliação na UFGD. O segundo capítulo, aborda os eixos que compõem o relatório, com as recomendações do CONAES e os dados coletados por meio de pesquisa com a comunidade acadêmica no período de fevereiro a março de 2023, com os servidores ativos e estudantes matriculados no segundo semestre de 2022.

E o terceiro e último capítulo apresenta as considerações finais e recomendações feitas pelos membros da CPA para os gestores da UFGD, sobre os aspectos avaliados no presente ciclo.

1.2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

A primeira CPA da UFGD foi criada no ano de 2008, por meio de Resolução nº 74, de 11 de julho de 2008 do Conselho Universitário (COUNI). Desde sua criação essa comissão tem sido sempre atuante, realizando anualmente a Autoavaliação Institucional. A composição atual é regulamentada pela Resolução n. 339 de 26 de outubro de 2022 do Conselho Universitário (COUNI), constituída de 22 membros. A composição conforme mostra a figura 03 assegura 24 cadeiras, porém, alguns representantes não foram indicados a termo. E a relação de nomes dos participantes pode ser encontrada nas páginas iniciais deste documento.

Figura 03: Composição da CPA em 2023 da UFGD



Fonte: Elaborado pelos autores.

A composição da CPA demonstra que o arranjo considerou a representação dos diversos atores da Universidade. Cada Faculdade conta

com um representante docente, assim como os discentes da Graduação e Pós-Graduação também estão representados, bem como os técnicos administrativos e a Sociedade Civil.

1.3 CONCEPÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA UFGD

A autoavaliação apresenta a satisfação e a percepção da comunidade acadêmica acerca dos temas tratados. Os temas são denominados de dimensões, e são definidos pela Lei n.º 10.861 de 2004.

A partir de 2014, as dimensões foram agrupadas em Eixos conforme a Nota Técnica n.º 65 INEP/DAES/CONAES. Neste relatório as dimensões avaliadas são apresentadas no Quadro 01:

Tabela 1: Dimensões e formas de avaliação

EIXO	DIMENSÃO	FORMAS DE AVALIAÇÃO
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Pesquisa com a comunidade acadêmica
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	Pesquisa com a comunidade acadêmica
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	Pesquisa com a comunidade acadêmica
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5 – Política de Pessoal	Pesquisa com a comunidade acadêmica
	Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição	Pesquisa com a comunidade acadêmica
	Dimensão 6 – Sustentabilidade Financeira	Análise documental: PDI, Relatório de Gestão e Relatório Contábil

Fonte: Elaborado pelos autores.

O processo da autoavaliação da UFGD é constituído pelo diálogo permanente entre a CPA e as diferentes instâncias da Universidade, incluindo a sensibilização da comunidade acadêmica para participação das pesquisas realizadas, bem como o seu processo é planejado e compõe as ações da Pró Reitoria de Avaliação Institucional.

Bem como, o estudo permanente do PDI e suas peças, dos relatórios das avaliações externas realizadas pelo INEP, relatórios de prestação de contas tais como Relatório de Gestão e Relatório Contábil de Propósitos Gerais.

E claro, a aplicação de instrumentos quantitativos e para reflexão sobre os indicadores obtidos numa perspectiva formativa, dialética, propositiva e transformadora.

1.4 A FERRAMENTA DE PESQUISA

A CPA utiliza o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), que foi desenvolvido pela instituição. O sistema busca os participantes de outros sistemas internos de gestão, tais como, Sistema de Gestão Acadêmico (SIGECAD), Sistema de Gestão Acadêmico de Pós-Graduação (SCPG) e Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos (SIGRH).

Para cada participante da pesquisa é atribuído um convite único, chamado token, que assegura que cada participante responda apenas uma vez a pesquisa para cada perfil que possua, e que sua identidade não seja revelada.

Assim, se uma pessoa tem mais de um perfil como por exemplo, a pessoa que é servidora da instituição mas que também é estudante, esta terá

dois questionários para responder, um para o perfil de servidor e outro para o perfil de estudante.

O acesso do participante ao formulário eletrônico de pesquisa é através do link enviado ao e-mail pessoal cadastrado nos sistemas de gestão citado, ou ainda através do login pessoal de cada participante nos sistemas de gestão acadêmica.

Todo o processo para a autoavaliação é divulgado internamente na UFGD, mediante disponibilidade das informações e orientações no site institucional, redes sociais e e-mail institucional. Além do mais, membros, diretores e coordenadores de cursos, em sala de aula auxiliam na sensibilização da autoavaliação. A seguir, nas imagens 04 e 05 é possível ver a apresentação do sistema para um perfil de técnico administrativo, mas o layout é o mesmo independente do perfil, o que muda são apenas as questões.

Figura 04: Tela inicial do SAI para o perfil de técnico-administrativo

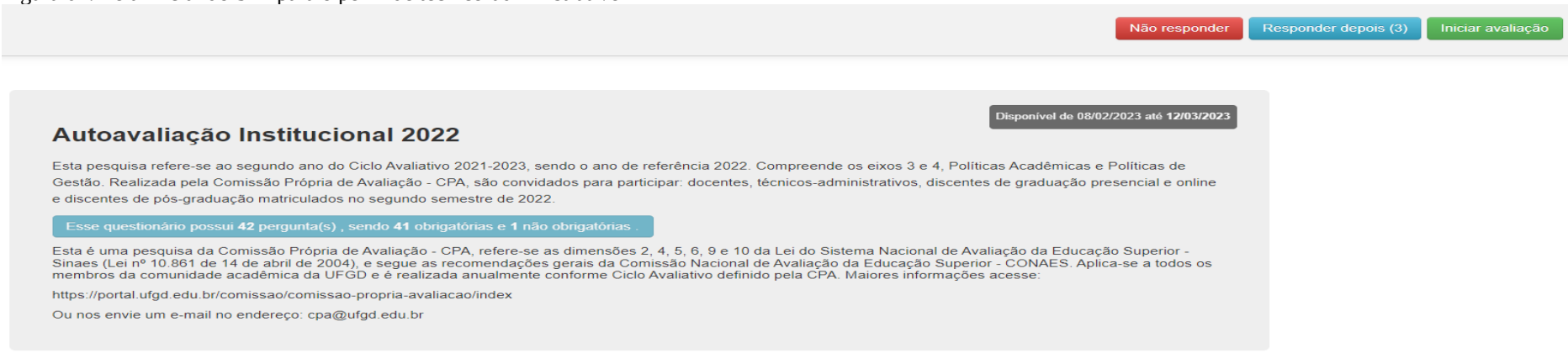


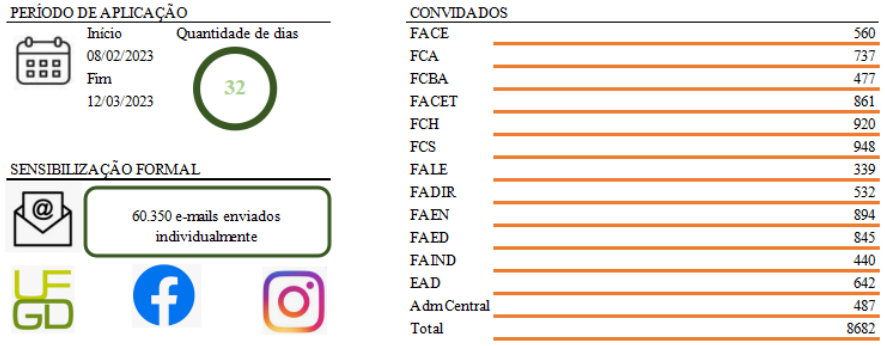
Figura 05: Tela de perguntas do SAI para o perfil de técnico-administrativo

Fonte: SAI, 2023.

1.5 APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO

O universo da pesquisa foi de 8.682 participantes, sendo 664 docentes, 597 técnicos administrativos e 5.872 discentes de graduação e 1.549 discentes de pós-graduação matriculados no segundo semestre de 2022. Na figura 06, se verifica o quantitativo de convidados por unidade acadêmica e administrativa:

Figura 06: Aplicação do questionário com a comunidade acadêmica



Fonte: Elaborado pelos autores.

Os membros da CPA atuaram diretamente na sensibilização em suas unidades de trabalho. E a Divisão de Avaliação Institucional e Monitoramento (DIAIM) enviou e-mails individuais a todos os participantes.

Além disso, a DIAIM encaminhou e-mail dos percentuais de participação de cada faculdade para todos os diretores, coordenadores de curso e secretarias acadêmicas, solicitando o apoio e ajuda na divulgação.

Paralelamente, foram utilizados outros meios de comunicação disponibilizados pela Instituição, com apoio técnico da Assessoria de Comunicação Social (ACS) da UFGD.

A ACS produziu vídeos de divulgação com atuação dos membros da CPA para serem reproduzidos nas redes sociais, ampliando a sensibilização da comunidade para participação na pesquisa.

1.6 O INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

As questões constantes nos formulários foram estruturadas no modelo de resposta única e obrigatória. A CPA teve o cuidado de revisar os questionários aplicados no passado e utilizar-se apenas de questões que pudessem ser aplicadas considerando o contexto atual.

Adicionalmente solicitou ainda as Pró-Reitorias e reitoria que contribuíssem com sugestões de questões pertinentes a suas respectivas áreas de atuação, como iniciativa para alcançar a meta 4.1 Integrar os resultados da Autoavaliação Institucional, do PDI e do UFGD em Números aos processos de tomada de decisão da UFGD até 2026, do PDI 2022-2026 da UFGD (UFGD, 2021, p. 106-127).

Na Autoavaliação do ano de 2022, novas questões foram incluídas objetivando dar maior robustez na análise de cada dimensão, ou ainda facilitar o entendimento do assunto por parte dos participantes. Caracterizando o avanço do instrumento de pesquisa.

No questionário houve questões aplicadas para todos os perfis, assim como houveram questões aplicadas apenas para 1 ou 2 perfis, respeitando os assuntos de interesse de cada segmento da comunidade, sendo estes técnicos administrativos, docentes e discentes. O questionário na íntegra pode ser observado no Quadro 2 logo a seguir.

Tabela 2: Instrumento de pesquisa de Autoavaliação 2022

EIXO	DIMENSÃO	GRUPO	PERGUNTA	PERFIL
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Como você avalia as ações promovidas pela UFGD:	1 - As ações implementadas pela PROGRAD acerca dos PROGRAMAS DE APRIMORAMENTO do ensino de graduação?	Acadêmico graduação Acadêmico pós-graduação Docente Técnico
			2 - As ações de EXTENSÃO que atendem a comunidade regional em termos sociais, culturais, da saúde e outros?	
			3 - As ações de PESQUISA e a contribuição dela para o desenvolvimento da comunidade regional?	
			4 - Ações de incentivo para realização de INTERCÂMBIO INTERNACIONAL?	
			5 - As ações de incentivo para realização de INTERCÂMBIO NACIONAL?	
			6 - Ações de DIVULGAÇÃO para participação em PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO?	
		Como você avalia as CONDIÇÕES OFERTADAS (editais, convênios, bolsas, vagas, etc) para participação em projetos:	7 - Projetos de Ensino?	Acadêmico graduação Acadêmico pós-graduação Docente Técnico
			8 - Projetos de Pesquisa?	
			9 - Projetos de Extensão?	
		Como você avalia as METODOLOGIAS DE ENSINO:	10 - Utilizadas nas aulas TEÓRICAS da graduação?	Acadêmico graduação Acadêmico pós-graduação
			11 - Utilizadas nas aulas PRÁTICAS da graduação?	
	Dimensão 4 –	Comunicação da	12 - Quais CANAIS da UFGD você mais utiliza para se informar?	Acadêmico graduação

	Comunicação com a Sociedade	UFGD com a sociedade:	13 - Como você avalia a efetividade da DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES administrativas e acadêmicas, seja por e-mail, processos no SIPAC, grupos de WhatsApp, etc?	Acadêmico pós-graduação Docente Técnico
			14 - Tendo em vista a recente atualização da página institucional, como você avalia a ESTRUTURA (layout) da página da UFGD?	
			15 - Como você avalia mecanismos de busca, clareza e facilidade de encontrar informações no SITE da UFGD?	
			16 - Como você avalia a efetividade da disseminação das ROTINAS operacionais e dos PROCEDIMENTOS internos por meio de manuais, regimentos, portarias, resoluções ou outros?	
			17 - Como você avalia a DIVULGAÇÃO DOS CURSOS de graduação para comunidade interna e externa (objetivos, duração dos cursos, corpo docente, serviços, procedimentos burocráticos, etc.)?	
			18 - Como você avalia a DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO para comunidade interna e externa (corpo docente, objetivos, documentações, serviços, procedimentos burocráticos, etc.)?	
			19 - Como você avalia a efetividade dos encaminhamentos e do acompanhamento das demandas da comunidade por parte da OUVIDORIA UFGD?	
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	Política de Atendimento aos Discentes:	20 - Como você avalia o desempenho dos programas de apoio PSICOSSOCIAL vinculados à assistência estudantil?	Acadêmico graduação Acadêmico pós-graduação
			21 - Como você avalia o desempenho dos programas de apoio PEDAGÓGICO vinculados à assistência estudantil?	
			22 - Como você avalia as AÇÕES institucionais de ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?	

			23 - Como você avalia a clareza e TRANSPARÊNCIA NOS TRÂMITES dos programas assistenciais estudantis ofertados pela PROAE?	
			24 - Como você avalia as ações de COMUNICAÇÃO e divulgação das informações relativas à ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?	
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5 – Política de Pessoal	Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia:	25 - A efetividade às ações institucionais promovidas de ATENÇÃO, PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE?	Docente Técnico
			26 - A QUANTIDADE de docentes e técnicos-administrativos existentes na UFGD para o atendimento das demandas institucionais?	
			27 - Quais fatores que na sua percepção FACILITAM o atendimento das demandas institucionais?	
			28 - Quais fatores que na sua percepção DIFICULTAM o atendimento das demandas institucionais?	
			29 - Os CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL estabelecidos para sua categoria?	
			30 - Os cursos de CAPACITAÇÃO oferecidos pela UFGD?	
			31 - Os cursos de capacitação para atender às suas NECESSIDADES NO CARGO?	
			32 - O SEU CONHECIMENTO DAS ATIVIDADES fins do setor em que atua, bem como das atribuições do seu cargo?	
			33 - O seu relacionamento com a CHEFIA IMEDIATA (seu chefe direto)?	
			34 - O seu relacionamento com a CHEFIA MEDIATA (o chefe do seu chefe)?	
			35 - O seu relacionamento com os COLEGAS?	

			36 - O ACOLHIMENTO das servidoras e servidores novos no setor ou na atividade?	
	Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição	Sobre os órgãos colegiados, como você avalia:	37 - A CLAREZA do funcionamento, da composição e da atribuição dos conselhos e demais órgãos colegiados?	Acadêmico graduação Acadêmico pós-graduação Docente Técnico
			38 - A COMPOSIÇÃO dos membros nos órgãos colegiados?	
			39 - A AUTONOMIA e REPRESENTATIVIDADE dos órgãos colegiados CONSULTIVOS?	
			40 - A AUTONOMIA e REPRESENTATIVIDADE dos órgãos colegiados DELIBERATIVOS?	
			41 - A representação adequada e ativa da SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA nos órgãos colegiados?	
			42 - A disseminação do ESTATUTO da UFGD e do REGIMENTO INTERNO das unidades?	
		Sobre a organização e gestão da UFGD, como você avalia:	43 - A abertura para PARTICIPAÇÃO dos docentes e técnicos-administrativos na TOMADA DE DECISÃO dentro da sua unidade?	Docente Técnico
			44 - A transparência nos processos de ORGANIZAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES de cada unidade organizacional?	
			45 - O USO do planejamento estratégico (planos institucionais que direcionam as ações da UFGD para alcance dos resultados futuros) para a antecipação de problemas e soluções?	
			46 - Como você avalia a aplicação interna da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais?	

Fonte: Elaborado pelos autores.

2. EIXOS E DIMENSÕES AVALIADAS

2.1 EIXO 3 POLÍTICAS ACADÊMICAS

2.1.1 Recomendações do Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES)

Após a criação da Lei do SINAES, foi criado a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) que elaborou um roteiro de sugestão de atuação para as CPAs, com sugestões de aspectos que podem ser abordados em cada uma das dez dimensões indicadas pela lei. No quadro 3 pode-se observar aspectos gerais que podem ser adotados nas dimensões avaliadas neste relatório.

Tabela 3: Recomendações do CONAES para cada dimensão do Eixo 3 Políticas Acadêmicas

EIXO	DIMENSÃO	ASPECTOS QUE PODEM SER ABORDADOS
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	A. ENSINO •Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (métodos, metodologias, planos de ensino e de aprendizagem e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área. •Práticas pedagógicas, considerando a relação entre a transmissão de informações e utilização de processos participativos de construção do conhecimento. •Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais etc.) e as necessidades individuais. •Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didáticas pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

		B. PESQUISA •Relevância social e científica da pesquisa em relação aos objetivos institucionais, tendo como referência as publicações científicas, técnicas e artísticas, patentes, produção de teses, organização de eventos científicos, realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, formação de grupos de pesquisa, política de investigação e políticas de difusão dessas produções. •Vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional. •Políticas e práticas institucionais de pesquisa para a formação de pesquisadores (inclusive iniciação científica). •Articulação da pesquisa com as demais atividades acadêmicas. •Critérios para o desenvolvimento da pesquisa, participação dos pesquisadores em eventos acadêmicos, publicação e divulgação dos trabalhos.
		C. EXTENSÃO •Concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI. •Articulação das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa e com as necessidades e demandas do entorno social. Apenas para as IES que desenvolvem tal atividade acadêmica. •Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.
		D. PÓS-GRADUAÇÃO •Políticas institucionais para criação, expansão e manutenção da pós-graduação lato e stricto sensu. •Política de melhoria da qualidade da pós-graduação. •Integração entre graduação e pós-graduação •Formação de pesquisadores e de profissionais para o magistério superior.
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	•Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa. •Imagem pública da instituição nos meios de comunicação social.
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	•Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social. •Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), Iniciação Científica, Extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil. •Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas. •Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

Fonte: Adaptado do Roteiro de Recomendações para Autoavaliação Institucional

2.1.2 Dimensão 2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Para Dimensão 2, que trata das Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da Instituição, foi disponibilizado para as seguintes Pró-Reitorias: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP) e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) para contribuírem com sugestões de perguntas.

Após a revisão, a dimensão passou a contar com 11 perguntas conforme se observa na tabela 2. As perguntas foram organizadas em 3 grupos sendo: as Ações, as Ofertas e as Metodologias.

As questões foram aplicadas para os servidores (docentes e técnicos administrativos) e os discentes de graduação presencial e a distância, e os de pós-graduação, os resultados apresentados nos quadros a seguir se referem a média das respostas de todos os perfis.

Apenas as questões referentes às metodologias de ensino nas aulas teóricas e práticas que foram aplicadas exclusivamente aos discentes de graduação e pós-graduação.

Na aplicação de 2019, o questionário apresentou questões que buscavam avaliar o apoio financeiro para realização de pesquisa e extensão, mas com o tempo os membros perceberam que se tratava de uma questão que gerava confusão de compreensão por parte dos participantes, e nesta edição estas questões foram suprimidas.

Deste modo, podemos observar que a opinião positiva da comunidade acadêmica sobre as ações de divulgação para participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão ultrapassam a 50%, sendo a soma de respostas excelente e bom um total de 56,93%, conforme se observa no quadro 1.

Quadro 1: Ações de divulgação para participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD: Ações de DIVULGAÇÃO para participação em PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
18,21%	38,72%	23,25%	2,97%	2,97%	7,59%	1,68%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Ainda no aspecto das políticas de ensino, pesquisa e extensão foi avaliado o incentivo para realização de intercâmbio nacional e internacional. Considerando o cenário nacional de diminuição dos esforços federais para realização de intercâmbios, veremos que a percepção positiva da comunidade é baixa, para as ações de intercâmbio internacional as respostas bom e excelente somam 36,15% (Quadro 2).

Em 2019 a pesquisa da CPA não especificou o tipo de intercâmbio, nesta época as respostas positivas alcançaram 33,42% (UFGD, 2020, p. 32).

Quadro 2: Ações de incentivo para realização de intercâmbio internacional

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD: Ações de incentivo para realização de INTERCÂMBIO INTERNACIONAL?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,52%	25,63%	22,26%	4,58%	4,58%	23,85%	2,84%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E as ações de intercâmbio nacional as respostas bom e excelente somam 33,17% de acordo com o Quadro 3. Já o índice de respostas que desconhecem as ações para a realização de intercâmbios nacionais reflete uma necessidade de ampliar as ações diretamente relacionadas ao assunto.

Quadro 3: Ações de incentivo para realização de intercâmbio nacional

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD: As ações de incentivo para realização de INTERCÂMBIO NACIONAL?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
9,23%	23,94%	20,88%	3,89%	3,89%	29,55%	2,64%

Fonte: Elaborado pelos autores.

O questionário também dedicou perguntas específicas para cada área de ensino, pesquisa e extensão. Cabe ressaltar que no PDI 2022-2026 temos objetivos específicos relacionados à dimensão sendo os objetivos: 1. Ofertar cursos de excelência à comunidade, 2. Ampliar acesso à educação superior, 8. Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica e do público externo nas atividades de ensino, pesquisa e extensão (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.1.2.1 Ensino

Em 2019 a CPA utilizou apenas uma pergunta sobre o tema, e sua redação era “Como você avalia as Ações de Ensino que estimulam a melhoria do ensino, a interdisciplinaridade e as inovações didático-pedagógicas?" obteve 61,53% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 31).

Para 2022, na área do ensino a CPA ampliou o rol de perguntas. A primeira questão buscou avaliar as ações implementadas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) para aprimoramento das práticas de ensino na graduação.

Esta questão foi aplicada ao perfil estudante de graduação e docentes, deste modo as respostas positivas obtidas são da ordem de 49,62% como demonstrado no quadro 4.

O percentual de respostas que indicaram desconhecer os “Programas de aprimoramento” demonstra uma necessidade de uma maior divulgação destes para a comunidade acadêmica.

Quadro 4: Ações de aprimoramento do ensino de graduação

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD: As ações implementadas pela PROGRAD acerca dos PROGRAMAS DE APRIMORAMENTO do ensino de graduação?

Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,84%	38,78%	17,71%	0,57%	0,57%	27,84%	2,08%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em continuidade, a questão seguinte foi sobre as ações de divulgação para participação nos projetos de ensino. Foi questionado sobre as condições oferecidas para realização dos projetos em questão. E para este ponto as respostas positivas alcançaram 62,83% conforme quadro 5.

Quadro 5: Condições ofertadas em projetos de ensino

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as CONDIÇÕES OFERTADAS (editais, convênios, bolsas, vagas, etc) para participação em projetos: Projetos de Ensino?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
16,29%	41,92%	23,85%	1,75%	1,75%	8,44%	2,14%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quanto às metodologias de ensino utilizadas nas aulas teóricas, aplicada apenas ao perfil de estudantes de graduação, obtivemos um total de 59,49% de respostas positivas (quadro 6).

Quadro 6: Metodologias de ensino utilizadas nas aulas teóricas

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as METODOLOGIAS DE ENSINO: Utilizadas nas aulas TEÓRICAS da graduação?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
20,45%	39,04%	26,69%	3,92%	3,92%	1,20%	0,60%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Para as metodologias de ensino utilizadas nas aulas práticas para o ensino de graduação as respostas excelente e bom alcançaram 62,83% (quadro 7).

Quadro 7: Metodologias de ensino utilizadas nas aulas práticas

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as METODOLOGIAS DE ENSINO: Utilizadas nas aulas PRÁTICAS da graduação?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
18,66%	38,05%	23,31%	3,72%	3,72%	4,78%	3,12%

Fonte: Elaborado pelos autores.

No geral, a satisfação da comunidade acadêmica em relação às políticas de ensino encontra-se satisfatória, embora seja fato que questões ligadas à evasão e retenção precisam ser observadas com atenção, direcionando esforços para mitigação deste problema.

2.1.2.2 Pesquisa

Em 2019, a pergunta feita à comunidade acadêmica foi a seguinte: “Como você avalia as ações de incentivo à Pesquisa e a contribuição dela para o desenvolvimento da comunidade regional?” a qual obteve 55,88% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 31).

Em 2022 para tratar a política de pesquisa da UFGD foram aplicadas as perguntas a seguir, que incluiu os perfis de servidores

(docente e técnicos-administrativos) e discentes (acadêmicos de graduação presencial e a distância e pós-graduação).

Uma das questões buscou avaliar como as ações de pesquisa têm contribuído para o desenvolvimento da comunidade regional, e a percepção da comunidade acadêmica demonstrou uma satisfação de 57,35% (quadro 8).

Quadro 8: Ações de pesquisa para desenvolvimento da comunidade regional

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD: As ações de PESQUISA e a contribuição dela para o desenvolvimento da comunidade regional?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
18,27%	44,56%	18,93%	0,99%	0,99%	11,81%	2,31%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E sobre as condições oferecidas para realização dos projetos de pesquisa a satisfação da comunidade acadêmica foi de 61,08%, de acordo com o quadro 9.

Quadro 9: Condições ofertadas em projetos de pesquisa

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as CONDIÇÕES OFERTADAS (editais, convênios, bolsas, vagas, etc) para participação em projetos: Projetos de Pesquisa?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
18,24%	42,84%	22,33%	2,21%	2,21%	7,19%	1,95%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Os esforços da UFGD para incentivar e promover a pesquisa tem demonstrado resultados positivos, cabe ressaltar o importante aspecto que essa nuance do ensino oferece para a comunidade ao resolver problemáticas relevantes.

Nesse sentido, o PDI 2022-2026 da UFGD estabeleceu os seguintes objetivos estratégicos: 16. Promover pesquisas, empresas de base tecnológica e processos de inovação de forma multidisciplinar, 17. Intensificar a produção científica, tecnológica e de inovação qualificada no âmbito regional, nacional e internacional (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.1.2.3 Extensão

Em 2019 a pergunta sobre extensão aplicada pela CPA foi: “Como você avalia o desenvolvimento de ações de Extensão que atendem a comunidade regional em termos sociais, culturais, da saúde e outros?” obteve 59,95% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 31).

Em 2020 a política de extensão da UFGD foi avaliada pelos perfis de servidores (docente e técnicos-administrativos) e discentes (acadêmicos de graduação presencial e a distância e pós-graduação).

Em relação às ações de extensão que atendem a comunidade regional em termos sociais, culturais, da saúde entre outros, demonstrou uma satisfação de 57,35% dos participantes (quadro 10).

Quadro 10: Ações de extensão que atendem a comunidade regional

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as ações promovidas pela UFGD:As ações de EXTENSÃO que atendem a comunidade regional em termos sociais, culturais, da saúde e outros?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
16,09%	41,26%	20,51%	0,92%	0,92%	15,44%	2,74%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Sobre as condições oferecidas para realização dos projetos de extensão o percentual variou pouco, alcançando 57,25% (quadro 11).

Quadro 11: Condições ofertadas em projetos de extensão

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão						
Como você avalia as CONDIÇÕES OFERTADAS (editais, convênios, bolsas, vagas, etc) para participação em projetos: Projetos de Extensão?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
16,19%	41,06%	23,05%	2,14%	2,14%	9,70%	2,04%

Fonte: Elaborado pelos autores.

É preciso ressaltar os desafios a serem superados em relação à curricularização da extensão, em 2022, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura realizou dez reuniões com as unidades acadêmicas para alinhamento das ações e esclarecimentos sobre a creditação curricular.

O PDI 2022-2026 definiu para esta área os seguintes objetivos estratégicos: 9. Promover a cultura como ação estratégica que credibiliza a UFGD como instituição referência regional, nacional e internacionalmente, 11. Fortalecer o papel da UFGD como referência em extensão regional, nacional e internacional, 12. Fortalecer a articulação da extensão e cultura como o ensino e a pesquisa (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.1.3 Dimensão 4 Comunicação com a Sociedade

A Dimensão 4, aborda a Comunicação com a Sociedade, em 2019, para esta dimensão havia uma pergunta sobre como avaliavam a divulgação das modalidades de ingresso na UFGD, neste ano essa pergunta foi suprimida. E as demais perguntas tiveram suas redações atualizadas, e novas perguntas foram acrescentadas.

Em 2020 a dimensão contou com 8 questões, aplicadas a todos os membros da comunidade acadêmica. Esta dimensão foi remodelada incluindo novas questões, e foi disponibilizado para a Assessoria de Comunicação Social (ACS) para contribuir com questões de interesse do setor.

Uma das novas questões buscou identificar quais canais de comunicação oficiais são preferenciais dos participantes, o e-mail foi a opção mais utilizada com 34,13% (quadro 12).

O segundo canal preferido é o Portal, página institucional da UFGD, com 26,88%, e o terceiro é o Instagram com com 19,92%, todos os canais podem ser observados no quadro 12.

Quadro 12: Canais da UFGD mais utilizado para informar

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	
Quais CANAIS da UFGD você mais utiliza para se informar?	
Canal	%
E-mail	34,13%
Facebook	4,92%
Instagram	19,92%
Linkedin	0,40%
Podcast	0,27%
Portal	26,88%
Twitter	0,53%
WhatsApp	10,33%
Youtube	2,62%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Recentemente a ACS passou a divulgar por e-mail o Boletim de Oportunidades, ampliando a divulgação de informações administrativas e acadêmicas, as respostas positivas deste critério somam 63,16% (quadro 13).

Quadro 13: Efetividade da divulgação de informações administrativas e acadêmicas

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia a efetividade da DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES administrativas e acadêmicas, seja por e-mail, processos no SIPAC, grupos de WhatsApp, etc?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
18,80%	44,36%	26,48%	2,74%	2,74%	1,58%	0,63%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em 2019 houve apenas uma pergunta sobre o site da UFGD, e ela buscava avaliar as informações constantes na página, e obteve 61,11% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 33). Este ano o assunto foi desdobrado em 2 perguntas, uma sobre a estrutura e outra sobre a ferramenta de busca.

Recentemente a ACS modificou o layout da página institucional, assim uma nova questão do instrumento buscou avaliar a nova estrutura, e 65,67% (quadro 14) avaliaram positivamente a mudança.

Quadro 14: Avaliação da estrutura (layout) da página institucional

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Tendo em vista a recente atualização da página institucional, como você avalia a ESTRUTURA (layout) da página da UFGD?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
16,16%	49,51%	21,34%	2,57%	2,57%	4,12%	0,76%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Outra questão incluída nesta versão é a questão que buscou avaliar os mecanismos de busca, a clareza e facilidade de encontrar informações no site da UFGD a satisfação chegou a 50,4% (quadro 4).

Quadro 15: Clareza e facilidade dos mecanismos de buscas da página institucional

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia mecanismos de busca, clareza e facilidade de encontrar informações no SITE da UFGD?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica

12,24%	38,16%	31,00%	5,15%	5,15%	1,58%	0,26%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A CPA avaliou também a disseminação das rotinas operacionais e dos procedimentos internos por de meio de manuais, regimentos, portarias e resoluções que auxiliam o usuários de serviços e sistemas da UFGD e, neste ponto, a satisfação foi de 48,22% (quadro 16), demonstrando que há espaço para melhoramento na disseminação de tais informações.

Em 2019, a questão sobre esse tema teve 51,91% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 33).

Quadro 16: Efetividade da disseminação de rotinas operacionais e procedimentos

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia a efetividade da disseminação das ROTINAS operacionais e dos PROCEDIMENTOS internos por meio de manuais, regimentos, portarias, resoluções ou outros?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,82%	37,40%	30,97%	3,69%	3,69%	8,67%	0,63%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Na última vez que esta dimensão foi avaliada, havia uma questão sobre a divulgação das modalidades de ingresso na UFGD, que obteve 60,89% de respostas positivas (UFGD, 2020, p. 34).

Considerando o cenário atual, de diminuição da procura de novos estudantes para ingresso nos cursos, a pergunta anterior foi suprimida e duas novas foram incluídas, uma direcionada a divulgação dos cursos de graduação e outra para os cursos de pós-graduação.

Sobre a divulgação dos cursos de graduação para a comunidade interna e externa na percepção da comunidade acadêmica as respostas positivas alcançaram 49,38% conforme demonstrado no quadro 17.

Quadro 17: Divulgação dos cursos de graduação para comunidade interna e externa

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia a DIVULGAÇÃO DOS CURSOS de graduação para comunidade interna e externa (objetivos, duração dos cursos, corpo docente, serviços, procedimentos burocráticos, etc.)?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
13,56%	35,82%	28,83%	5,15%	5,15%	4,19%	1,48%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Sobre a divulgação dos cursos de pós-graduação para comunidade interna e externa na percepção da comunidade acadêmica foi um pouco inferior em relação aos cursos de graduação, somando respostas positivas em 48,06% (quadro 18).

Quadro 18: Divulgação dos cursos de pós-graduação para comunidade interna e externa

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia a DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO para comunidade interna e externa (corpo docente, objetivos, documentações, serviços, procedimentos burocráticos, etc.)?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
13,46%	34,60%	29,22%	4,82%	4,82%	7,12%	0,96%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E por fim, na dimensão comunicação com a sociedade, a CPA buscou avaliar sobre a efetividade dos encaminhamentos e acompanhamento das demandas da comunidade por parte da Ouvidoria da UFGD, e as respostas positivas foram 40,36%.

É possível observar ainda que, 28,98% ainda desconhecem a atuação direta da ouvidoria quanto às demandas da comunidade, demonstrando uma necessidade de divulgação ampliada das informações.

Quadro 19: Efetividade no atendimento da Ouvidoria

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade						
Como você avalia a efetividade dos encaminhamentos e do acompanhamento das demandas da comunidade por parte da OUVIDORIA UFGD?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
5,39%	34,97%	17,13%	4,43%	4,43%	28,98%	3,11%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A comunicação permite à comunidade conhecer as ações da instituição, as ofertas e oportunidades e facilita o acesso aos serviços e sistemas, entre tantos outros resultados positivos e ganhos em qualidade nos resultados dos inúmeros esforços e recursos empregados em prol de atingir a missão da instituição.

No sentido de aperfeiçoar a comunicação com a sociedade, o seguinte desafio foi proposto no PDI 2022-2026 através do objetivo estratégico 3. Desenvolver uma comunicação efetiva da UFGD com a comunidade acadêmica e os diferentes setores da sociedade (UFGD, 2021, p. 107-126).

Ressalta-se a meta relacionado a Ouvidora, meta 13.6 Elevar para 85% a quantidade de processos/procedimentos da Ouvidoria da UFGD com nível de maturidade igual ou superior a 3 até 2026 (conforme Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública - MMOuP adotado pela CGU) (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.1.4 Dimensão 9 Política de Atendimento aos Discentes

Em 2019, a Dimensão 9, Política de Atendimento aos Discentes, contava com apenas uma questão que abordava os temas apoio acadêmico, assistência e orientação, a qual obteve uma resposta positiva de 53,12% (UFGD, 2020, p. 34).

Para 2020, as questões sobre o tema foram aperfeiçoadas, aplicada apenas aos acadêmicos de graduação e pós-graduação, e totalizaram 5 questões. Foi disponibilizado à Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROAE) para a inclusão de questões que considerava pertinentes.

Assim, a primeira questão da dimensão buscou avaliar as ações institucionais de assistência estudantil, e as respostas excelente

e bom somaram 48,16% conforme demonstra o quadro 20, cabe ressaltar que 23,08% informaram desconhecer o assunto.

Quadro 20: Ações de assistência estudantil

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes						
Como você avalia as AÇÕES institucionais de ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
14,43%	33,73%	19,80%	2,55%	2,55%	23,08%	2,78%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Uma nova questão da dimensão buscou avaliar os trâmites dos programas assistenciais, que incluem divulgação de editais, inscrição, seleção, divulgação dos resultados, e 43,70% avaliaram positivamente e 28,58% desconhecem o assunto (quadro 21), indicando a necessidade de promover uma ampla divulgação das ações realizadas.

Quadro 21: Transparência nos trâmites dos programas assistenciais estudantis

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes						
Como você avalia a clareza e TRANSPARÊNCIA NOS TRÂMITES dos programas assistenciais estudantis ofertados pela PROAE?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
12,84%	30,86%	18,39%	2,96%	2,96%	28,58%	2,91%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A CPA também avaliou a comunicação e divulgação das informações relativas à assistência estudantil, e 46,15% avaliaram positivamente e 20,21% informaram que desconhecem o assunto (quadro 22).

Quadro 22: Divulgação das informações relativas à assistência estudantil

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes						
Como você avalia as ações de COMUNICAÇÃO e divulgação das informações relativas à ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
12,97%	33,18%	22,62%	3,23%	3,23%	20,21%	2,32%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Com intuito de avaliar todos os serviços prestados para atendimento aos discentes, foi questionado sobre a percepção da discentes sobre o apoio psicossocial e obtivemos um percentual positivo de 35% e 35,82% desconhecem o serviço.

Os índices postos indicam que os programas de apoio psicossocial podem aprimorar suas ações para o alcance de acadêmicos que ainda o desconhecem.

Quadro 23: Avaliação dos programas de apoio psicossocial

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes						
Como você avalia o desempenho dos programas de apoio PSICOSSOCIAL vinculados à assistência estudantil?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,79%	24,21%	16,98%	3,00%	3,00%	35,82%	4,01%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Na mesma linha de raciocínio da questão anterior, a questão seguinte buscou avaliar a satisfação dos programas de apoio

pedagógico aos estudantes e 40,92% avaliaram positivamente, enquanto 33,73% informaram que desconhecem o assunto.

Quadro 24: Avaliação aos programas de apoio pedagógico

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes						
Como você avalia o desempenho dos programas de apoio PEDAGÓGICO vinculados à assistência estudantil?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
12,15%	28,77%	17,16%	2,14%	2,14%	33,73%	3,32%

Fonte: Elaborado pelos autores

A assistência aos estudantes contribui para a permanência e o sucesso dos acadêmicos, com a ampliação de políticas de inclusão, sendo um dos elementos que contribuem para mitigar problemas de evasão e retenção que afetam os resultados da instituição.

Para esta dimensão encontra-se no PDI 2022-2026 os seguintes objetivos estratégicos: 10. Promover atividades de ensino pesquisa e extensão na área de Assistência Estudantil e 14. Fortalecer os Programas da Assistência Estudantil (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.2 EIXO 4 POLÍTICAS DE GESTÃO

2.2.1 Recomendações do Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES)

Após a criação da Lei do SINAES, foi criado a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) que elaborou um roteiro de sugestão de atuação para as CPAs, com sugestões de aspectos que podem ser abordados em cada uma das dez dimensões indicadas pela lei.

No quadro 3 pode-se observar aspectos gerais que podem ser adotados nas dimensões avaliadas neste relatório.

Tabela 4: Recomendações do CONAES para cada dimensão do Eixo 4 Políticas de Gestão

Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5 – Política de Pessoal	•Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão. •Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos. •Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional.
	Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição	•Existência de plano de gestão e/ou plano de metas: adequação da gestão ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais e coerência com a estrutura organizacional oficial e real. •Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados. •Uso da gestão e tomadas de decisão institucionais em relação às finalidades educativas. •Uso da gestão estratégica para antecipar problemas e soluções. •Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática). •Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos níveis).
	Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	•Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos. •Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão.

Fonte: Adaptado do Roteiro de Recomendações para Autoavaliação Institucional

2.2.2 Dimensão 5 Políticas de Pessoal

A Dimensão 5, que aborda as Políticas de Pessoal da UFGD, contou com 12 questões aplicadas aos docentes e técnicos administrativos. A CPA convidou a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) para contribuir na elaboração das questões. Todo este grupo de questões foi aplicado apenas aos servidores docentes e técnicos-administrativos.

A primeira questão buscou avaliar a satisfação dos servidores em relação a efetividade de ações que promovem a atenção, prevenção e promoção à saúde, e as respostas positivas foram de 43,36% (quadro 25). Em 2019 a pergunta apresentou uma redação um pouco diferente, tratava de "assistência e melhoria da qualidade de vida", as respostas positivas foram de 34,09% (UFGD, 2020, p. 28).

Quadro 25: Efetividade de ações de atenção, prevenção e promoção à saúde

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: A efetividade às ações institucionais promovidas de ATENÇÃO, PREVENÇÃO E PROMOÇÃO À SAÚDE?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
6,71%	36,65%	33,17%	3,59%	3,59%	9,94%	0,60%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em relação a este tema a PROGESP definiu no PDI 2022-2026 a meta 6.2 Implantar uma política de saúde e segurança do trabalho na UFGD até 2026 (UFGD, 2021, p. 107-126).

A questão que avalia a satisfação da quantidade de servidores para atendimento das demandas institucionais é uma questão aplicada em outras oportunidades, em 2019 as respostas positivas somaram 41,48% (UFGD, 2020, p.28) e neste ano a satisfação reduziu para 35,80% (quadro 26).

Quadro 26: Avaliação da quantidade de servidores para atendimento às demandas

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: A QUANTIDADE de docentes e técnicos-administrativos existentes na UFGD para o atendimento das demandas institucionais?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
7,54%	28,26%	40,60%	5,27%	5,27%	1,56%	0,24%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Buscando aprofundar a questão do que facilita ou não o atendimento das demandas institucionais a CPA criou mais uma questão de múltipla escolha para que os servidores pudessem escolher quais fatores acreditam contribuir para o atendimento das demandas.

Relacionado a distribuição dos servidores entre os diferentes setores a PROGESP definiu no PDI 2022-2026 a meta 4.7 Implantar uma política transparente para distribuição e movimentação dos cargos técnico-administrativos até 2026 (UFGD, 2021, p. 107-126).

Entre os fatores que facilitam o atendimento das demandas institucionais o principal critério selecionado foi o de capacitação dos servidores com 20,19%, seguido de adequação dos conhecimentos profissionais para o desenvolvimento das atividades com 18,09% e em terceiro lugar a distribuição dos servidores por setor com 15,31% (quadro 27), e 3,72% marcaram que seriam outros fatores não elencados.

Quadro 27: Fatores que facilitam o atendimento das demandas institucionais

Dimensão 5 – Política de Pessoal	
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: Quais fatores que na sua percepção FACILITAM o atendimento das demandas institucionais?	
Fatores	%
adequação dos conhecimentos dos profissionais as atividades desenvolvidas	18,09%
capacitação dos servidores	20,19%
distribuição dos servidores por setor	15,31%
infraestrutura física	12,49%

quantitativo de servidores	14,46%
sistemas informatizados	15,74%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A questão seguinte avaliou os fatores que dificultam o atendimento das demandas institucionais, e de novo a insuficiência de servidores destacou-se apresentando 20,29%, seguido da ausência de sistemas informatizados com 16%, estando próximos dos resultados apresentados para a inadequação dos conhecimentos que apresentou 15,14% e ausência de infraestrutura física com 15,40% (quadro 28).

Quadro 28: Fatores que dificultam o atendimento das demandas institucionais

Dimensão 5 – Política de Pessoal	
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: Quais fatores que na sua percepção DIFICULTAM o atendimento das demandas institucionais?	
Fatores	%
inadequação dos conhecimentos dos profissionais as atividades desenvolvidas	15,14%
ausência de capacitação dos servidores	15,04%
desproporção na distribuição dos servidores por setor	18,12%
ausência de infraestrutura física	15,40%
insuficiência de servidores	20,29%
ausência de sistemas informatizados	16,00%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Sobre a capacitação dos servidores foram aplicadas duas questões. A primeira avaliou os cursos de capacitação e as respostas positivas foram de 49,34% (quadro 29) em 2019 foram 51,44% (UFGD, 2020, p. 29).

Quadro 29: Avaliação dos cursos de capacitação

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: Os cursos de CAPACITAÇÃO oferecidos pela UFGD?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
6,23%	43,11%	33,65%	2,51%	2,51%	5,27%	1,32%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em relação ao tema capacitação a PROGESP definiu no PDI a meta 4.8 Ampliar em 20% as ações de capacitação e qualificação para os servidores da UFGD até 2026 (UFGD, 2021, p. 107-126).

E a segunda questão buscou avaliar a utilidade dos cursos para atender as demandas dos cargos, e obtivemos 32,10% apenas de satisfação dos servidores (quadro 30), enquanto em 2019 as respostas positivas foram de 34,94% (UFGD, 2020, p. 29).

O resultado apresentado nesta questão deve ser avaliado em conjunto com o resultado apresentado na questão sobre os fatores que facilitam o atendimento das demandas institucionais, o qual destacou a capacitação como item mais relevante para o atendimento de demandas.

A capacitação de servidores públicos contribui para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do

desenvolvimento de competências individuais de forma a obter melhorias na gestão.

Quadro 30: Avaliação dos cursos de capacitação

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: Os cursos de capacitação para atender às suas NECESSIDADES NO CARGO?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
4,67%	27,43%	35,93%	7,54%	7,54%	6,95%	3,11%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Na mesma linha das perguntas anteriores buscou avaliar a percepção dos participantes sobre o próprio conhecimento das atividades fins do setor em que atua e as atribuições de seus cargos, e obtivemos 84,55% de respostas positivas (quadro 31), em 2019 as respostas positivas foram de 89,09% (UFGD, 2020, p. 29).

Quadro 31: Avaliação do conhecimento das atividades do setor e atribuições do cargo

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: O SEU CONHECIMENTO DAS ATIVIDADES fins do setor em que atua, bem como das atribuições do seu cargo?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
21,44%	63,11%	11,62%	0,96%	0,96%	0,36%	1,32%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Com objetivo de sondar o clima organizacional a CPA questiona a alguns anos o relacionamento entre os servidores, as questões seguintes abordaram este tema.

A primeira perguntou avaliou o relacionamento do servidor com sua chefia imediata e 91,50% afirmaram ser excelente e bom a relação com a chefia conforme o quadro 32, em 2019 foram 87,56% (UFGD, 2020, p.30).

Quadro 32: Relacionamento com a chefia imediata

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: O seu relacionamento com a CHEFIA IMEDIATA (seu chefe direto)?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
49,70%	41,80%	5,75%	0,96%	0,96%	0,24%	0,24%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E em relação à chefia mediata as respostas positivas somaram 83,48% conforme o quadro 33, em 2019 o resultado foi de 84,14% (UFGD, 2020, p. 30).

Quadro 33: Relacionamento com a chefia mediata

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: O seu relacionamento com a CHEFIA MEDIATA (o chefe do seu chefe)?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
37,25%	46,23%	5,87%	0,96%	0,96%	6,23%	2,16%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E quanto ao relacionamento entre colegas foi avaliado positivamente por 90,90% dos participantes conforme quadro 34, em 2019 foi 90,24% (UFGD, 2020, p. 30).

Quadro 34: Relacionamento com a chefia mediata

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: O seu relacionamento com os COLEGAS?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
38,92%	51,98%	7,19%	0,72%	0,72%	0,24%	0,24%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E sobre o acolhimento de novos servidores no setor, o que inclui novos servidores na instituição e mudanças de setor, e a satisfação foi da ordem de 74,50% conforme quadro 35, em 2019 foram 70,09% (UFGD, 2020, p. 30).

Quadro 35: Acolhimento dos servidores novos no setor ou na instituição

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: O ACOLHIMENTO das servidoras e servidores novos no setor ou na atividade?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
27,43%	47,07%	16,29%	2,51%	2,51%	1,68%	1,20%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E por fim, a questão seguinte abordou os critérios de avaliação para progressão na carreira dos servidores da UFGD, e obtivemos 63,71% de respostas positivas (quadro 36) em 2019 foi 56,59% (UFGD, 2020, p.29).

Quadro 36: Critérios de avaliação para progressão funcional

Dimensão 5 – Política de Pessoal						
Em relação aos docentes e técnicos-administrativos da UFGD, como você avalia: Os CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL estabelecidos para sua categoria?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
8,62%	55,09%	21,32%	2,87%	2,87%	3,11%	2,99%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A satisfação dos servidores pode refletir diretamente na qualidade dos serviços prestados pela instituição, a atuação da PROGESP é sempre importante para valorização dos servidores, capacitação para o desempenho das atividades, e assegurar um clima organizacional fértil que promova qualidade de vida aos servidores.

2.2.3 Dimensão 6 Organização e Gestão da Instituição

A Dimensão 6 aborda a Organização e Gestão da Instituição, foi disponibilizado para a Reitoria contribuir com o questionário. Após discussão, membros da CPA apresentaram novos aspectos a serem abordados, gerando a inclusão de várias novas questões.

Anteriormente a dimensão apresentava apenas uma questão, nesta versão foram dez questões aplicadas abordando temas referentes aos conselhos e órgãos colegiados para toda a comunidade,

e referentes à gestão aplicando as questões apenas aos docentes e técnicos administrativos.

A questão sobre os órgãos colegiados foi aperfeiçoada, ao invés de incentivo para participação, ela foi modificada para avaliar a clareza dos elementos tais como funcionamento, composição e atribuição dos conselhos e demais órgãos colegiados. E obtivemos 47,23% de respostas positivas conforme observa-se no quadro 37.

Quadro 37: Clareza do funcionamento, composição e atribuição dos conselhos e órgãos colegiados

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A CLAREZA do funcionamento, da composição e da atribuição dos conselhos e demais órgãos colegiados?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,32%	36,91%	25,20%	2,80%	2,80%	17,45%	1,62%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Outra questão, buscou avaliar a composição dos órgãos colegiados e os participantes demonstraram uma satisfação de 50,66% conforme quadro 38.

Quadro 38: Avaliação da composição dos órgãos colegiados

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A COMPOSIÇÃO dos membros nos órgãos colegiados?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,49%	40,17%	21,44%	2,08%	2,08%	20,09%	2,01%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A questão seguinte abordou a autonomia e representatividade dos órgãos colegiados consultivos, e para estes a satisfação foi de 48,82% de acordo com o quadro 39.

Quadro 39: Autonomia e representatividade dos órgãos colegiados consultivos

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A AUTONOMIA e REPRESENTATIVIDADE dos órgãos colegiados CONSULTIVOS?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
10,13%	38,69%	20,58%	1,85%	1,85%	23,45%	1,85%

Fonte: Elaborado pelos autores.

A questão seguinte que também abordava a autonomia e representatividade dos órgãos colegiados, mas agora dos deliberativos, e obtivemos um percentual de satisfação de 47,56% conforme quadro 40.

Quadro 40: Autonomia e representatividade dos órgãos colegiados deliberativos

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A AUTONOMIA e REPRESENTATIVIDADE dos órgãos colegiados DELIBERATIVOS?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
9,73%	37,83%	20,22%	2,04%	2,04%	25,33%	1,85%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quanto à representatividade da sociedade civil organizada nos conselhos colegiados a satisfação dos servidores foi de 38,43% que pode ser observado no quadro 41.

Quadro 41: Avaliação da representatividade da sociedade civil organizada nos órgãos colegiados

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A representação adequada e ativa da SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA nos órgãos colegiados?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
8,28%	30,15%	22,13%	2,77%	2,77%	29,32%	2,34%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em relação à disseminação do Estatuto da UFGD e Regimento interno a satisfação foi de 41,35% (quadro 42).

Quadro 42: Avaliação do Estatuto da UFGD e Regimento Interno

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre os órgãos colegiados, como você avalia: A disseminação do ESTATUTO da UFGD e do REGIMENTO INTERNO das unidades?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
9,56%	31,79%	27,47%	4,32%	4,32%	16,99%	1,35%

Fonte: Elaborado pelos autores.

As questões seguintes foram exclusivas aos servidores e abordaram aspectos sobre a gestão da instituição.

A primeira compreende o envolvimento dos servidores na tomada de decisão dentro da unidade de atuação, o que demonstra o nível de gestão participativa, e obtivemos 59,64% de respostas positivas (quadro 43).

Quadro 43: Participação dos servidores na tomada de decisão das unidades

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre a organização e gestão da UFGD, como você avalia: A abertura para PARTICIPAÇÃO dos docentes e técnicos-administrativos na TOMADA DE DECISÃO dentro da sua unidade?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
12,81%	46,83%	24,43%	4,79%	4,79%	2,99%	0,36%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Quanto à transparência nos processos de organização das atribuições de cada unidade organizacional, obtivemos 51,61% de satisfação dos participantes (quadro 44).

Quadro 44: Transparência na organização das atribuições das unidades

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre a organização e gestão da UFGD, como você avalia: A transparência nos processos de ORGANIZAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES de cada unidade organizacional?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
8,14%	43,47%	29,70%	4,79%	4,79%	5,27%	0,12%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Em relação ao uso do planejamento estratégico para antecipação e solução de problemas, 39,28% dos servidores compreendem que é sim utilizado, porém se compararmos este quesito aos demais quesitos avaliados veremos que este é um percentual baixo.

Quadro 45: Uso do planejamento estratégico para antecipação e solução de problemas

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre a organização e gestão da UFGD, como você avalia: O USO do planejamento estratégico (planos institucionais que direcionam as ações da UFGD para alcance dos resultados futuros) para a antecipação de problemas e soluções?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
5,51%	33,77%	34,97%	7,31%	7,31%	7,31%	0,60%

Fonte: Elaborado pelos autores.

E por fim, quanto a satisfação dos servidores com a aplicação interna da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), 53,06% avaliaram positivamente, enquanto 19,76% afirmaram desconhecer o assunto.

Quadro 46: Avaliação da aplicação interna da LGPD

Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição						
Sobre a organização e gestão da UFGD, como você avalia: Como você avalia a aplicação interna da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais?						
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Desconheço	Não se aplica
7,31%	45,75%	19,64%	2,75%	2,75%	19,76%	1,20%

Fonte: Elaborado pelos autores.

Ampliar o rol de questões desta dimensão é fundamental para compreendermos o processo de gestão da instituição bem como avaliar os esforços para alcance dos desafios propostos no PDI 2022-2026 da UFGD.

Sendo os desafios refletidos nos seguintes objetivos: objetivo 4. Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional e o objetivo 13. Aperfeiçoar os regimentos, regulamentos e procedimentos administrativos institucionais (UFGD, 2021, p. 107-126).

2.2.4 Dimensão 10 Sustentabilidade Financeira

A Dimensão 10, Sustentabilidade Financeira não foi avaliada com pesquisa aplicada com a comunidade, e sim através de documentos de prestação de contas oficial da instituição, sendo o PDI 2022-2026, o Relatório de Gestão e o Relatório Contábil de Propósitos Gerais do ano de 2022.

No PDI a dimensão 10 conta com o objetivo 18. Otimizar a captação e o uso de recursos orçamentários e financeiros (UFGD, 2021, p. 107-126), conforme poderá ser observado no capítulo seguinte, tal objetivo conta com 14 iniciativas estratégicas das quais 1 está concluída e 9 em andamento, e 30 ações das quais 2 estão concluídas e 19 em andamento as demais ou não foram iniciadas ou os setores não prestou contas.

Já o Relatório Contábil de Propósitos Gerais de 2022 cabe ressaltar os avanços identificados, os quais se destacam:

- Regularização da conta Adiantamento – Termo de Execução Descentralizada;

- Constituição de comissão para regularização da conta Execução de Obrigações Contratuais na Unidade Gestora UFGD e finalização dos trabalhos possibilitando refletir com fidedignidade a situação da Unidade Gestora UFGD;

- Foram iniciadas as tratativas para regularização das contas Fianças a Executar e Apólices de Seguros a Executar, da Unidade Gestora UFGD, para verificação de possíveis saldos alongados, com previsão de término dos trabalhos em 2023;

- Foram iniciadas as tratativas para a realização da mensuração, reconhecimento e evidenciação dos estoques da produção da Fazenda Experimental da UFGD, com previsão de término no ano de 2023;
- Foram iniciadas tratativas junto aos órgãos concedentes dos Termos de Execução Descentralizada (TED), para a regularização dos possíveis saldos alongados da conta Transferências Financeiras a Comprovar – TED, com previsão de término no ano de 2023;

- A Superintendência de Patrimônio da União (SPU) realizou a reavaliação dos bens imóveis urbanos da UFGD no ano de 2021. Assim foi possível a realização das baixas das obras concluídas, restando na conta Obras em Andamento apenas os saldos das obras não finalizadas. Com o processo de reavaliação também foi possível a regularização dos saldos as contas Instalações e Benfeitorias em Propriedade de Terceiros. Entretanto, por questões técnicas, não foram realizadas a reavaliação dos imóveis rurais (UFGD, 2023, p. 12-13).

Segundo o Relatório de Gestão 2022, os recursos orçamentários recebidos pela UFGD no ano passado foram R$ 311.047.590,00, conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA) de n. 14.303 de 21/01/2022.

Tais recursos foram empregados da seguinte maneira: 249.804.804,00 para despesas com pessoal e encargos sociais, e R$ 49.500.881,00 a despesas de custeio e benefícios da folha, e o restante R$ 11.741.905,00 à investimentos.

Quanto às despesas de capital, o Relatório de Gestão informou que 68,18% que se referem às obras e instalações, onde se destaca a contratação de empresa para instalação do novo Datacenter, e a instalação de Usina Fotovoltaica na unidade 1 da UFGD e o término da construção da Biblioteca da FADIR.

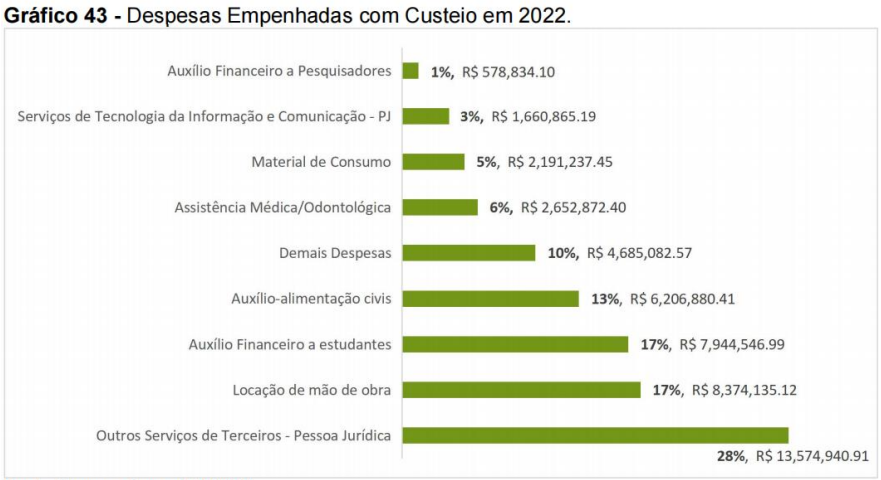
Ainda segundo o Relatório de Gestão 2022, o recurso de despesas de custeio e capital permitiu a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, mobiliário e a manutenção dos serviços essenciais da instituição, e a execução orçamentária de tal recurso alcançou 98%.

Sobre os recursos de custeio cabe ressaltar que, de 2020 para 2021 houve uma redução de 22% e, de 2021 para 2022 uma redução de 6% no valor do repasse.

Sendo proeminente o gasto com outros serviços de pessoa jurídica que, somado com os recursos de locação de mão de obra com dedicação exclusiva compõem 45% do total, e o auxílio aos acadêmicos que representa 17% do valor empenhado.

A composição dos gastos pode ser observada na figura 07, gráfico extraído do Relatório de Gestão 2022.

Figura 07: Gráfico de Despesas Empenhadas com Custeio em 2022 do Relatório de Gestão



Fonte: Tesouro Gerencial/SIAFI.

Sobre os recursos de investimento o valor de R$ 11.741.905,00 é resultado de um incremento alcançado através de emendas parlamentares no valor de R$ 2.500.000,00 e crédito suplementar de R$ 3.500.000,00.

Para atender integralmente a 1ª prioridade do Planejamento Orçamentário, cujo objetivo é a Aquisição de equipamentos de solução de firewall, bem como atender parcialmente a 2ª prioridade, cujo objetivo é a Aquisição e Instalação da caixa cofre e R$ 1.800.000,00 demais aquisições.

3. EXECUÇÃO DO PDI NO ANO DE 2022

O monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional é atribuição da Comissão Permanente de Monitoramento e Revisão do PDI, porém todos os esforços empenhados na instituição convergem pelo mesmo caminho, a cadeia de valor (UFGD, 2022, p. 75), e para o mesmo plano, o alcance da missão (UFGD, 2022, p. 73) a que se propôs a UFGD. Somado a esse entendimento, os papéis da avaliação formativo, somativo e diagnóstico, permite o entrelaçamento das atividades de autoavaliar-se enquanto instituição e planejar estrategicamente suas ações. Neste sentido, o presente relatório apresenta o acompanhamento das atividades planejadas e executadas pela UFGD.

Todos os quadros adiante foram elaborados pela Divisão de Avaliação Institucional e Monitoramento por demanda da Comissão Permanente de Monitoramento e Revisão do PDI. A apresentação foi organizada pela estrutura administrativa da administração central, contemplando as Pró-Reitorias e o Gabinete da Reitoria, demonstrando os objetivos, metas e indicadores, iniciativas estratégias e ações atribuídas a cada um dos setores, bem como os resultados e situações em que se encontram os itens do planejamento. Cabe ressaltar que os itens em vermelho correspondem aos elementos eleitos como prioritários para 2022.

3.1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Pró-Reitoria de Administração (PRAD) é composta pela Assessoria, Divisão de Convênio, Divisão de Contratos e Coordenadoria de Compras e Coordenadoria de Gestão Patrimonial. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 47: Objetivos e Metas das da PRAD

Objetivo Estratégico	Meta
4. Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional.	4.5 Regularizar no mínimo 50% dos imóveis da UFGD quanto à documentação cartorial até 2026
	4.6 Regulamentar o processo administrativo para aplicação de sanções nas contratações públicas na UFGD até 2026
5. Fortalecer a Política Ambiental da UFGD.	5.3 Substituir 100% dos condicionadores de ar classificados como obsoletos, com descarte ambientalmente adequado, por modelos mais eficientes até 2026
7. Disseminar uma cultura ética de sustentabilidade.	7.2 Implementar a política de impressão da UFGD visando a redução do uso de papel e tonner e maximizando o uso dos meios eletrônicos até 2026
13. Aperfeiçoar os regimentos, regulamentos e procedimentos administrativos institucionais.	13.1 Implantar a política de gestão de documentos da UFGD até 2026
	13.2 Aderir aos programas e sistemas estruturantes do Governo Federal: TransformaGov, AVN, Compras Net Contratos, até 2026
	13.3 Adquirir pelo menos 30% das demandas de equipamentos para o ensino, pesquisa e extensão até 2026
15. Garantir infraestrutura e equipamentos adequados às atividades da UFGD.	15.1 Implantar um procedimento para utilização das salas dos Blocos A, B, C e D até 2026
	15.2 Disponibilizar dois locais para videoconferências exclusivos para as atividades de pesquisa não presenciais, com infraestrutura e todos os equipamentos necessários, até 2026

Fonte: DIAIM

Quadro 48: Indicadores da PRAD

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
4.5.1 % de imóveis com habite-se	-	-	-	-	-	0,00%
4.5.2 % de imóveis regularizados em cartório	-	-	-	-	-	0,00%
4.6.1 % de etapas concluídas para a elaboração do regulamento sobre procedimentos para sanções administrativas nas contratações públicas da UFGD	50%	50%	-	-	-	25,00%
5.3.1 % de condicionadores de ar obsoletos que foram substituídos	-	40%	30%	30,00%	-	11,63%
7.2.1 % de etapas concluídas na elaboração da política de impressão da UFGD	-	-	-	-	-	0,33%

7.2.2 % de campanhas realizadas para disseminar a política de impressão da UFGD	-	-	33,00%	33,00%	34,00%	0%
13.1.1 % de etapas concluídas na implementação da política de gestão de documentos	-	-	-	-	-	28,57%
13.2.1 % de programas e sistemas estruturantes do Governo Federal com adesão da UFGD	-	-	-	-	-	66,67%
13.3.1 % de atendimento das demandas de equipamentos	-	-	-	-	-	32,23%
15.1.1 % das etapas de implementação do procedimento para uso de salas de aula concluídas	-	-	-	-	-	0,00%
15.2.1 % de locais criados para videoconferências	-	-	-	-	-	0,00%

Fonte: DIAIM

Quadro 49: Iniciativas Estratégicas da PRAD

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
4.5a - Instituir comissão para regularização dos imóveis da UFGD, que terá dentre suas funções: dimensionar/quantificar os imóveis da UFGD e levantar informações acerca da situação quanto a regularização dos mesmos junto aos órgãos competentes, identificar os procedimentos/documentos necessários para regularização dos imóveis e monitorar o atendimento aos requisitos identificados junto aos órgãos externos	01/01/23	31/12/26	PRAD	Em andamento
4.6a - Instituir Comissão para normatização e revisão do regulamento do Processo Administrativo (PAAR) para aplicação de sanções nas contratações públicas	01/01/23	31/12/26	PRAD	Concluída
4.6b - Identificar as necessidades de capacitação da comissão de regulamentação do PAAR e dos demais servidores envolvidos nos processos de aplicação de sanções e, em conjunto com a PROGESP, promover os treinamentos necessários.	01/01/23	31/12/23	DICON/ PRAD	Concluída
4.6c - Disponibilizar link de acesso aos dados produzidos para consulta ao público interno e externo	01/01/26	31/12/26	DICON/ PRAD	Em andamento
5.3a - Instituir Comissão para identificar os aparelhos de ar condicionado obsoletos e antieconômicos e promover, junto aos setores demandantes, a correta formalização de demandas de novos equipamentos à Coordenadoria de Compras nos fluxos e prazos corretos.	01/05/22	31/12/23	PRAD, PU e CCOMP/PRAD	Concluída

5.3b - Identificar as necessidades de capacitação da comissão quanto ao descarte e desfazimento legal e ambientalmente adequados e promover a capacitação dos servidores envolvidos nessas ações.	01/01/23	31/12/24	PRAD, PROGESP, DGA/COPLAN e PU	Em andamento
5.3c - Implantar o SIADS para que a depreciação automática possa ser realizada.	01/01/23	31/07/23	PRAD	Em andamento
7.2a - Elaborar e aprovar a política de impressão da UFGD nas instâncias competentes	01/06/22	31/12/24	PRAD e COIN	Concluída
7.2b - Organizar grupo de trabalho para implementação de política de impressão	01/06/22	31/12/23	PRAD e COIN	Concluída
7.2d - Monitorar e avaliar a implementação da política de impressão, bem como divulgar periodicamente seus resultados	01/01/24	31/12/26	PRAD e COIN	Em andamento
13.1a - Constituir comissão para elaboração e implementação da política de gestão de documentos, com mapeamento e padronização dos processos internos relacionados e submissão da política às instâncias competentes para aprovação.	01/01/23	31/12/25	PRAD	Concluída
13.1b - Controlar, monitorar e avaliar resultados da implementação da política de gestão de documentos	01/01/24	31/12/26	PRAD	Em andamento
13.2a - Promover adesão da UFGD à Rede do TransformaGov e demais sistemas estruturantes	01/02/22	31/12/23	PRAD, RTR e PROAP	Em andamento
13.2b - Propor revisão das planilhas de controle para que comparativo com realizado e cadastrado seja compatível	01/01/23	31/12/24	PRAD	Em andamento
13.2c - Designar servidor responsável dentro de cada coordenadoria ou divisão para capacitação dos usuários dos programas e sistemas	01/01/23	31/12/23	PRAD	Em andamento
13.3a - Levantar as demandas junto às unidades acadêmicas	01/01/22	31/12/22	COGESP e CCOMP/PRAD	Concluída
13.3b - Fomentar a capacitação dos setores demandantes quanto às especificações de materiais e quanto à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termos de Referência.	01/01/22	31/12/26	PRAD e PROGESP	Em andamento
15.1a - Criar uma comissão para dimensionar e regulamentar (fluxo, normas, regras e procedimentos) a utilização das Salas dos Blocos	01/01/22	31/12/23	COGESP/ PRAD	Não iniciada
15.1b - Gerar relatórios gerenciais a cada trimestre, demonstrando o percentual de demandas atendidas e taxa de ocupação das salas	01/01/23	31/12/26	COGESP/ PRAD	Não iniciada
15.2a - Realizar levantamento das especificidades (espaço necessário, equipamentos e infraestrutura elétrica e de TI) necessárias para implantação dos locais para videoconferências, bem como dos espaços que a UFGD dispõe para essa finalidade	01/01/23	31/12/23	COGESP/ PRAD	Não iniciada

15.2b - Realizar a aquisição de materiais e equipamentos necessários para disponibilização dos locais para videoconferências, e readequar os espaços se necessário	01/01/23	31/12/24	COGESP/ PRAD	Não iniciada
15.2c - Criar fluxo de procedimentos para agendamento do uso das salas e monitoramento do funcionamento dos equipamentos, disponibilizando meios eletrônicos para isso.	01/01/24	31/12/26	COGESP/ PRAD	Não iniciada
18.1d - Criar normativos sobre os pólos requisitantes	01/01/22	31/12/26	PRAD	Concluída
18.1e - Instituir prazos para organização dos setores	01/01/22	31/12/26	PRAD	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 50: Ações da PRAD

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
4.6a.1 Estabelecer cronograma de grupo de estudos para elaboração de manual e regulamento	jan.-22	dez/23	Leonardo Menegucci	Concluída
4.6a.2 Aprovação do regulamento	jan.-23	dez/23	Andressa Casari	Em andamento
4.6a.3 Publicar e divulgar regulamento	jan.-23	dez/26	Leonardo Menegucci / Nathalia Valverde	Em andamento
4.6b.1 Elaborar treinamento com base no regulamento junto à PROGESP	jan.-23	dez/23	Leonardo Menegucci	Em andamento
4.6b.2 Estimular a capacitação dos servidores envolvidos nos procedimentos administrativos de aplicação de sanções	jan.-24	dez/26	Leonardo Menegucci	Em andamento
4.6b.3 Disponibilizar link de consulta ao regulamento no portal da UFGD	jan.-23	dez/23	Leonardo Menegucci	Em andamento
4.6b.4 Estabelecer cronograma de revisão do regulamento	jan.-23	dez/26	Leonardo Menegucci	Em andamento
4.6c.1 Elaborar planilha de controle	jan.-23	dez/23	Leonardo Menegucci	Concluída
7.2a.1 Elaborar e aprovar a política	jan.-22	dez/22	Andressa Casari	Concluída
7.2a.2 Criar plano de divulgação da política	jan.-23	dez/23	Catalino Lopes Mareco Jr.	Em andamento
7.2a.3 Iniciar trâmites de implementação da política	jan.-23	dez/24	Catalino Lopes Mareco Jr.	Em andamento
7.2b.1 Criar plano de conscientização dos usuários	jan.-23	dez/23	Catalino Lopes Mareco Jr.	Em andamento
7.2b.2 Capacitação de uso dos sistemas eletrônicos	jan.-22	dez/22	Nathália Taquelle Valverde	Em andamento
7.2d.1 Criar gráfico comparativo entre resultados de anos anteriores e atuais	jan.-23	dez/26	Emerson Renovato	Em andamento
7.2d.2 Identificar setores que precisam de maior atenção na obtenção de melhores resultados	jan.-23	dez/26	Emerson Renovato	Em andamento

7.2d.3 Disponibilizar acesso aos resultados no portal da UFGD	jan.-23	dez/26	Emerson Renovato	Em andamento
13.3a.1 Criação de Instrução de Serviços Conjunta 01/2022 - Polos Requisitantes, onde cada polo fica responsável pela coleta das demandas	jan.-22	dez/22	Nathalia Valverde	Concluída
13.3a.2 Divulgação da Instrução de Serviços Conjunta e dos procedimentos quanto às solicitações junto aos Polos Requisitantes	jan.-22	dez/23	Catalino Lopes Mareco Jr / Kamila Maidana	Não iniciada
13.3a.3 Levantamento das demandas junto às unidades acadêmicas de equipamentos específicos	jan.-22	dez/22	Catalino Lopes Mareco Jr	Concluída
13.3a.4 Encaminhamento de processos para aquisição	jan.-22	dez/22	Catalino Lopes Mareco Jr	Concluída
13.3b.1 Disponibilizar no portal, página da CCOMP, série de documentos necessários à instrução processual, inclusive quanto à designação de equipe de planejamento	jan.-22	dez/23	Kamila Maidana	Concluída
13.3b.2 Divulgação e fomento na participação de turmas de treinamento acerca do tema em escolas do governo	jan.-23	dez/23	Andressa Casari	Não iniciada
15.1a.1 Nomear a comissão;	jan.-23	dez/23	Andressa Casari / Nathalia Valverde	Não iniciada
15.1a.2 A comissão fará a elaboração dos procedimentos para a utilização das salas e formulará o fluxo;	jan.-23	dez/23	Catalino Lopes Marceo Jr.	Não iniciada
15.1a.3 Implementar e divulgar procedimentos	jan.-23	dez/24	Catalino Lopes Marceo Jr.	Não iniciada
15.1a.4 disponibilizar link diretamente no portal da UFGD ou SIPAC para formalização das solicitações de uso dos espaços	jan.-23	dez/24	Catalino Lopes Marceo Jr.	Não iniciada
15.1b.1 Diagnóstico de ocupação das salas de aulas	jan.-24	dez/25	Catalino Lopes Marceo Jr.	Não iniciada
15.2b.1 Racionalização gerada após novo fluxo de utilização das salas de aulas.	jan.-24	dez/25	Catalino Lopes Marceo Jr.	Não iniciada
18.1d.1 Criação de Instrução de Serviços Conjunta 01/2022 - Polos Requisitantes, onde cada polo fica responsável pela coleta das demandas	jan.-22	dez/22	Nathalia Valverde	Concluída
18.1d.2 Difundir a IS conjunta e estabelecer prazos para coleta de demandas	jan.-24	dez/24	Catalino Lopes Mareco Jr./ Kamila Maidana	Concluída
18.1e.1 Estabelecer prazos para instrução processual/emissão de empenho quanto aos processos sob gestão da Pró Reitoria de Administração	jan.-22	dez/26	Kamila Maidana e Catalino Lopes	Em andamento
18.1e.2 Elaborar cronograma de controle de prazos de execução de serviços e pedidos de material quanto aos processos sob gestão da PRAD	jan.-22	dez/26	Kamila Maidana e Catalino Lopes	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.2 PROAE

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROAE) é composta pela Assessoria, Coordenadoria de Assistência Estudantil e Coordenadoria de Formação e Integração Comunitária. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 51: Objetivos Estratégicos e Metas da PROAE

Objetivo Estratégico	Meta
3. Desenvolver uma comunicação efetiva da UFGD com a comunidade acadêmica e os diferentes setores da sociedade.	3.1 Diminuir em 10% o número de pedidos indeferidos em inscrições nos Programas da Assistência Estudantil por não ser Perfil até 2026
	3.2 Preencher pelo menos 70% das vagas ofertadas pelos programas de assistência estudantil, anualmente, até 2026
6. Promover a sustentabilidade, de forma participativa e considerando a inserção regional da UFGD.	6.2 Implantar uma política de saúde e segurança do trabalho na UFGD até 2026
7. Disseminar uma cultura ética de sustentabilidade.	7.3 Atender, anualmente, pelo menos 80% das demandas de auxílio inclusão digital até 2026
8. Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica e do público externo nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	8.4 Aumentar em 30% o número de acadêmicos participantes em Projetos Pedagógicos, seja como monitor ou aluno participante, até 2026
	8.5 Aumentar em 30% a participação da comunidade acadêmica nos programas esportivos e de lazer da UFGD até 2026
10. Promover atividades de ensino pesquisa e extensão na área de Assistência Estudantil.	10.1 Aumentar em 20% o número de parcerias com as unidades acadêmicas e administrativas para o desenvolvimento de projetos na PROAE até 2026
11. Fortalecer o papel da UFGD como referência em extensão regional, nacional e internacional.	11.2 Aumentar em 20% o número de participantes em projetos de extensão vinculados à PROAE até 2026
13. Aperfeiçoar os regimentos, regulamentos e procedimentos administrativos institucionais.	13.4 Atualizar 100% dos regimentos e regulamentos da PROAE, com aprovação no COUNI, até 2026
14. Fortalecer os Programas da Assistência Estudantil.	14.1 Aumentar no mínimo em 20% o número de acadêmicos participantes nos programas e eventos da PROAE até 2026

Fonte: DIAIM

Quadro 52: Indicadores da PROAE

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
3.1.1 % de redução do número de inscritos que não tenham os requisitos de participação dos Programas da Assistência Estudantil	25%	25%	25%	25%	25%	Não informado

3.2.1 % de vagas preenchidas em relação ao total de vagas disponibilizadas	15%	15%	15%	15%	15%	Não informado
7.3.1 % das demandas de auxílio de inclusão digital atendidas no respectivo ano	25%	25%	25%	25%	25%	Não informado
8.4.1 % de acadêmicos participantes em Projetos Pedagógicos, como monitor ou aluno participante	8%	8%	8%	8%	8%	0,30%
8.5.1 % de acadêmicos e servidores com participação nos programas esportivos	10%	10%	10%	10%	10%	Não informado
10.1.1 % de parcerias em projetos em relação ao ano base 2020/2021	8%	8%	8%	8%	-	Não informado
11.2.1 % de participantes em projetos de extensão vinculados à PROAE em relação ao total de acadêmicos da UFGD	-	-	-	-	-	0,09%
13.4.1 % dos regimentos e regulamentos da PROAE atualizados	20%	20%	20%	20%	20%	8%
14.1.1 % de acadêmicos participantes em programas e eventos vinculados à PROAE	25%	25%	25%	25%	25%	11,96%

Fonte: DIAIM

Quadro 53: Iniciativas Estratégicas da PROAE

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
2.2c - Criar um grupo de trabalho para analisar a demanda por capacitação dos professores em metodologias que aumentem a participação dos alunos em sala de aula e encaminhar a proposta para a PROGRAD analisar a sua implementação	01/01/2022	31/12/2023	DIPE/ PROAE	Cancelada
2.2d - Realizar pesquisa com os alunos para identificar necessidades de melhorias nos ambientes e salas de aula e encaminhar os resultados para a reitoria	01/01/2023	31/12/2026	DIPE/ PROAE	Cancelada
3.1a - Organizar uma base de dados com os motivos de indeferimentos das inscrições nos Programas de Assistência Estudantil, que avaliará desde o processo de inscrição até a exclusão do processo, e implantar medidas corretivas para reduzir os indeferimentos	01/01/2022	31/12/2026	DIFAP e DIPE/ PROAE	Cancelada
3.2a - Organizar uma base de dados para identificar a demanda de cada programa de assistência estudantil, e assim redimensionar o quantitativo de bolsas, de acordo com a demanda	01/01/2022	31/12/2026	DIFAP e DIPE/ PROAE	Em andamento
6.2d - Aumentar gradativamente o número de vagas destinadas ao Programa "Academia do servidor"	01/01/2022	31/12/2026	DIESP/ PROAE	Em andamento
6.2e - Revisar os procedimentos para utilização da piscina da UFGD pelos servidores	01/01/2022	31/12/2023	DIESP/ PROAE	Em andamento
7.3a - Elaborar o novo regulamento do auxílio inclusão digital	01/01/2022	31/03/2023	DIPE/ PROAE	Cancelada
7.3b - Elaborar parceria com a FAIND para identificar estudantes vulneráveis sem perfil, com dificuldades de acesso à internet (indígenas, quilombolas e campo)	01/06/2022	30/06/2023	PROAE	Cancelada
8.4a - Identificar as disciplinas com maior índice de reprovação pelos alunos participantes dos Programas de Assistência Estudantil e propor a criação de programas pedagógicos que visem mitigar essas reprovações	01/01/2022	31/12/2026	DIFAP/ PROAE	Em andamento
8.4b - Identificar os motivos pelos quais os acadêmicos não participam dos Projetos Pedagógicos, seja como monitor ou aluno participante	01/01/2022	31/12/2026	DIFAP/ PROAE	Em andamento

8.5a - Criar um Programa de Incentivo Financeiro à Participação em Eventos Esportivos	01/06/2022	30/06/2023	DIESP/ PROAE	Concluída
8.5b - Disponibilizar novas modalidades de esportes e lazer para atender à comunidade acadêmica da UFGD	01/06/2022	31/12/2024	PROAE	Em andamento
10.1a - Consolidar parcerias com o setor de Comunicação da UFGD e Unidades Acadêmicas e Administrativas para desenvolver os projetos e programas da PROAE.	01/01/2022	31/12/2026	PROAE	Não informado
10.1b - Elaborar e implementar um calendário/cronograma para a divulgação dos projetos, programas e eventos da PROAE".	01/01/2022	31/12/2026	PROAE	Em andamento
11.2a - Criar um programa de acolhimento interno e extensionista onde sejam prestadas orientações e realizadas interações com a diversidade do conhecimento	01/01/2022	31/12/2026	PROAE	Em andamento
13.4a - Estabelecer e indicar os critérios que devem ser considerados na elaboração e e revisão dos regulamentos e regimentos da PROAE	01/01/2022	31/12/2023	PROAE	Em andamento
13.4b - Atualizar os documentos internos às normas vigentes e submetê-los à aprovação do COUNI	01/06/2023	31/12/2026	PROAE	Em andamento
13.4c - Estabelecer um cronograma para revisão dos regulamentos, e organizar um documento para registro e acompanhamento do histórico de atualização	01/01/2022	30/06/2023	PROAE	Em andamento
13.4d - Revisar os regulamentos dos programas de assistência estudantil e padronizar os requisitos de concessão de auxílio	01/06/2023	31/12/2026	PROAE	Em andamento
14.1a - Requisitar ajuste do quantitativo de servidores lotados na PROAE para atender as demandas	01/01/2022	30/06/2023	PROAE	Em andamento
14.1b - Ampliar e melhorar a divulgação dos Programas de Assistência Estudantil e seus requisitos através das redes sociais	01/01/2022	31/12/2026	PROAE	Em andamento
14.1c - Propor, a partir de um diagnóstico, ao Conselho de Curadores, alternativas de remanejamento dos auxílios de assistência estudantil	01/01/2022	30/06/2023	PROAE	Em andamento
14.1d - Levantar as necessidades de melhorias no sistema SIGEPAE, que minimizem erros e/ou cadastros incompletos, e solicitar ao COIN a análise e atendimento destas demandas	01/01/2022	31/12/2023	PROAE	Em andamento
14.1e - Implantar um processo de avaliação periódica dos programas e eventos da Assistência Estudantil	01/01/2022	31/12/2026	PROAE	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 54: Ações da PROAE

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
3.1a.1 Diagnosticar as causas principais dos estudantes inscritos que não são classificados como perfil	jan.-23	dez.-23	Regina Alves Pedrosa Balbino / Amanda Xuca Julieta de Almeida Pino / Leidy Daiane Pires de Araújo	Cancelada

3.1a.2 Criar mecanismos mais didáticos e apropriados aos estudantes para o conhecimento do processo de avaliação socioeconômica.	jun.-23	dez.-23	Amanda Xuca Julieta de Almeida Pino/ Regina Alves Pedrosa Balbino / Leidy Daiane Pires de Araújo	Cancelada
3.1a.3 Revisar e atualizar os materiais de divulgação da avaliação socioeconômica.	jun.-23	dez.-23	Leidy Daiane Pires de Araújo/ Amanda Xuca Julieta de Almeida Pino/ Regina Alves Pedrosa Balbino	Cancelada
3.1a.4 Divulgar a avaliação socioeconômica da PROAE nos Cursos e/ou Unidades Acadêmicas.	mai.-23	dez.-23	Amanda Xuca Julieta de Almeida Pino / Regina Alves Pedrosa Balbino / Leidy Daiane Pires de Araújo	Cancelada
3.2a.1 Realizar levantamento do número de inscritos e da concessão de bolsa para todos os Programas de Assistência Estudantil da PROAE	jan.-23	jan.-23	José Fábio da Costa / Alex Farias Aguero / Andrea de Barros Frare Sette	Em andamento
3.2a.2 Redimensionar a oferta de benefícios das demandas dos Programas de Assistência Estudantil	jan.-23	dez.-23	Fabiano Coelho / Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas	Em andamento
3.2a.3 Construir diálogo permanente com as entidades representativas dos estudantes da UFGD	ago.-23	dez.-23	Fabiano Coelho / Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas	Em andamento
3.2a.4 Aprimorar as estratégias de comunicação e divulgação dos Programas de Assistência Estudantil	ago.-23	dez.-23	Andrea de Barros Frare Sette / José Fábio da Costa / Alex Farias Aguero	Em andamento
6.2d.1 Controlar a frequência de presença dos servidores participantes na academia e estabelecer número máximo de faltas consecutivas	jan.-23	jun.-23	Erika Riromi Takebe / Gheysa Mossini /Rafael Camolez	Em andamento
6.2d.2 Revisar as etapas de procedimentos de chamada dos servidores para participar do projeto	jun.-23	dez.-23	Gianfranco Sganzerla; Erika Riromi Takebe; Rafael Camolez.	Em andamento
6.2e.1 Aprimorar a divulgação do uso da piscina pela comunidade acadêmica, através dos canais de comunicação institucional	jan.-23	dez.-23	Erika Riromi Takebe / Gheysa Mossini /Rafael Camolez	Em andamento
6.2e.2 Propor o uso da piscina em projetos extensionistas desenvolvidos por servidores da UFGD	jan.-23	dez.-23	Gianfranco Sganzerla; Erika Riromi Takebe; Rafael Camolez.	Em andamento
6.2e.3 Atualizar o Manual de Normas de Utilização da Piscina	ago.-23	dez.-23	Erika Riromi Takebe; Gianfranco Sganzerla; Rafael Camolez.	Em andamento
11.2a.1 Criar Projeto de Extensão da Brinquedoteca, em parceria com a FAED, vinculada à FUNAEPE	jan.-23	mar.-23	Cintia Garbin / José Welton / Renata Coradini	Não informado
11.2a.2 Fortalecer o projeto Escola de Esportes UFGD, vinculada à FUNAEPE e ao Programa de Time UFGD	jan.-23	dez.-23	Rafael Camolez / Gianfranco Sganzerla / Larissa Diniz Freitas	Não informado
13.4a.1 Realizar o levantamento de todos os programas e ações da PROAE	out.-23	jan.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado

13.4b.1 Verificar os documentos que estão obsoletos e/ou que não correspondem ao contexto atual da PROAE	out.-23	jan.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4b.2 Articular o trabalho das Coordenações e do Gabinete e atualizar os documentos necessários.	out.-23	dez.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4b.3 Publicizar as atualizações.	dez.-23	dez.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4c.1 Realizar o levantamento dos regulamentos existentes nas Coordenadorias	out.-23	dez.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4c.2 Estabelecer prioridades de revisão dos regulamentos dos programas de assistência estudantil	out.-23	dez.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4c.3 Propor cronograma para as revisões de cada programa	jan.-23	fev.-23	Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas / Eluciene Cristina Zorzan Morale	Não informado
13.4d.1 Realizar um levantamento dos programas de assistência estudantil e propor as atualizações necessárias nos regulamentos, considerando o contexto atual da PROAE	out.-23	dez.-23	Fabiano Coelho / Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas	Em andamento
13.4d.2 Delegar às Coordenações (COAE e COFIC) regulamentos específicos para otimizar os trabalhos.	out.-23	dez.-23	Fabiano Coelho / Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas	Não informado
13.4d.3 Apresentar e finalizar os regulamentos com os/as servidores/as que integram a PROAE, de modo que todos/as tenham ciência dos programas e trabalhem coletivamente.	out.-23	dez.-23	Fabiano Coelho / Cássio Knapp / Larissa Diniz Freitas	Não informado

Fonte: DIAIM

3.3 PRÓ-REITORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO

A Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento (PROAP) é composta pela Assessoria, Coordenadoria de Planejamento e a Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 55: Objetivos Estratégicos e Metas da PROAP

Objetivo Estratégico	Meta
4. Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional.	4.1 Integrar os resultados da Autoavaliação Institucional, do PDI e do UFGD em Números aos processos de tomada de decisão da UFGD até 2026
	4.2 Implantar em 100% dos relatórios do UFGD em Números a tecnologia BI para construção de painéis, até 2026
5. Fortalecer a Política Ambiental da UFGD.	5.1 Revisar a Política Ambiental da UFGD até 2024
	5.2 Implantar o Sistema de Gestão Ambiental até 2026
6. Promover a sustentabilidade, de forma participativa e considerando a inserção regional da UFGD.	6.1 Alcançar pelo menos 50% dos laboratórios da UFGD atendendo aos critérios mínimos de acondicionamento dos resíduos sólidos e da saúde até 2026
7. Disseminar uma cultura ética de sustentabilidade.	7.1 Implantar um programa de educação ambiental na UFGD até 2026
18. Otimizar a captação e o uso de recursos orçamentários e financeiros.	18.1 Elevar a execução do orçamento anual de custeio e investimento para 80% até 2026
	18.2 Reduzir até 2026, para no máximo 10%, a reinscrição em restos a pagar do valor inscrito no ano anterior

Fonte: DIAIM

Quadro 56: Indicadores da PROAP

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
4.1.1 Média de tempo para envio dos dados pelos setores envolvidos	Pediu exclusão					-
4.1.2 % de participação da comunidade acadêmica, por segmento, na autoavaliação institucional	-	-	-	-	-	39,03%
4.1.3 % de Relevância das informações das autoavaliações para os gestores na tomada de decisão	-	-	-	-	-	26,76%
4.2.1 % de implantação dos painéis em BI	0%	0%	29%	64%	100%	0,00%
4.2.2 Média de tempo para atualização dos relatórios do UFGD em Números	0	0	115	110	90	0
5.1.1 % de etapas concluídas no processo de revisão da PA	33%	67%	100%	-	-	1,00%
5.2.1 % de etapas concluídas no processo de elaboração do SGA	0%	17%	33%	67%	100%	0,00%
6.1.1 % de laboratórios que possuem critérios mínimos de infraestrutura para o acondicionamento dos seus resíduos	10%	20%	30%	40%	50%	2,92h
6.1.2 Média de horas de capacitação dos técnicos de laboratório na temática de resíduos sólidos e da saúde	20	20	20	20	20	0,00%
7.1.1 % de etapas concluídas no processo de elaboração do programa de educação ambiental	50%	100%	-	-	-	0,00%

7.1.2 % de ações executadas do programa de educação ambiental	-	-	20%	40%	60%	0,00%
18.1.1 Índice de execução orçamentária	57%	60%	65%	70%	75%	46,79%
18.2.1 Índice de execução de restos a pagar	40%	40%	35%	30%	25%	19,02%

Fonte: DIAIM

Quadro 57: Iniciativas Estratégicas da PROAP

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
4.1a - Promover e regulamentar o alinhamento das questões das pesquisas da CPA com as necessidades dos gestores	01/01/2022	31/12/2022	DIAIM/ COPLAN/ PROAP	Em andamento
4.1b - Promover a cultura de participação da comunidade na Avaliação Institucional	01/02/2022	31/12/2022	DIAIM/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
4.1c - Elaborar e manter o planejamento/cronograma do processo de construção do UFGD em Números com todos os responsáveis em fornecer as informações (alinhar objetivos, processos, prazos, responsabilidades, etc.)	01/06/2022	31/12/2026	DIPLAN/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
4.1d - Elaborar a diretrizes e cronograma de organização para um evento anual de divulgação dos resultados do PDI, da Autoavaliação Institucional e do UFGD em Números	01/01/2023	31/12/2026	COPLAN/ PROAP	Não iniciada
4.1e - Promover a importância da elaboração do Plano de Ação junto aos setores da UFGD e garantir a capacitação dos servidores envolvidos no processo de elaboração do plano geral e dos planos anuais.	01/05/2022	31/07/2022	DIAIM/ COPLAN/ PROAP	Em andamento
4.2a - Adquirir uma ferramenta BI e capacitar os servidores responsáveis pela elaboração do UFGD em Números quanto ao uso da ferramenta	01/07/2022	28/02/2023	PROAP , COIN e Reitoria	Em andamento
4.2b - Regulamentar, em nível da alta gestão, os prazos quanto ao fornecimento das informações pelos setores, a fim de que haja uma padronização na atualização e divulgação desses relatórios dinâmicos	01/05/2023	30/09/2023	PROAP e Reitoria	Em andamento
4.2c - Realizar estudos dos relatórios existentes, e em conjunto com os gestores, definir aqueles que comporão a base de dados, bem como os dashboards que serão apresentados à sociedade	01/05/2023	31/06/2026	DIPLAN/ COPLAN/ PROAP	Em andamento
4.2e - Elaborar o Sistema de Informações de Custos (SIC) da UFGD com a implantação do Painel de Custos, utilizando a ferramenta power BI da Microsoft	01/04/2022	31/12/2022	ASS/ PROAP	Em andamento

4.8e - Identificar as necessidades de capacitação relacionada aos diversos aspectos que envolvem a liquidação e pagamento da UFGD e promover, em conjunto com a PROGESP, os treinamentos necessários, visando uma capacitação continuada.	01/05/2022	31/12/2026	DIPAG/ COOF/ PROAP e PROGESP	Em andamento
5.1a - Alterar a estrutura organizacional da PROAP para substituir a atual "Comissão Permanente de Orientação e Acompanhamento Ambiental" por uma "Comissão Permanente de Sustentabilidade (CPS)", considerando o que outros órgãos públicos estão desenvolvendo na área de sustentabilidade e considerando as atividades que esta comissão irá desenvolver na UFGD.	01/04/2022	31/07/2022	PROAP, Reitoria e COUNI	Em andamento
5.1c - Elaborar e implementar um calendário/cronograma de revisão da política ambiental que contemple a participação da comunidade acadêmica e a divulgação das atividades do grupo de trabalho e da CPS	01/01/2023	30/04/2026	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
5.2a - Identificar as necessidades de servidores da DGA e propor um cronograma de recomposição do quadro, em conjunto com a PROGESP, a fim de garantir a implementação da Política Ambiental e do SGA na UFGD	01/04/2022	28/02/2024	PROAP e PROGESP	Não iniciada
5.2b - Constituir um grupo de trabalho, dentro da Comissão Permanente de Sustentabilidade (CPS), para conduzir o processo de elaboração e implementação do SGA	01/01/2024	31/03/2024	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
5.2c - Identificar as necessidades orçamentárias e financeiras presentes no SGA elaborado e propor alternativas de captação desses recursos (doação, parcerias, previsão do gasto na planilha orçamentária da UFGD, etc) para que as ações do SGA possam ser executadas.	01/01/2026	31/12/2026	DGA e PROAP	Não iniciada
5.2d - Realizar o acompanhamento do processo de elaboração e implementação do SGA e garantir que haja a vinculação do mesmo com a Política Ambiental e o PDI da UFGD	01/01/2026	31/12/2026	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
6.1a - Constituir um grupo de trabalho, dentro da Comissão Permanente de Sustentabilidade (CPS) e com a participação de servidores que tenham conhecimentos sobre o tema, para conduzir o processo de identificação, análise e implementação de critérios mínimos de acondicionamento dos resíduos sólidos na UFGD.	01/07/2022	31/12/2022	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
6.1b - Identificar as necessidades de capacitação dos servidores lotados nos laboratórios e demais servidores envolvidos na gestão dos resíduos sólidos da universidade e promover os treinamentos que forem propostos pelo grupo de trabalho e pela DGA.	01/03/2022	31/12/2023	DGA/COPLAN e PROGESP	Em andamento

6.1c - Identificar as necessidades de orçamento para os treinamentos e adequações necessárias e promover a inserção da previsão de despesa na planilha orçamentária da UFGD, visto que a DGA precisa ter orçamento disponível para realizar algumas ações.	01/03/2022	30/06/2023	PROAP	Não iniciada
6.1d - Acompanhar as demandas de compras e serviços que o grupo de trabalho identificar como necessários para a adequação e prover o suporte técnico e administrativo para que elas ocorram.	01/07/2023	30/06/2025	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
7.1b - Realizar estudos para regulamentar as publicações nas redes sociais vinculadas à educação ambiental no âmbito da UFGD.	01/10/2022	31/12/2024	DGA/ COPLAN, Reitoria e ACS	Não iniciada
7.1c - Identificar as necessidades de orçamento para a execução do programa e inserir a previsão da despesa na planilha orçamentária da UFGD visto que a DGA precisa ter orçamento disponível para executar as ações do Programa de Educação Ambiental.	01/01/2023	30/06/2023	PROAP	Não iniciada
7.2c - Divulgar e promover a Política de Impressão da UFGD, com redução do uso de papel e tonner, dentro do Programa de Educação Ambiental	01/04/2022	31/12/2022	DGA/ COPLAN/ PROAP	Não iniciada
13.2d - Revisar, Publicar e Divulgar o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), adequando-o à IN nº 24, de 18/03/2020, conforme proposto no Plano de Ação de Adesão ao TransformaGov	01/01/2022	30/06/2022	COPLAN/ PROAP	Concluída
13.2e - Coordenar a elaboração e dar publicidade ao Plano de Ação Anual, vinculado ao PEI e ao PDI, dos diferentes setores da UFGD, conforme proposto no Plano de Ação de Adesão ao TransformaGOV	01/05/2022	30/09/2022	COPLAN/ PROAP	Em andamento
13.2g - Capacitar e orientar os servidores envolvidos na implantação da Plataforma +Brasil para operacionalização de TED.	01/04/2022	30/04/2023	COOF/PROAP e DICONV/ PRAD	Cancelada
13.8e - Elaborar manual de prestação de contas da gestão administrativa e financeira da FUNAEPE em projetos executados pela UFGD, com orientações, parâmetros e critérios de como analisar os documentos da prestação de contas.	01/05/2022	31/12/2022	DIAN/ COOF/ PROAP	Em andamento

13.8f - Elaborar manual da Conformidade dos Registros de Gestão, com orientações, parâmetros e critérios de como analisar os documentos de registro de gestão.	01/05/2022	31/12/2026	DICON/ COOF/ PROAP	Em andamento
18.1a - Identificar as necessidades de capacitação relacionadas à execução orçamentária e promover a conscientização e o treinamento dos servidores envolvidos nos procedimentos de execução orçamentária, levando em consideração o princípio da anualidade.	01/04/2022	31/10/2026	PROAP	Em andamento
18.1b - Elaborar e implementar um calendário de divulgação mensal do índice de execução orçamentária a fim de que os setores possam se planejar ao longo do ano.	01/04/2022	31/12/2022	COOF/ PROAP	Em andamento
18.1c - Elaborar e regulamentar calendário anual de prazos para solicitação de empenhos com o objetivo de utilizar o recurso orçamentário disponível dentro do ano corrente.	01/04/2022	31/12/2022	COOF/ PROAP	Em andamento
18.2b - Elaborar agenda de reunião para esclarecimento de dúvidas relacionadas aos restos a pagar com os setores responsáveis.	01/07/2022	31/10/2023	DIEO/ COOF/ PROAP	Em andamento
18.2c - Elaborar e implementar um calendário de identificação e análise dos empenhos inscritos em restos a pagar a fim de que os responsáveis pelos recursos orçamentários estabeleçam um plano de utilização dos mesmos esses recursos dentro do exercício corrente.	01/06/2022	31/10/2023	COOF/ PROAP	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 58: Ações da PROAP

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
4.1a.1 Revisar em conjunto com a PROAP as questões relacionadas à dimensão 1 Missão e PDI, dimensão 3 Responsabilidade Social e dimensão 8 Planejamento e Avaliação.	jan.-22	ago/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Concluída
4.1a.2 Revisar em conjunto com a Reitoria e Gabinete as questões relacionadas à dimensão 6 Organização e gestão da instituição.	out/22	dez/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1a.3 Revisar em conjunto com a PROGESP as questões da dimensão 5 Política de Pessoal.	out/22	dez/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1a.4 Revisar em conjunto com a PROGRAD, PROPP, PROEX as questões da dimensão 2 Política de ensino, pesquisa e extensão.	out/22	dez/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada

4.1a.5 Revisar em conjunto com a ACS as questões da dimensão 4 Comunicação com a sociedade	out/22	dez/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1a.6 Revisar em conjunto com a PROAE as questões da dimensão 9 Política de atendimento aos discentes	out/22	dez/22	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1a.7 Revisar em conjunto com a PU as questões da dimensão 7 Infraestrutura	abr/23	jul.-23	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1a.8 Revisar em conjunto com a PROGRAD, coordenações de cursos e direção de faculdades as questões sobre a avaliação de curso e disciplina	abr/22	jul.-23	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1b.1 Confeccionar cartazes de divulgação das pesquisas de avaliação para distribuição a todas as unidades acadêmicas.	out/22	nov.-22	Carolina Obregão da Rosa	Não iniciada
4.1b.2 Promover, junto com a ACS, a divulgação das avaliações na página institucional e redes sociais da UFGD	out/22	fev/23	Carolina Obregão da Rosa	Não iniciada
4.1b.3 Realizar reunião com os diretores das unidades acadêmicas para apresentação do calendário das pesquisas de autoavaliação e conscientização sobre a importância da participação de todos os segmentos	jan.-23	jan.-23	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1b.4 Enviar e-mail convites para participação nas pesquisas a cada dois dias durante o período da pesquisa	jan.-23	fev/23	Carolina Obregão da Rosa	Não iniciada
4.1b.5 Publicar os resultados da avaliação em formatos de gráficos ou painéis na página da CPA	abr/23	abr/23	Angélica Leonel S. Q. Mariano Carolina Obregão da Rosa	Não iniciada
4.1d.1 Compor grupo de trabalho para elaboração das diretrizes e cronograma para divulgação dos resultados do PDI, Autoavaliação, UFGD em Números com representantes da Comissão de Monitoramento, CPA, Coplan	abr/23	dez/23	Etienne Biazotto; Eduardo Manfrendini; Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1d.2 Executar plano de divulgação dos resultados do PDI, Autoavaliação, UFGD em Números	abr/23	dez/26	Etienne Biazotto; Eduardo Manfrendini; Angélica Leonel S. Q. Mariano	Não iniciada
4.1e.1 Promover reunião de capacitação dos gestores anualmente	set/22	set/23	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Concluída
4.1e.2 Prestar apoio/revisão para elaboração das ações do PDI ao Gabinete e PROEX em 2022	set/22	out/23	César Augusto J. Barrera	Concluída
4.1e.3 Prestar apoio/revisão para elaboração das ações do PDI a PRAD, PROAP, PROAE	set/22	out/23	Eveline Oliveira Gomes César Augusto J. Barrera	Concluída
4.1e.4 Prestar apoio/revisão para elaboração das ações do PDI a PROGRAD, PROGESP, PROPP	set/22	out/23	Jonas de Paula Oliveira	Concluída
4.1e.5 Consolidar e publicar as ações do PDI na página institucional	out/22	out/23	Angélica Leonel S. Q. Mariano	Concluída
4.2a.1 Formalizar o pedido de contratação das licenças de software do tipo suíte de serviços online Office 365 e Power BI da Microsoft com a abertura do processo.	dez/21	abr/22	Airson Batista, Hevelym S. de Oliveira, Régio M. T. Gimenes.	Concluída

4.2a.2 Elaborar e organizar os trâmites administrativos para contratação da ferramenta (planejamento da contratação).	abr/22	dez/22	Airson Batista, Luiz Fernando Stopa Arcenio, Andrey S. Mallmann.	Concluída
4.2a.3 Executar os procedimentos que compõem o processo de compras para a contratação da ferramenta.	abr/22	dez/22	Andressa C. A. B. Casari, Kamila M. Maidana.	Concluída
4.2a.4 Formalizar o pedido de contratação do Curso de Power BI com a abertura do processo.	out/22	nov.-22	Eduardo Manfredini, Eveline O. Gomes, Rozimare M. R. Rivas	Concluída
4.2a.5 Elaborar e organizar os trâmites administrativos para contratação do Curso de Power BI (planejamento da contratação).	nov.-22	dez/22	Andressa C. A. B. Casari,	Concluída
4.2a.6 Executar os procedimentos que compõem o processo de compras para a contratação do curso de Power BI.	nov.-22	dez/22	Andressa C. A. B. Casari, Kamila M. Maidana.	Concluída
4.2a.7 Coordenar e disponibilizar os recursos requeridos para realização do treinamento (cronograma, inscrição, infraestrutura, avaliação do treinamento etc).	jan.-23	mai/23	Eduardo Manfredini, Eveline O. Gomes, Rozimare M. R. Rivas	Concluída
4.2a.8 Viabilizar a realização da capacitação dos servidores que estarão à frente do processo de implantação dos painéis em BI.	abr/23	mai/23	Eduardo Manfredini, Eveline O. Gomes, Rozimare M. R. Rivas	Em andamento
4.2b.1 Realizar um diagnóstico de todo o processo de coleta das informações que compõem o projeto "UFGD em Números" (levantamento do prazo de entrega de cada processo que compõem o UFGD em Números; registro das dificuldades encontradas pelos servidores da DIPLAN para recebimento das informações).	mai/23	mai/23	Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa, Cláudia Finger.	Não iniciada
4.2b.2 Pesquisar e estudar modelos de regulamentação de processos similares.	jun.-23	jun.-23	Cláudia Finger, Rozimare M. R. Rivas, Francimayra O. Cardoso.	Não iniciada

4.2b.3 Definir um calendário anual, descrevendo os processos de coleta dos dados de cada unidade, com seus respectivos períodos.	mai/23	jul.-23	Francimayra O. Cardoso; Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa.	Não iniciada
4.2b.4 Compor um grupo envolvendo membros da alta gestão para elaborar uma minuta de regulamento.	jul.-23	set/23	Etienne Biasoto, Eduardo Manfredini, Amilton L. Novaes.	Não iniciada
4.2b.5 Estruturar e implantar estrategicamente o "email marketing" pelo Comunicação UFGD, informando os prazos de periodicidade dos relatórios do UFGD em Números.	jun.-23	ago/23	Fernando S. da Silva, Francimayra O. Cardoso, Fernanda R. Langa.	Não iniciada
4.2c.1 Organizar os materiais que serão utilizados e apresentados nas reuniões com os setores	abr/23	jul.-23	Cláudia Finger, Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa.	Não iniciada
4.2c.2 Realizar reunião com os setores (servidores responsáveis e gestores) demonstrando as informações que fazem parte dos relatórios do UFGD em Números bem como indicar o processo de revisão.	mai/23	jul.-23	Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa; Francimayra O. Cardoso.	Não iniciada
4.2c.3 Desenvolver um projeto de implantação da tecnologia BI, juntamente com os setores envolvidos na elaboração do "UFGD em Números".	set/23	set/24	Fernanda R. Langa, Rozimare M. R. Rivas, Fernando S. da Silva.	Não iniciada
4.2c.4 Realizar capacitação (cursos gratuitos) dos servidores envolvidos na implantação do BI no "UFGD em Números".	mai/23	ago/23	Fernanda R. Langa, Rozimare M. R. Rivas, Fernando S. da Silva.	Não iniciada
4.2c.5 Realizar eventos de divulgação dos painéis do "UFGD em Números" para a sociedade.	set/26	nov.-26	Fernando S. da Silva, Rozimare M. R. Rivas,	Não iniciada

			Fernanda R. Langa.	
4.2c.6 Elaborar manuais para replicação de práticas do uso da ferramenta.	mai/25	dez/26	Cláudia Finger, Fernanda R. Langa, Fernando S. da Silva.	Não iniciada
4.2c.7 Aplicar questionário com os gestores e com a comunidade acadêmica para avaliação de cada relatório.	ago/23	dez/26	Francimayra O. Cardoso, Cláudia Finger, Fernanda R. Langa.	Não iniciada
4.2d.1 Realizar reuniões com os setores envolvidos no projeto "UFGD em Números" acerca do registro correto dos dados.	mai/23	jul.-23	Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa, Francimayra O. Cardoso.	Não iniciada
4.2d.2 Demandar ao setor da COIN o aprimoramento e desenvolvimento dos relatórios provenientes dos sistemas implantados e utilizados na UFGD.	ago/23	ago/23	Etienne Biasoto, Eduardo Manfredini, Rozimare M. R. Rivas.	Não iniciada
4.2d.3 Extrair os relatórios dos sistemas da UFGD como fonte direta para base de dados do "UFGD em Números".	mai/24	dez/26	Fernanda R. Langa, Fernando S. da Silva, Francimayra O. Cardoso.	Não iniciada
4.2d.4 Realizar semestralmente mentorias especializadas, juntamente com as unidades, mantendo um plano de comunicação integrativo e eficaz.	jun.-24	dez/26	Rozimare M. R. Rivas, Fernanda R. Langa, Francimayra O. Cardoso.	Não iniciada
4.2e.1 Levantar as informações e extração de dados necessários para alimentar a gestão e informações de custos	abr/22	dez/22	Airson Batista, Vênus Alves	Em andamento
4.2e.2 Estruturar o Modelo de gerenciamento e consolidação dos dados e informações de custos	abr/22	nov.-22	Airson Batista, Vênus Alves	Em andamento
4.2e.3 Elaborar o modelo dos relatórios gerenciais com as informações de custos para acompanhamento e tomada de decisão	abr/22	dez/22	Airson Batista, Vênus Alves	Não iniciada

4.2e.4 Elaborar o Painel de Informações de Custos	dez/22	jan.-23	Airson Batista, Vênus Alves	Não iniciada
4.8e.1 Identificar as alterações em sistemas e legislação aplicável e práticas pertinentes a demanda do setor;	out/22	dez/22	Cristiane Inocêncio Pereira	Em andamento
4.8e.2 Elaborar uma sistemática de capacitação contínua dos servidores envolvidos na realização das atribuições do setor de acordo com a legislação vigente	out/22	dez/22	Cristiane Inocêncio Pereira	Não iniciada
5.1a.1 Encaminhar para o COUNI a solicitação de alteração na estrutura organizacional da UFGD e criar a Comissão Permanente de Sustentabilidade - CPS	out/22	dez/22	Etienne Biazotto; Eduardo Manfredini	Concluída
5.1a.2 Indicar e publicar os membros da CPS no boletim de serviço	out/22	dez/22	Etienne Biazotto; Eduardo Manfredini	Em andamento
5.1b.1 Criar grupo de trabalho dentro da Comissão Permanente de Sustentabilidade	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.2 Elaborar a metodologia da política ambiental vigente	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.3 Encaminhar para o COUNI aprovar a metodologia	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.4 Elaborar a avaliação da Política Ambiental vigente	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Em andamento
5.1b.5 Elaborar o texto base da nova Política Ambiental da UFGD	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Em andamento
5.1b.6 Solicitar os nomes dos representantes da comunidade acadêmica para participar nos debates e encaminhar para publicação no boletim de serviço	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta	Não iniciada

			Eduardo Manfredini Ferreira	
5.1b.7 Apresentar a metodologia, avaliação da Política Ambiental vigente e texto base da nova Política Ambiental para apreciação dos representantes da comunidade acadêmica	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.8 Realizar os debates sobre a avaliação da Política Ambiental vigente	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.9 Realizar os debates sobre a nova Política Ambiental da UFGD	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.10 Elaborar a versão final da Política Ambiental	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1b.11 Encaminhar para o COUNI aprovar a Política Ambiental da UFGD	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1c.1 Elaborar o cronograma das atividades	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada
5.1c.2 Divulgar para a comunidade acadêmica os documentos e etapas da revisão da Política Ambiental	jan.-23	dez/23	Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta Eduardo Manfredini Ferreira	Não iniciada

7.1a.1 Criar Grupo de Trabalho dentro da Comissão Permanente de Sustentabilidade	jan.-23	dez/23	Eduardo Manfredini Ferreira Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta	Não iniciada
7.1a.2 Elaborar o documento orientador do programa de educação ambiental	jan.-23	dez/23	Eduardo Manfredini Ferreira Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta	Não iniciada
7.1a.3 Elaborar o plano de ação com os respectivos responsáveis por cada ação	jan.-23	dez/23	Eduardo Manfredini Ferreira Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta	Não iniciada
7.1a.4 Executar as ações previstas	jan.-24	dez/26	Eduardo Manfredini Ferreira Raquel Gabriel Matheus Kátia Cristina Zanatta	Não iniciada
13.8e.1 Pesquisar legislação aplicável e práticas de outros órgãos;	fev/23	abr/23	Gisele de Souza Assupção e Caroliny Diniz Pitthan Dal Vesco	Em andamento
13.8e.2 Realizar capacitação sobre contratação e prestação de contas de FAP;	fev/23	nov.-23	Gisele de Souza Assupção e Caroliny Diniz Pitthan Dal Vesco	Em andamento
13.8e.3 Confeccionar manual de prestação de contas de FAP.	dez/23	jun.-24	Gisele de Souza Assupção e Caroliny Diniz Pitthan Dal Vesco	Em andamento
13.8f.1 Pesquisar legislação aplicável e práticas de outros órgãos;	fev/23	fev/24	Sandra Fernandes	Não iniciada
13.8f.2 Realizar capacitação dos servidores envolvidos na realização da Conformidade dos Registros de Gestão;	fev/24	fev/25	Robson Benedito Farias	Em andamento
13.8f.3 Confeccionar manual;	fev/25	dez/26	Marcia Tomoko Sogame Carrijo	Não iniciada
13.8f.4 Divulgar na página da UFGD.	dez/26	dez/26	Fernanda Calisto; Helena Leite; Sandra Fernandes	Não iniciada

18.1a.1 Realizar reuniões entre Assessoria e Coordenações, COOF e COPLAN	out/22	out/22	Etienne Biasotto Marciana Ozório Eduardo Manfredini Vivian Zahra	Em andamento
18.1a.2 Realizar a priorização das demandas encontradas de forma conjunta	out/22	out/22	Etienne Biasotto Marciana Ozório Eduardo Manfredini Vivian Zahra	Em andamento
18.1b.1 Estabelecer calendário de divulgação	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento
18.1b.2 Publicar na página oficial da PROAP o relatório dos índices por setor.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Não iniciada
18.1c.1 Elaborar calendário anual de fixação de prazos para utilização dos recursos orçamentários no âmbito da UFGD	jan.-23	dez/23	Marciana Lopes da Silva Ozório	Em andamento
18.1c.2 Comunicar por meio de Memorandos, e-mails e reuniões sobre os prazos estabelecidos.	jan.-24	jan.-24	Marciana Lopes da Silva Ozório	Em andamento
18.1c.3 Publicar calendário anual na página da UFGD	jan.-24	dez/24	Marciana Lopes da Silva Ozório Assessoria PROAP	Não iniciada
18.2a.1 Criar prazos para cobrança.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento

18.2a.2 Conscientizar os setores sobre os prazos legais utilização de restos a pagar	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento
18.2a.3 Notificar individualmente cada setor, sobre os prazos estabelecidos na Universidade	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento
18.2b.1 Estabelecer calendário interno para solucionar questões específica e apoio individual aos setores na execução orçamentária.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento
18.2b.2 Comunicar as datas de reuniões às Unidades Acadêmicas e Administrativas.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Osorio Solaine Aparecida Rodrigues Marinez de Carvalho Campos	Em andamento
18.2c.1 Controlar os saldos de empenhos mensalmente, por meio de planilha e relatórios gerenciais	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Ozório Solaine AP. Rodrigues	Em andamento
18.2c.2 Agendar reuniões com os setores responsáveis para esclarecimentos de dúvidas.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Ozório Solaine AP. Rodrigues	Em andamento
18.2c.3 Elaborar calendário de utilização dos restos a pagar.	jan.-23	dez/26	Marciana Lopes da Silva Ozório Solaine AP. Rodrigues	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.4 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) é composta pela Assessoria, a Coordenadoria de Extensão e a Coordenadoria de Cultura. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 59: Objetivos Estratégicos e Metas da PROEX

Objetivo Estratégico	Meta
6. Promover a sustentabilidade, de forma participativa e considerando a inserção regional da UFGD.	6.3 Vincular 100% dos Editais de Extensão e Cultura aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/Agenda da ONU 2030) até 2026
9. Promover a cultura como ação estratégica que credibiliza a UFGD como instituição referência regional, nacional e internacionalmente.	9.1 Ampliar em 50% o número de ações na área de extensão e cultura, de caráter regional, nacional e internacional até 2026
11. Fortalecer o papel da UFGD como referência em extensão regional, nacional e internacional.	11.1 Ampliar em 50% os recursos destinados às ações de extensão no âmbito da UFGD, até 2026
12. Fortalecer a articulação da extensão e cultura com o ensino e a pesquisa.	12.2 Criar políticas institucionais para a extensão e cultura, que integrem o ensino e a pesquisa, até 2026
16. Promover pesquisas, empresas de base tecnológica e processos de inovação de forma multidisciplinar.	16.2 Ampliar em 100% o número de ações de extensão e cultura multidisciplinares até 2026
18. Otimizar a captação e o uso de recursos orçamentários e financeiros.	18.6 Construir, até 2026, prédio multiuso para abrigar as atividades da PROEX (Centro de Formação, Divisão de Incubadores, "Universidade Aberta à Pessoa Idosa", Cursos, Oficinas e Eventos Culturais, entre outros) com utilização de recursos extraorçamentários

Fonte: DIAIM

Quadro 60: Indicadores da PROEX

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
6.3.1 Taxa percentual de editais de Extensão e Cultura vinculados às ODS - TxEODS	80%	85%	90%	95%	100%	100,00%
8.1.3 % de docentes que coordenam projetos de extensão	21,19%	22,44%	23,69%	24,94%	26,19%	21,93%
9.1.1 % de ações de extensão e cultura desenvolvidas em âmbito regional, nacional e internacional	-	-	-	-	-	100,00%

11.1.1 % de alunos com bolsa de extensão e/ou bolsa cultura	0,94%	1,06%	1,18%	1,30%	1,41%	1,05%
11.1.2 % de ações de extensão e/ou cultura com recursos	25,00%	26,25%	27,50%	28,75%	30,00%	24,27%
12.2.1 % de etapas concluídas na elaboração das políticas	1	2	2	2	3	25,00%
12.2.2 % de implementação das políticas	-	-	-	-	-	0,00%
16.2.1 % de aumento de ações de extensão e cultura em relação a 2021	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	50,00%	15,94%
18.6.1 % de recursos captados para a construção do prédio multiuso destinado às atividades da PROEX	0	2	2	1	0	1
18.6.2 % da construção realizada	Foi pedido para ir para PU					-

Fonte: DIAIM

Quadro 61: Iniciativas Estratégicas da PROEX

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
6.3a - Incluir a vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nos Critérios de Avaliação das propostas iniciais de ações de extensão e cultura e também nos processos de avaliação dos relatórios parciais e finais das ações desenvolvidas.	01/03/2022	31/12/2026	COEX/ PROEX	Em andamento
6.3b - Instituir e promover um Programa de Formação Continuada dos Avaliadores de Ações de Extensão e Cultura	01/04/2022	31/12/2026	COEX/ PROEX	Em andamento
8.1o - Solicitar junto ao CEPEC a criação de um GT, a fim de analisar e, se possível, simplificar o atual processo de aprovação das ações de extensão e cultura	01/03/2022	31/12/2022	COEX/ PROEX	Não iniciada
9.1a - Estabelecer novas parcerias com instituições públicas e privadas, além de fortalecer e ampliar as já existentes	01/03/2022	31/12/2026	PROEX	Em andamento
9.1b - Diversificar os meios de divulgação das ações de extensão e cultura, a fim de alcançar os diferentes estratos da Comunidade Interna e Externa a UFGD e com isso fomentar a demanda e oferta de novas ações extensionistas	01/03/2022	31/12/2026	PROEX	Concluída
9.1c - Identificar as necessidades de capacitação dos docentes, técnico-administrativos e discentes na área de extensão e promover a participação dos mesmos em cursos de formação de extensionistas, bem como ampliar a divulgação dos editais de extensão	01/03/2022	31/12/2026	PROEX	Em andamento
11.1a - Inscrever os projetos de Extensão e Cultura da UFGD em editais externos	01/03/2022	31/12/2026	PROEX	Em andamento

12.2a - Constituir uma comissão com representantes da PROEX, PROGRAD e PROPP a fim de discutir e elaborar edital para cadastro de ações que contemplem simultaneamente atividades de ensino, pesquisa e extensão	01/03/2022	31/12/2026	PROEX, PROPP e PROGRAD	Em andamento
16.2a - Promover a integração das ações de extensão e cultura com o objetivo de ampliar o alcance das mesmas e torná-las multidisciplinares	01/03/2022	31/12/2026	PROEX	Em andamento
18.6a - Elaborar projeto básico para a construção de um prédio multiuso para abrigar o Centro de Extensão e Cultura da UFGD e buscar aportes de emendas parlamentares para viabilização essa construção	01/03/2022	31/12/2022	PROEX, Reitoria e PU	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 61: Ações da PROEX

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
6.3a.1 Criar uma comissão de revisão de regulamentação dos critérios de avaliação para propostas de extensão e cultura	set.-22	ago.-23	Alzira Menegat, Gil Esper e Fabiola Caldas	Em andamento
6.3a.2 Registrar as ações de extensão e cultura, bem como seus relatórios em uma nova plataforma de cadastro e acompanhamento dos indicadores de extensão e cultura desenvolvidos na UFGD	ago.-23	ago.-25	Fabíola Caldas, Wagner Oliveira e Rodrigo Brunetto	Em andamento
6.3b.1 Organizar palestras de formação extensionista para representantes da câmara de extensão e cultura - CEC e para corpo docente e técnicos nas unidades acadêmicas, com a finalidade de intensificar as ações de extensão e cultura	ago.-22	nov.-23	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Em andamento
6.3b.2 Propor parceria com a Divisão de Gestão Ambiental para a capacitação dos servidores, alunos e comunidade externa em questões relacionadas à sustentabilidade	jan.-23	nov.-23	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Não iniciada
8.1o.1 Fortalecer a comissão das normas de extensão e cultura	ago.-22	ago.-26	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Em andamento
8.1o.2 Desenvolver um sistema integrado de cadastro de projetos da UFGD;	ago.-22	ago.-26	Fabíola Caldas, Wagner Oliveira e Rodrigo Brunetto	Em andamento
8.1o.3 Propor a valorização da pontuação de ações de extensão para a progressão funcional docente.	jan.-23	dez.-26	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Não iniciada
9.1a.1 Elaborar portfólio das ações da PROEX e projetos ilustrativos para serem apresentados aos potenciais parceiros	dez.-22	dez.-26	Willian Alves, Camila Faca e Bruno Augusto	Em andamento
9.1a.2 Intensificar agenda de reuniões com instituições públicas e privadas	set.-22	dez.-26	Bruno Augusto, Gil Esper e Alzira Menegat	Em andamento

9.1a.3 Identificar as demandas regionais, nacionais e internacionais a fim de orientar a elaboração de editais de programas e projetos de extensão e cultura.	ago.-22	dez.-23	Alzira Menegat, Bruno Augusto e Gil esper	Em andamento
9.1a.4 Realizar ações e publicar editais em conjunto com as demais Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas	ago.-22	dez.-23	Alzira Menegat, Fabiola Caldas e Wagner Oliveira	Em andamento
9.1a.5 Propor Programa de credenciamento de empresas para atuarem como parceiras e patrocinadoras de ações de extensão e cultura.	ago.-22	dez.-23	Bruno Augusto, Gil Esper e Alzira Menegat	Não iniciada
9.1b.1 Criar novos canais de comunicação virtual por meio de redes sociais como Youtube, Tiktok e Instagram para ampliar o alcance das ações de extensão	ago.-22	dez.-23	Willian Alves, Camila Faca e Bruno Augusto	Concluída
9.1b.2 Elaborar projeto de criação de uma revista virtual com publicações que visem a divulgação das ações de extensão e cultura da universidade	fev.-23	dez.-24	Willian Alves, Camila Faca e Bruno Augusto	Concluída
9.1b.3 Propor calendário de divulgação de ações e editais de extensão em parceria com a ACS, buscando diversos canais de Comunicação.	nov.-22	dez.-23	Willian Alves, Camila Faca e Bruno Augusto	Em andamento
9.1b.4 Ampliar a divulgação da Revista on line de Extensão e Cultura, RealizAção.	fev.-23	jun.-24	Willian Alves, Camila Faca e Bruno Augusto	Concluída
9.1b.5 Ampliar e fortalecer o Projeto de Extensão WebExt - Extensão em foco.	ago.-22	jun.-26	Willian Alves, Fabiola Caldas e Bruno Augusto	Em andamento
9.1c.1 Elaborar um questionário para identificar as principais necessidades da comunidades acadêmica na formação em relação à extensão e cultura	jan.-23	dez.-23	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Não iniciada
9.1c.2 A partir da curricularização da extensão, oferecer ações de formação em extensão e cultura em conjunto com as unidades acadêmicas	jan.-23	dez.-24	Alzira Menegat, Gil Esper e Wagner Oliveira	Em andamento
9.1d.1 Realizar um mapeamento das ações de extensão, de modo a dimensionar as quantidades de viagens e distâncias a serem percorridas	jan.-23	dez.-23	Claudio Koch, Rodrigo Brunetto e Alexandre Grendene	Em andamento
11.1a.1 Promover cursos de capacitação para os servidores da PROEX e UFGD em relação a captação de recurso externo	jan.-23	dez.-24	Bruno Augusto, Gil Esper e Alzira Menegat	Em andamento
11.1a.2 Buscar junto aos Fóruns de Pró-Reitores de Extensão e Cultura Nacional e Regional parcerias interinstitucionais visando a ampliação dos recursos do Governo Federal para a Extensão e Cultura	fev.-23	nov.-26	Bruno Augusto, Gil Esper e Thais Costa	Em andamento
12.2a.1 Desenvolver um sistema integrado de cadastro de projetos da UFGD.	ago.-22	nov.-26	Alzira Menegat, Fabiola Caldas e Wagner Oliveira	Em andamento
12.2a.2 Realizar eventos conjuntos com as demais Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas, dentre eles o evento Faculdades Abertas e o ENEPE	out.-22	out.-23	Alzira Menegat, Fabiola Caldas e Wagner Oliveira	Em andamento
12.2a.3 Consolidar a creditação de extensão e cultura na matriz curricular dos cursos de bacharelado e licenciatura da UFGD	ago.-22	nov.-25	Alzira Menegat, Fabiola Caldas e Wagner Oliveira	Em andamento
16.2a.1 Constituir comissão de colaboradores multidisciplinares para orientar e fortalecer as ações de extensão e cultura desenvolvidas pelas incubadoras tecnológicas, culturais e sociais.	mar.-23	fev.-25	Alzira Menegat, Gil Esper e Mariana Justino	Em andamento

16.2a.2 Propor edital conjunto com a PROPP e PROGRAD para fomentar o uso das Bases de Estudos da UFGD.	mar.-23	jun.-25	Alzira Menegat, Gil Esper e Bruno Augusto	Não iniciada
18.6a.1 Realizar um estudo sobre o número de pessoas atingidas pelos ações de extensão e cultura oferecidas pela UFGD, de modo a dimensionar a necessidade dos espaços específicos	jan.-23	fev.-25	Bruno Augusto, Gil Esper e Alzira Menegat	Em andamento
18.6a.2 Realizar um levantamento dos equipamentos que PROEX já dispõe para serem utilizados em um futuro espaço	jan.-23	fev.-24	Bruno Augusto, Gil Esper e Alzira Menegat	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.5 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) é composta pela Assessoria, Coordenadoria de Administração e Planejamento Pessoal e Coordenadoria de Desenvolvimento e Assistência ao Servidor. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 62: Objetivos Estratégicos e Metas da PROGESP

Objetivo Estratégico	Meta
4. Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional.	4.7 Implantar uma política transparente para distribuição e movimentação dos cargos técnico-administrativos até 2026
4. Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional.	4.8 Ampliar em 20% as ações de capacitação e qualificação para os servidores da UFGD até 2026
6. Promover a sustentabilidade, de forma participativa e considerando a inserção regional da UFGD.	6.2 Implantar uma política de saúde e segurança do trabalho na UFGD até 2026
13. Aperfeiçoar os regimentos, regulamentos e procedimentos administrativos institucionais.	13.5 Integrar pelo menos 70% dos procedimentos institucionais de gestão de pessoas às plataformas oficiais do Executivo Federal até 2026

Fonte: DIAIM

Quadro 63: Indicadores da PROGESP

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
4.7.1 % de etapas concluídas no processo de implantação da DMC	-	-	-	-	-	20,00%
4.8.1 Número de ações de capacitação executadas	16	17	18	19	20	13

4.8.2 % de servidores capacitados	21,2	22,26	23,37	24,54	25,77	14,47%
6.2.1 % de etapas concluídas no processo de implantação da política de saúde e segurança do trabalho	-	-	-	-	-	0,00%
13.5.1 % de procedimentos integrados às plataformas oficiais do Executivo Federal	40%	50%	60%	65%	70%	100,00%

Fonte: DIAIM

Quadro 64: Iniciativas Estratégicas da PROGESP

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
4.7a - Desenvolver um projeto de Quadro de Referência dos técnicos administrativos, para avaliação da Reitoria e COUNI e elaborar calendário e de divulgação na página oficial da UFGD, do Quadro de Referência.	01/01/2023	31/12/2026	CAPP/ PROGESP	Em andamento
4.7b - Divulgar o módulo de Currículo existente na plataforma SOUGOV, implantar o Sistema de Dimensionamento de Pessoas - SISDIP	01/08/2022	31/12/2024	Gabinete da PROGESP	Em andamento
4.7c - Instituir comissão para elaboração de documento que descreva os critérios e procedimentos para remoção e redistribuição dos servidores técnicos administrativos que será encaminhado para aprovação ao COUNI para sua implementação.	01/01/2023	31/12/2024	Gabinete da PROGESP	Não iniciada
4.7d - Identificar e quantificar os cargos específicos para atendimento dos serviços voltados à acessibilidade e inclusão.	01/01/2023	31/12/2026	Gabinete da PROGESP	Não iniciada
4.8a - Revisar os guias e informativos quanto às etapas do processo de treinamento e capacitação e realizar sua divulgação conforme cronograma/calendário a ser desenvolvido	01/01/2023	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Em andamento
4.8b - Elaborar e aprimorar calendário de acompanhamento de ações de capacitação externa e sua respectiva divulgação à comunidade acadêmica da UFGD	01/01/2023	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Em andamento
4.8c - Verificar, junto aos demais setores e escolas de governo, as possibilidades de ofertar os treinamentos necessários aos servidores da UFGD, estabelecendo calendário de oferta	01/01/2022	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Em andamento
6.2a - Realizar um diagnóstico institucional para verificar as demandas prioritárias de atendimento das áreas de saúde e segurança do trabalho na UFGD.	01/01/2023	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Não iniciada

6.2b - Elaborar um programa de saúde e segurança do trabalho da UFGD para aprovação no Conselho Universitário, estabelecendo assim o desenvolvimento das ações destas áreas como política institucional;	01/01/2025	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Não iniciada
6.2c - Elaborar um calendário para implementação das ações prioritárias da política institucional de saúde e segurança do trabalho.	01/01/2026	31/12/2026	CODAS/ PROGESP	Não iniciada
13.5a - Verificar e analisar junto com a COIN, as possibilidades de integração dos sistemas	01/01/2022	31/12/2026	Gabinete da PROGESP	Cancelada
13.5b - Atualizar e melhorar os guias e informativos no que tange aos procedimentos e uso dos sistemas aderidos, bem como ampliar a divulgação.	01/01/2022	31/12/2026	Gabinete da PROGESP	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 65: Ações da PROGESP

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
4.8a.1 Acompanhar as divulgações e atualizações dos Guias e informativos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, PNDP);	jan.-23	01/dez	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8a.2 Revisar os procedimentos internos;	jan.-23	dez/23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8a.3 Divulgar os procedimentos e ações junto aos setores e servidores responsáveis.	fev/23	dez/23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8b.1 Verificar instituições que ofertam ações de capacitação e treinamento, preferencialmente na modalidade à distância e gratuitas;	dez/22	jun.-23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8b.2 Compatibilizar as ações/instituições com as necessidades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas;	dez/22	jun.-23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8b.3 Verificar as ferramentas disponíveis no sistema de gestão do portal da UFGD para estabelecer as divulgações.	dez/22	jun.-23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento

4.8c.1 Verificar as necessidades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas;	jan.-22	dez/23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8c.2 Verificar setores e escolas de governo com temáticas compatíveis às necessidades	jan.-22	dez/23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
4.8c.3 Verificar a viabilidade de oferta de ações junto a estes setores e escolas.	dez/22	dez/23	Daniela Antoniassi Silva; Karina Harumi Oshiro Teruya; Adriana Holgado da Silva Figueiredo	Em andamento
6.2a.1 Criar um formulário, via Google Forms, para levantamento das demandas da área de saúde e segurança do trabalho na perspectiva dos servidores da UFGD.	jun.-23	jun.-24	Elisângela Romero Bruno; Jaqueline Assis Fernandes e Manoel Carlos Pereira.	Não iniciada
6.2a.2 Realizar reuniões com as equipes de saúde e segurança do trabalho para verificação de principais demandas de atendimento.	jul.-24	jul.-25	Elisângela Romero Bruno; Jaqueline Assis Fernandes e Manoel Carlos Pereira.	Não iniciada
6.2b.1 Realizar pesquisa bibliográfica e análise dos dados coletados no diagnóstico institucional para elaboração do programa de saúde e segurança do trabalho da UFGD.	ago/25	jan.-26	Bruno Passos Pizzi e Elisângela Romero Bruno.	Não iniciada
6.2b.2 Apresentar o programa de saúde e segurança do trabalho elaborado para a equipe PROGESP.	fev/26	mai/26	Bruno Passos Pizzi e Elisângela Romero Bruno.	Não iniciada
6.2c.1 Realizar reuniões com as equipes de saúde e segurança do trabalho para elaboração do calendário;	jun.-26	out/26	Elisângela Romero Bruno; Jaquelis Assis Fernandes e Manoel Carlos Pereira.	Não iniciada
6.2c.2 Definir ações prioritárias a serem implementadas por período	jun.-26	dez/26	Elisângela Romero Bruno; Jaquelis Assis Fernandes e Manoel Carlos Pereira.	Não iniciada
13.5a.1 Realizar reuniões entre a PROGESP e a COIN para verificar a possibilidade de integração dos sistemas e/ou analisar sistemas que permitam a integração.	jan.-22	dez/26	Marcelo Matias de Almeida / Zuleika Guimarães da Rocha /Verônica de Lourdes Pieto de Oliveira	Cancelada
13.5b.1 Realizar treinamentos para utilização dos sistemas, presenciais com transmissão on-line para atingir o maior número possível de servidores.	jan.-22	dez/26	Marcelo Matias de Almeida / Zuleika Guimarães da Rocha /Verônica de Lourdes Pieto de Oliveira	Em andamento

13.5b.2 Realizar divulgação por meio de comunicação interna das atualizações e alterações do Guia do Servidor, quando estas ações alterarem as formas e os procedimentos dos requerimentos e das atividades relativas à vida funcional das servidoras e servidores.	jan.-22	dez/26	Marcelo Matias de Almeida / Zuleika Guimarães da Rocha /Verônica de Lourdes Pieto de Oliveira	Cancelada
13.5b.3 Enviar informes, via e-mail institucional, sempre que há alguma alteração de procedimento.	jan.-22	dez/26	Marcelo Matias de Almeida / Zuleika Guimarães da Rocha /Verônica de Lourdes Pieto de Oliveira	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.6 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação é composta pela Assessoria, Coordenadoria de Ensino de Graduação e Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 66: Objetivos Estratégicos e Metas da PROGRAD

Objetivo Estratégico	Meta
1. Ofertar cursos de excelência à comunidade.	1.1 Aumentar em 1 ponto, dos cursos que não possuem conceito 5, o Conceito Preliminar do Curso (CPC), a cada triênio, até 2026
	1.2 Promover a capacitação de 50% do quadro docente, por meio de cursos em formação pedagógica continuada, até 2026
	1.5 Atualizar anualmente pelo menos 10% do acervo bibliográfico, até 2026
2. Ampliar acesso à educação superior.	2.1 Elaborar e implementar políticas de redução de retenção até 2023
	2.2 Elaborar e implementar políticas de redução de evasão até 2023
	2.3 Elaborar e implementar políticas para o preenchimento das vagas ociosas até 2023
	2.4 Elaborar e implementar políticas de redimensionamento de vagas nos cursos de graduação até 2023

	2.5 Elaborar estudos e implementar políticas e critérios para proposição de novos cursos de graduação na UFGD até 2023
	4.3 Disponibilizar 100% das bases de dados da Graduação propostas no Plano de Dados Abertos da UFGD até 2026
	4.4 Implementar Dashboard e relatórios dinâmicos de apoio a tomada de decisão para atendimento das particularidades e necessidades da área de ensino de graduação até 2026
8. Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica e do público externo nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	8.1 Ampliar em pelo menos 5% a participação de docentes em projetos de ensino, pesquisa e extensão, até 2026.
	8.6 Alterar e aprovar 100% dos PPCs dos cursos de graduação até 2022 a fim de atender a legislação acerca da curricularização da extensão

Fonte: DIAIM

Quadro 67: Indicadores da PROGRAD

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
1.1.1 % de cursos avaliados que aumentaram o CPC	-	10%	10%	10%	10%	Não informado
1.2.1 % de docentes que realizam cursos de formação continuada	30%	35%	40%	45%	50%	3,98%
2.1.1 % de etapas concluídas na implementação das políticas de redução de retenção	0%	-3%	-4%	-3%	-2%	Não iniciado
2.2.1 % de etapas concluídas na implementação das políticas de redução de evasão	0%	-3%	-7%	-5%	-5%	Não iniciado
2.3.1 -Taxa de ocupação das vagas remanescentes dos processos seletivos de ingressantes por curso de graduação	0%	5%	8%	7%	5%	37,35%
2.3.2 - Taxa de ocupação das vagas ociosas por curso de graduação de cada processos seletivo do Vestibular e SISU	0%	-5%	-8%	-7%	-5%	42,02%
2.3.3 - Taxa de ocupação das vagas ociosas por curso de graduação	-	-	-	-	-	0,22%
2.4.1 % de etapas concluídas na implementação das políticas de redimensionamento de vagas nos cursos de graduação	-	-	-	-	-	42,02%
2.5.1 % de etapas concluídas na implementação de políticas e critérios para proposição de novos cursos de graduação	-	-	-	-	-	0,00%
4.3.1 % da base de dados disponibilizada	-	0%	20%	50%	100%	0,00%
4.4.1 % de relatórios de tomada de decisão implementados	-	0%	20%	50%	100%	0,00%

8.1.1 % de docentes que coordenam projetos de ensino	-	Aumento entre 10% e 20% (1%)	Aumento entre 10% e 20% (2%)	Aumento entre 10% e 20% (4%)	Aumento entre 10% e 20% (5%)	5,00%
8.6.1 % de PPCs alterados e aprovados conforme a legislação	-	100%	-	-	-	17,00%

Fonte: DIAIM

Quadro 68: Iniciativas Estratégicas da PROGRAD

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
1.1a - Definir a equipe responsável por acompanhar esta meta.	01/03/2022	31/05/2022	COGRAD/ PROGRAD	Em andamento
1.1b - Estimular os Coordenadores à analisarem os resultados anteriores de seus Cursos, com ênfase nos resultados deficitários de provas anteriores e foco na melhoria do desempenho das próximas edições do ENADE	01/07/2022	31/12/2026	COGRAD/ PROGRAD	Em andamento
1.1c - Apresentar aos coordenadores as ações indispensáveis ao processo e as atividades que possibilitem aumentar o conceito do ENADE	01/07/2022	31/12/2026	COGRAD/ PROGRAD	Em andamento
1.2a - Instituir grupo de trabalho para identificar as necessidades de formação pedagógica dos docentes da UFGD e, em conjunto com a EaD e a PROGESP e apoio das unidades acadêmicas, promover os treinamentos necessários	01/03/2022	31/07/2022	COGRAD/ PROGRAD	Em andamento
1.2b - Elaborar um calendário anual de formação pedagógica continuada, considerando as necessidades de capacitação identificadas, e realizar as capacitações necessárias"	01/07/2022	31/12/2026	COGRAD/ PROGRAD	Não iniciada
1.2c - Criar e aplicar, em conjunto com a PROGRAD e demais unidades acadêmicas, um instrumento de levantamento das necessidades comuns dos docentes para formação continuada	01/05/2022	31/07/2022	PROGRAD e Direções das Faculdades	Em andamento
1.5a - Realizar o levantamento da Bibliografia Básica das disciplinas dos cursos de Graduação da UFGD para verificar o atendimento de quantitativos mínimos dispostos na biblioteca central e fazer as solicitações conforme orientação da CSB.	01/10/2023	31/05/2024	Coordenações dos Cursos de Graduação	Não iniciada

2.1a - Instituir grupo de trabalho para elaborar e definir o modelo de cálculo de retenção que a UFGD adotará e, em conjunto com as unidades acadêmicas, analisar os fatores que ocasionaram a retenção dos acadêmicos nos últimos 5 anos, a fim de estabelecer uma proposta de redução da retenção a ser submetida aos órgãos superiores da UFGD	01/06/2022	30/03/2023	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
2.2a - Instituir grupo de trabalho para elaborar e definir o modelo de cálculo de evasão que a UFGD adotará e, em conjunto com as unidades acadêmicas, analisar os fatores que ocasionaram a evação dos acadêmicos nos últimos 5 anos a fim de estabelecer uma proposta de redução da evasão a ser submetida aos órgãos superiores da UFGD.	01/06/2022	30/03/2023	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
2.3a - Constituir grupo de trabalho para, em conjunto com as unidades acadêmicas, revisar e definir o conceito de vagas ociosas e analisar as candidaturas dos processos seletivos Vestibular e SISU dos últimos 5 anos para subsidiar o redimensionamento de vagas entre os processos seletivos	01/06/2022	30/11/2022	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
2.3b - Elaborar proposta de alteração do redimensionamento de vagas entre Processos Seletivos (Vestibular e SiSU) e submeter aos órgãos superiores da UFGD	01/11/2022	30/03/2023	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
2.3c - Elaborar proposta de alteração dos Processos Seletivos de Vagas Remanescentes e submeter aos órgãos superiores da UFGD	01/11/2022	30/03/2023	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
2.4a - Constituir grupo de trabalho para estabelecer a metodologia de análise dos dados de vagas ociosas e, em conjunto com a CAAC, o Centro de Seleção e as Unidades Acadêmicas, elaborar uma proposta de redistribuição das vagas iniciais entre os cursos existentes a fim de submetê-la à apreciação dos colegiados superiores	01/06/2022	31/05/2023	PROGRAD	Em andamento
2.5a - Instituir comissão ou grupo de trabalho para realizar estudos e elaborar, em conjunto com as unidades acadêmicas, uma política institucional para proposição de novos cursos de graduação, incluindo critérios e trâmites necessários a fim de submetê-la aos colegiados superiores	01/06/2022	31/05/2023	PROGRAD	Não iniciada
4.3a - Instituir comissão ou grupo de trabalho para identificar, em conjunto com a DIPLAN/COPLAN, quais dados de graduação serão disponibilizados no Plano de Dados Abertos e planejar, em conjunto com a COIN, a extração dos dados necessários	01/06/2022	31/05/2026	CAAC/ PROGRAD	Em andamento
4.3b - Validar os conjuntos de dados, tratamento e processo de anonimização dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis antes de disponibilizar no Plano de Dados Abertos.	01/06/2022	30/06/2026	CAAC/ PROGRAD	Não iniciada

4.3c - Elaborar e implementar calendário de extração e disponibilização dos dados sistematizados no Plano de Dados Abertos em conformidade com a LAI e a LGPD	01/07/2022	31/07/2026	CAAC/ PROGRAD	Não iniciada
4.4a - Instituir comissão ou grupo de trabalho para desenvolver o Dashboard e os relatórios dinâmicos da área de ensino de graduação, com participação da DIPLAN no planejamento dos dados que serão tratados e disponibilizados	01/06/2022	31/07/2022	CAAC/ PROGRAD	Não iniciada
4.4b - Identificar as necessidades de capacitação da equipe que ficará responsável pelo desenvolvimento do Dashboard e dos relatórios dinâmicos e promover os treinamentos necessários, com apoio da PROGESP se for o caso	01/07/2022	30/09/2022	CAAC/ PROGRAD	Não iniciada
4.4c - Elaborar e implementar um calendário de disponibilização do Dashboard e dos Relatórios Dinâmicos no Portal da UFGD	01/02/2023	30/08/2026	CAAC/ PROGRAD	Não iniciada
8.1a - Promover a participação de docentes em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio da ampliação da divulgação dos editais, nas Unidades Acadêmicas.	01/01/2022	31/01/2023	PROGRAD	Em andamento
8.6a - Desenvolver um roteiro sobre as alterações necessárias a serem feitas nos PPCs dos cursos e encaminhar às coordenações de curso, além de realizar análises e/ou reuniões para esclarecimento dos coordenadores antes do envio aos colegiados para aprovação.	01/03/2022	31/05/2023	COGRAD/ PROGRAD	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 69: Ações da PROGRAD

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
2.1a.1 Definir Grupo de Trabalho (os membros) para analisar os dados por meio de IS da PROGRAD.	set/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Concluída
2.1a.2 Definir o conceito e o cálculo de retenção.	out/22	nov.-22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.1a.3 Levantar dados de alunos retidos para estabelecer o perfil dos alunos retidos.	nov.-22	jan.-23	João André Amorim	Em andamento

2.1a.4 Desenvolver um painel de dados e apresentar os resultados aos cursos de graduação.	jan.-23	mar.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes, João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.1a.5 Elaborar proposta para redução da retenção (proposta técnica e didático-pedagógica).	mar.-23	mar.-23	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.1a.6 Apresentar os resultados finais do Grupo de Trabalho aos órgãos superiores.	mar.-23	mar.-23	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.2a.1 Definir Grupo de Trabalho (os membros) para analisar os dados por meio de IS da PROGRAD.	set/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Concluída
2.2a.2 Definir o conceito e o cálculo de evasão.	out/22	nov.-22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.2a.3 Levantar dados de alunos evadidos para estabelecer o perfil dos alunos evadidos.	nov.-22	jan.-23	João André Amorim Araújo	Em andamento
2.2a.4 Desenvolver um painel de dados e apresentar os resultados aos cursos de graduação.	jan.-23	mar.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes, João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.2a.5 Estabelecer proposta para redução da evasão (técnica e didática/pedagógica).	mar.-23	mar.-23	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.2a.6 Apresentar os resultados finais do Grupo de Trabalho aos órgãos superiores.	mar.-23	mar.-23	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.3a.1 Definir Grupo de Trabalho (os membros) para analisar os dados por meio de IS da PROGRAD.	set/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Concluída
2.3a.2 Levantar dados das vagas remanescentes.	out/22	nov.-22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Em andamento
2.3a.3 Estabelecer procedimentos para ocupação de vagas remanescentes.	nov.-22	jan.-23	João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.3a.4 Desenvolver um painel de dados e apresentar os resultados aos cursos de graduação.	jan.-23	mar.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes, João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.3b.1 Definir Grupo de Trabalho (os membros) para analisar os dados por meio de IS da PROGRAD.	set/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Concluída

2.3b.2 Levantar dados das vagas remanescentes.	out/22	nov.-22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Em andamento
2.3b.3 Desenvolver um painel de dados e apresentar os resultados aos cursos de graduação.	nov.-22	jan.-23	João André Amorim Araújo	Concluída
2.3c.1 Definir Grupo de Trabalho (os membros) para analisar os dados por meio de IS da PROGRAD.	jan.-23	mar.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes, João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.3c.2 Definir conceito e cálculo de vagas ociosas.	out/22	nov.-22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.3c.3 Levantar dados das vagas ociosas.	nov.-22	jan.-23	João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.3c.4 Desenvolver um painel de dados e apresentar os resultados aos cursos de graduação.	jan.-23	mar.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes, João André Amorim Araújo	Não iniciada
2.4a.1 Definir GT com composição de membros da PROGRAD para análise do cenário de ocupação de vagas	out/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Concluída
2.4a.2 Apresentar os dados levantados pelo GT aos membros da CEG	out/22	fev/23	Maria de Lourdes dos Santos, Cristiano Rodrigues Fernandes e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.4a.3 Elaborar com as coordenações/direções das faculdades e com o Centro de Seleção proposta de redistribuição de vagas	mar.-23	abr/23	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.4a.4 Apresentar a proposta elaborada aos órgãos superiores para apreciação	mai/23	mai/23	Maria de Lourdes dos Santos	Não iniciada
2.5a.1 Constituir GT com membros da PROGRAD para análises preliminares do tema e para elaborar sugestões iniciais	out/22	out/22	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.5a.2 Elaborar sugestões prévias de medidas para a proposição de novos cursos de graduação	out/22	dez/22	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.5a.3 Apresentar os dados levantados pelo GT aos membros da CEG	dez/22	fev/22	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.5a.4 Elaborar proposta da política para criação de novos cursos de graduação	mar.-23	abr/23	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
2.5a.5 Apresentar a proposta resultante aos órgãos superiores.	mai/23	mai/23	Maria de Lourdes dos Santos	Não iniciada
4.3a.1 Manter os dados atualizados na Plataforma de Dados Abertos da Graduação.	jun.-22	mai/26	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Em andamento

4.3a.2 Atender às solicitações recebidas do PDA	jun.-22	mai/26	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Em andamento
4.3b.1 Validar, via Divisão de Informação Gerencial da Graduação (DIGG/CAAC), os dados juntamente à COIN.	jun.-22	jun.-26	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Não iniciada
4.3b.2 Tratar, via Divisão de Informação Gerencial da Graduação (DIGG/CAAC), os dados conforme LGPD.	jun.-22	jun.-26	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Em andamento
4.3c.1 Estabelecer, via Divisão de Informação Gerencial da Graduação (DIGG/CAAC), um calendário de disponibilização de dados no PDA.	set/22	jul.-23	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Não iniciada
4.3c.2 Disponibilizar dados na plataforma PDA conforme calendário previamente estabelecido.	jul.-23	jul.-26	Cristiano Rodrigues Fernandes e João André Amorim Araújo	Não iniciada
8.1a.1 Divulgar os editais de Projeto de Ensino de Graduação nos meios disponibilizados pelo setor de Comunicação	jan.-22	jan.-23	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Em andamento
8.1a.2 Ampliar a divulgação dos editais com apoio dos coordenadores de cursos que participam da Câmara de Ensino de Graduação	jan.-22	jan.-23	Maria de Lourdes dos Santos e Maurício Stefanes	Não iniciada
8.6a.1 Desenvolver e documentar um roteiro sobre as alterações necessárias a serem feitas nos PPCs	mar.-22	mai/23	Maurício Stefanes e Célio Luiz da Silva	Concluída
8.6a.2 realizar análises e/ou reuniões para esclarecimento dos coordenadores	mar.-22	mai/23	Maurício Stefanes e Célio Luiz da Silva	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.7 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

A Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa é composta pela Assessoria, Divisão de Projetos, Orçamento e Recursos, Coordenadoria de Pesquisa, Coordenadoria de Pós-Graduação. A seguir a demonstração dos resultados de 2022 do seu planejamento estratégico:

Quadro 70: Objetivos Estratégicos e Metas da PROPP

Objetivo Estratégico	Meta
1. Ofertar cursos de excelência à comunidade.	1.3 Ampliar de 15 para 21 o número de Programas de Pós-graduação Stricto Sensu com conceito 4 e 5 (CAPES) até 2026
	1.4 Aprovar o primeiro Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu Conceito 6 (CAPES) da UFGD até 2026
2. Ampliar acesso à educação superior.	2.6 Reduzir para 10% a taxa de evasão média dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFGD até 2026

8. Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica e do público externo nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	8.2 Ampliar em 5% o número de projetos de pesquisa com potencialidade e importância regional até 2026
	8.3 Ampliar em pelo menos 1%, anualmente, a participação dos pesquisadores nos processos seletivos de IC, até 2026.
12. Fortalecer a articulação da extensão e cultura com o ensino e a pesquisa.	12.1 Ampliar em pelo menos 1% ao ano a participação de pesquisadores em projetos de extensão e ensino, até 2026.
16. Promover pesquisas, empresas de base tecnológica e processos de inovação de forma multidisciplinar.	16.1 Elevar no mínimo em 1% ao ano, o número de pesquisadores com projetos de pesquisa institucional, até 2026
17. Intensificar a produção científica, tecnológica e de inovação qualificada no âmbito regional, nacional e internacional.	17.1 Elevar para no mínimo 30 o número de pesquisadores de produtividade e pesquisa no CNPQ até 2026.
	17.2 Elevar no mínimo em 10% a produção em inovação tecnológica e propriedade intelectual da UFGD até 2026.
18. Otimizar a captação e o uso de recursos orçamentários e financeiros.	18.3 Aumentar em 80% o financiamento do Programa de Apoio à Pesquisa (PAP) até 2026.

Fonte: DIAIM

Quadro 71: Indicadores da PROPP

Indicador	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
	2022	2023	2024	2025	2026	
1.3.1 Número de Programas de Pós-graduação com nota 4 e 5	18	18	18	18	21	19
1.4.1 Número de Programas de Pós-Graduação com Conceito 6 na avaliação da CAPES	0	0	0	0	1	0
2.6.1 % de alunos desligados em relação ao total de alunos matriculados	-	-	-	-	-	3,00%
8.1.2 % de docentes que participam em projetos de **pesquisa**	-	-	-	-	-	61,13%
8.2.1 % de projetos de pesquisa institucional voltados para a região	-	-	-	-	-	0,00%
8.3.1 Número de inscritos nos Processos Seletivos do Programa PIBIC-EM CNPq/UFGD (ENSINO MÉDIO)	-	-	-	-	-	36
8.3.2 Número de planos de trabalho submetidos nos Processos Seletivos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) CNPq/UFGD	-	-	-	-	-	1,16
12.1.1 % de pesquisadores que atuam em projetos de extensão e ensino	-	-	-	-	-	61,00%
16.1.1 % de pesquisadores com projetos de pesquisa institucional	-	-	-	-	-	0,00%
17.1.1 Número de Bolsas Produtividade e Pesquisa do CNPq	-	-	-	-	-	30
17.2.1 Número de patentes depositadas, marcas e softwares	-	-	-	-	-	54
18.3.1 Montante de recursos financeiros direcionados para o PAP	-	-	-	-	-	0

Fonte: DIAIM

Quadro 72: Iniciativas Estratégicas da PROPP

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
1.3a - Identificar as necessidades de capacitação de secretários e coordenadores da pós-graduação em relação ao preenchimento da plataforma Sucupira/CAPES e elaborar calendário anual de capacitações para atender a essas necessidades.	01/02/2022	31/12/2022	COPG/ PROPP	Em andamento
1.3b - Identificar as necessidades de tradução e de ajustes das páginas dos PPGs no site da UFGD e estabelecer, em conjunto com COIN, Centro de Formação e ESAI, um calendário de alterações/revisão e versão das páginas para as línguas inglesa e espanhola.	01/04/2022	30/03/2026	COPG/ PROPP	Não iniciada
1.3c - Mapear os pontos fracos e potencialidades dos programas de pós-graduação com notas 3 e 4 e estabelecer, em conjunto com os coordenadores, ações para mitigar os problemas e potencializar os pontos fortes.	01/10/2022	30/11/2022	COPG/ PROPP	Em andamento
1.4a - Elaborar e implementar ações para que a UFGD possa sediar a Reunião Anual da ANPED no ano de 2026, inclusive com apoio financeiro e técnico, no sentido de contribuir para o aumento da nota do PPG em Educação.	01/01/2024	31/10/2024	COPG/ PROPP	Não iniciada
1.4b - Estabelecer uma parceria com a FUNDECT para ampliar o número de bolsas de Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado para os cursos com conceito 5 CAPES na UFGD.	01/04/2022	31/03/2025	COPG/ PROPP	Em andamento
1.4c - Fomentar a internacionalização dos programas de pós-graduação estabelecendo parceria com o Centro de Formação da UFGD para a realização de cursos de Inglês voltados para exames de proficiência para discentes da UFGD, assim como ofertar cursos de Língua Portuguesa para discentes estrangeiros.	01/04/2022	31/03/2026	COPG/ PROPP	Não iniciada
1.4d - Identificação e análise de quais programas poderiam lançar editais de seleção em outros idiomas a fim de atrair candidatos estrangeiros e estabelecimento de critérios para o lançamento desses editais.	01/04/2022	31/03/2026	COPG/ PROPP	Paralisada
2.6a - Identificar o percentual de evasão de cada programa de pós-graduação da UFGD e estabelecer um cronograma para monitoramento e identificação dos motivos pelos quais a evasão acontece no contexto da pós-graduação.	01/04/2022	31/12/2026	COPG/ PROPP	Não Iniciada

2.6b - Elaborar e implementar um calendário de divulgação da pós-graduação e dos editais de seleção buscando não só o aumento do número de inscritos mas também dar amplo conhecimento às diversas atividades da pós-graduação como temas de pesquisa, bolsas e outros tipos de incentivo à comunidade acadêmica e à sociedade.	01/04/2022	31/12/2022	COPG/ PROPP	Em andamento
8.1j - Identificar os docentes que ainda não coordenam projetos de pesquisa e fazer um levantamento dos motivos para isso, estabelecendo, a partir dessas informações, ações que incentivem a participação dos docentes nesta atividade.	01/06/2022	31/12/2023	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
8.1k - Implantar o novo sistema de gestão de projetos, que encontra-se em fase de desenvolvimento pela COIN, e com isso facilitar não só o cadastro de novos projetos, como também a gestão e o acompanhamento de números que indiquem se as metas estão sendo atingidas	01/01/2023	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Paralisada
8.1l - Revisar regimentos, editais, formulários, etc. com vistas a simplificar os processos e abarcar as legislações mais recentes.	30/03/2022	31/12/2023	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
8.2a - Promover um maior alinhamento da pesquisa da UFGD com a região em que a universidade está inserida, identificando as dificuldades que os pesquisadores encontram na proposição e execução dos projetos de pesquisa e estabelecendo diretrizes e orientações para a vocação regional dos pesquisadores.	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
8.3a - Desenvolver ações conjuntas com a ACS para intensificar a divulgação dos editais de IC aos usuários	01/06/2022	31/12/2026	DINIC/ COPQ/ PROPP e ACS	Em andamento
8.3b - Identificar as necessidades de capacitação e desenvolver ações de treinamento junto às comissões de pesquisa e às secretarias das unidades acadêmicas.	01/06/2022	31/12/2026	DINIC/ COPQ/ PROPP	Em andamento
8.3c - Articular-se com a DIPQ/PROPP no tocante aos aspectos do processo seletivo de IC correlacionados aos projetos de pesquisa, especialmente cadastramento e vigência	01/06/2022	31/12/2026	DINIC/ COPQ/ PROPP	Em andamento
12.1a - Identificar os pesquisadores que possuem apenas projetos de pesquisa cadastrados e divulgar os incentivos existentes para a elaboração de projetos de extensão e ensino.	01/06/2022	31/12/2023	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
12.1b - Criar incentivos (financeiros e não financeiros) para pesquisadores com projetos cadastrados que alinhe essas três vertentes	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Não iniciada

16.1a - Elaborar um calendário para divulgação dos editais de projeto de pesquisa institucional e dos benefícios de participar dos projetos institucionais	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
16.1b - Aumentar os incentivos aos pesquisadores para participar de editais externos para aquisição de fomento externo a UFGD	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Não iniciada
16.1c - Identificar as necessidades de capacitação das Comissões de Pesquisa e elaborar calendário anual de treinamentos para atender a essas necessidades	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento
17.1a - Identificar os requisitos para ser bolsista produtividade do CNPq e, com a participação dos atuais bolsistas da UFGD, elaborar material de divulgação dos critérios e dos benefícios de obter esse tipo de bolsa.	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Não iniciada
17.1b - Elaborar e implementar um calendário/cronograma de divulgação dos editais e atividades relativos às bolsas produtividade do CNPq	01/01/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Não iniciada
17.1h - Realizar atividades de "mentoria" com bolsistas de produtividade das respectivas áreas para compartilhamento de experiências	01/08/2022	31/01/2026	Coordenações dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação	Não iniciada
17.2a - Divulgar os serviços de PI por meios de e-mail, mídia social da UFGD ou evento	01/09/2022	31/12/2024	PROPP	Em andamento
17.2b - Prospectar grupos de pesquisa, projetos de pesquisa, resultados de pesquisa ou acordos de cooperação em P&D externo com potencial de geração de PI	01/09/2022	31/12/2024	PROPP	Não iniciada
17.2c - Terceirizar análises de patenteabilidade, busca de anterioridades ou transferência de tecnologia	01/09/2022	31/12/2024	PROPP	Não iniciada
17.2d - Participar/Associar-se anualmente em cursos, eventos ou redes de inovação sobre gestão da inovação e transferência de tecnologia	01/09/2022	31/12/2024	PROPP	Em andamento
18.3a - Mapear os impactos da implantação do PAP na UFGD, apresentando relatório acerca dos aspectos positivos e necessidades de melhorias do programa, justificando a necessidade de vincular pelo menos parte do orçamento institucional ao PAP no sentido de transformar esse programa em uma política institucional, além de subsidiar a busca por novas fontes financeiras e orçamentárias de recursos.	01/06/2022	31/12/2026	DIPQ/ COPQ/ PROPP	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 73: Ações da PROPP

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
1.3a.1 Divulgar calendário conforme portarias da CAPES.	mar.-22	jul.-22	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Ana Maria da Silva Magalhães/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Concluída
1.3a.2 Estabelecer calendário de capacitação de secretários e coordenadores	nov.-22	nov.-22	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Ana Maria da Silva Magalhães/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Em andamento
1.3a.3 Realizar Capacitação para coordenadores e secretários da Pós-Graduação sobre Plataforma Sucupira	fev/23	fev/23	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Ana Maria da Silva Magalhães/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Não iniciada
1.3b.1 Avaliar relatórios quadrienais, a fim de identificar as necessidades dos Programas de Pós-Graduação	set/22	nov.-22	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Em andamento
1.3b.2 Estabelecer calendário de reuniões com Coin/ACS/ESAI	jan.-22	mar.-26	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Em andamento
1.3b.3 Avaliar a necessidade de contratação de recursos humanos	fev/23	abr/23	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Não iniciada
1.3b.4 Estabelecer calendário de alterações e revisões periódicas das Páginas dos PPGs	mai/23	jul.-23	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Não iniciada
1.3b.5 Avaliar a necessidade de recursos financeiros para a implementação da adequação das Páginas dos PPGs	fev/23	abr/23	Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando/Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes	Não iniciada
1.3c.1 Fazer levantamento dos pontos fortes e fracos a partir dos relatórios de avaliação da CAPES	fev/23	jul.-23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Ana Maria da Silva Magalhães	Em andamento
1.3c.2 Estabelecer um calendário para reuniões com os PPGs	fev/23	jul.-23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Ana Maria da Silva Magalhães	Não iniciada

1.3c.3 Realizar reuniões com PPGs	fev/23	jul.-23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Ana Maria da Silva Magalhães	Em andamento
2.6a.1 Fazer levantamento de indicadores de fluxo discente	dez/22	fev/23	Paulo Henrique de Figueiredo/Renan Mendes Camargos	Em andamento
2.6a.2 Criar formulário on-line, com periodicidade semestral, para identificação de motivos para o desligamento discente a serem encaminhados pelo coordenador de curso	fev/23	abr/23	Paulo Henrique de Figueiredo/Renan Mendes Camargos	Não iniciada
2.6b.1 Estabelecer procedimentos com a ACS para divulgação dos PPGs e editais de seleção nos canais de comunicação oficiais da instituição	fev/23	fev/23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Paulo Henrique Figueiredo/Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando	Concluída
2.6b.2 Estabelecer calendário de divulgação em mídias sociais	mar.-23	abr/23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Paulo Henrique Figueiredo/Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando	Em andamento
2.6b.3 Implantar um programa de divulgação periódica	abr/23	dez/23	Rafael Henrique de Tonissi e Buschinelli de Goes/Paulo Henrique Figueiredo/Gislaine Damaceno do Nascimento Orlando	Em andamento
8.1j.1 Pedir listagem atualizada de docentes para PROGESP e identificar os que não tem projeto de pesquisa cadastrado na COPQ	out/22	out/22	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Em andamento
8.1j.2 Realizar uma pesquisa sobre desmotivação junto aos docentes que não participam de projetos de pesquisa	jan.-23	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra	Em andamento
8.1j.3 Criar canais de divulgação periódica de editais de fomento à pesquisa	jan.-23	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Em andamento
8.1j.4 Identificar e/ou cadastrar projetos com fomento externo junto a UFGD	jan.-23	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Em andamento
8.1j.5 Divulgar amplamente as vantagens que pesquisadores com projeto de pesquisa cadastrados possuem, como o direito a solicitar PAP e IC, por exemplo	out/22	dez/23	Renato Fabiano Cintra/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Não iniciada
8.1j.6 Estimular, com acesso aos recursos, a formalização das pesquisas por meio dos projetos de pesquisas devidamente cadastrados.8.	jan.-23	jun.-22	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra	Não iniciada
8.1k.1 Realizar tratativas junto a COIN para planejamento com cronograma de execução/implementação de sistemas de gerenciamento de Projetos e Iniciação Científica	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Em andamento

8.2k.1 Testar as etapas dos sistemas	jan.-23	dez/23	Caroline Reis Sanematsu/Simone Rodigheri/Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Paralisada
8.1l.1 Revisar regulamento/edital/formulários de projetos	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Em andamento
8.1l.2 Revisar regulamento/edital e formulários de IC	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Josivan Aquino de Matos/Caroline Reis Sanematsu	Em andamento
8.1l.3 Revisar regulamentos e formulários NIPI	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Honorivaldo Rodrigo Albuquerqeu Silva	Não iniciada
8.1l.4 Revisar regulamento / edital / formulários do PAP-UFGD	fev/22	jul.-22	Cláudia Regiane Pereira Sanches/Renato Fabiano Cintra/Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Em andamento
8.2a.1 Executar Palestra sobre ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e a regionalização no ENEPE	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Caroline Reis Sanematsu	Não iniciada
8.2a.2 Lançar Edital MPF com regionalização e com interface entre pesquisa e extensão	nov.-22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Em andamento
8.2a.3 Criar um canal de comunicação para estimular a aderência dos projetos com vocação regional - publicação de editais, comunicação sobre vocação regional e outras.	nov.-22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra/Cláudia Regiane Pereira Sanches	Não iniciada
8.3a.1 Divulgar a Iniciação Científica junto aos alunos de graduação	out/22	dez/23	Caroline Reis Sanematsu/ Henrique Garcia de Assis Chaves/Josivan Aquino de Matos	Não iniciada
8.3a.2 Divulgar a Iniciação Científica junto aos alunos de Ensino Médio, bem como junto à Secretaria Estadual de Educação	fev/23	ago/23	Caroline Reis Sanematsu/Josivan Aquino de Matos	Não iniciada
8.3b.1 Monitorar os egressos da Iniciação Científica	nov.-22	dez/23	Caroline Reis Sanematsu/ Henrique Garcia de Assis Chaves/Josivan Aquino de Matos	Em andamento
8.3b.2 Oportunizar espaços de discussão e formalização de demandas dos pesquisadores	nov.-22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Caroline Reis Sanematsu/Renato Fabiano Cintra	Em andamento
8.3b.3 Realizar capacitação para os orientadores de Iniciação Científica quanto a aplicação de normas para elaboração de planos de trabalho, relatórios, etc	nov.-22	dez/22	Caroline Reis Sanematsu/Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra	Não iniciada

8.3b.4 Orientar e capacitar as Comissões de Pesquisa e as secretarias de Direção das Unidades Acadêmicas - realização de reuniões com as comissões de pesquisa anualmente	nov.-23	dez/23	Renato Fabiano Cintra/Caroline Reis Sanematsu/Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Em andamento
8.3b.5 Captar novos orientadores para os Programas de Iniciação Científica	nov.-22	jul.-23	Renato Fabiano Cintra/Caroline Reis Sanematsu/Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Não iniciada
8.3c.1 Reservar uma parcela do Programa de Apoio a Pesquisadores (PAP UFGD) para orientadores PIBIC-EM	nov.-22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Não iniciada
8.3c.2 Captar recurso financeiro para a pesquisa científica através de parcerias com o Poder Legislativo (Municipal, Estadual e/ou Federal)	nov.-22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra	Não iniciada
18.3a.1 Construir portfólio dos Projetos de Pesquisa para divulgação e conscientização da necessidade de vincular parte do orçamento institucional ao PAP	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa	Não iniciada
18.3a.2 Buscar outras fontes externas de recurso (Edital MPF, por exemplo)	out/22	dez/23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Cláudia Regiane Pereira Sanches/Renato Fabiano Cintra	Em andamento
18.3a.3 Fazer reuniões envolvendo Diretores de Unidades Acadêmicas, Comissões de Pesquisa e Coordenadores de Pós-Graduação para ampliação de recursos para o PAP-UA	jan.-23	mar.-23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Renato Fabiano Cintra	Não iniciada
18.3a.4 Realizar diagnóstico e análise do impacto do PAP na UFGD - relatório	dez/22	mar.-23	Maricy Raquel Lindenbah Bonfa/Cláudia Regiane Pereira Sanches/Renato Fabiano Cintra	Em andamento

Fonte: DIAIM

3.8 GABINETE DA REITORIA

O Gabinete da Reitoria coordena diversos órgãos administrativos e suplementares. Participaram da elaboração de elementos estratégicos os seguintes: Assessoria de Comunicação Social (ACS), Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (COIN), Coordenadoria do Centro de Seleção (CSS), Prefeitura Universitária (PU), Coordenadoria de Serviços de Biblioteca (CSB), Editora, Escritório de Assuntos Internacionais (ESAI), Fazenda Experimental (FAECA).

Ocorre que até o momento do encerramento deste documento o Gabinete não havia finalizado sua prestação de contas, apenas o órgão Prefeitura Universitária (PU) informou os dados de 2022. A seguir será apresentado os elementos estratégicos de todos os setores citados:

Quadro 74: Objetivos Estratégicos e Metas do Gabinete da Reitoria

Objetivo Estratégico	Meta
2. Ampliar acesso à educação superior.	2.7 Consolidar 100% da Política Inclusiva da UFGD até 2026
3. Desenvolver uma comunicação efetiva da UFGD com a comunidade acadêmica e os diferentes setores da sociedade.	3.3 Elaborar e implementar a Política de Comunicação Institucional da UFGD, a partir de um design participativo, até 2026
9. Promover a cultura como ação estratégica que credibiliza a UFGD como instituição referência regional, nacional e internacionalmente.	9.2 Renovar pelo menos 60% dos Acordos de Cooperação Internacional até 2026
13. Aperfeiçoar os regimentos, regulamentos e procedimentos administrativos institucionais.	13.6 Elevar para 85% a quantidade de processos/procedimentos da Ouvidoria da UFGD com nível de maturidade igual ou superior a 3 até 2026 (conforme Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública – MMOuP adotado pela CGU)
	13.7 Atingir o mínimo de 90% de execução dos serviços de auditoria interna, previstos no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT até 2026
	13.8 Mapear 100% dos processos realizados pelos setores vinculados ao Gabinete da Reitoria até 2026
	13.9 Atualizar e/ou revisar e aprovar 100% dos regimentos internos do Gabinete da Reitoria e seus órgãos vinculados até 2026
	13.10 Elevar o nível de maturidade iGovTI-TCU da Governança de TIC para no mínimo o nível intermediário até 2026
15. Garantir infraestrutura e equipamentos adequados às atividades da UFGD.	15.3 Adequar no mínimo 50% das edificações e vias quanto às normas de acessibilidade até 2026
	15.4 Obter alvará do Corpo de Bombeiros para 100% dos prédios da UFGD até 2026
	15.5 Executar no mínimo 50% da reestruturação da rede de abastecimento de água potável, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 até 2026
	15.6 Atingir índices de disponibilidade de rede de dados superiores a 99%, anualmente, até 2026.
	15.7 Aumentar em no mínimo 50% a Pontuação no Índice de Capacidade em Gestão de Segurança da Informação (iSegInfo) do SEPTI/TCU, até 2026

17. Intensificar a produção científica, tecnológica e de inovação qualificada no âmbito regional, nacional e internacional.	17.3 Melhorar a classificação dos periódicos da UFGD em pelo menos 1 nível até 2026
	17.4 Ampliar anualmente em 15% a publicação de livros impressos e/ou digitais até 2026
18. Otimizar a captação e o uso de recursos orçamentários e financeiros.	Apenas ações

Fonte: DIAIM

Quadro 75: Indicadores do Gabinete da Reitoria

Indicador	Responsável	Previsão de alcance do Indicador					Indicador 2022
		2022	2023	2024	2025	2026	
1.5.1 % do acervo **bibliográfico** atualizado	Coordenador(a) da CSB	10%	10%	10%	10%	10%	Setor não prestou contas
1.5.2 % do acervo **bibliográfico** descartado	Coordenador(a) da CSB	10%	5%	5%	5%	5%	Setor não prestou contas
2.7.1 % de etapas concluídas no processo de consolidação da Política Inclusiva	Chefe de Gabinete da Reitoria	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
3.3.1 % de etapas concluídas no processo de elaboração e implementação da Política de Comunicação Institucional	Coordenador(a) da ACS	-	10%	30%	30%	30%	Setor não prestou contas
7.4.1 % da infraestrutura instalada/construção do laboratório de bio-insumos	Coordenador(a) da FAECA	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
7.4.2 % de equipamentos necessários adquiridos	Coordenador(a) da FAECA	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
9.2.1 % de acordos de cooperação técnica internacional renovados	Chefe do ESAI	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
13.6.1 % de processos/procedimentos da Ouvidoria da UFGD com nível de maturidade igual ou superior a 3 até 2026	Ouvidor(a)-Geral	65%	70%	75%	80%	85%	Setor não prestou contas
13.7.1 % de serviços executados	Chefe de Auditoria	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
13.8.1 % de processos mapeados	Chefe de Gabinete da Reitoria	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
13.9.1 % de regimentos novos criados e aprovados	Chefe de Gabinete da Reitoria	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
13.9.2 % de regimentos revisados e aprovados	Chefe de Gabinete da Reitoria	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas

13.10.1 % de documentos necessários	Coordenador(a) da COIN	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
13.10.2 Nível de Maturidade iGovTI-TCU	Coordenador(a) da COIN	100%	100%	100%	100%	100%	Setor não prestou contas
13.11.1 % de processos informatizados	Coordenador(a) da FAECA	20%	40%	60%	80%	100%	Setor não prestou contas
15.3.1 % de edificações e vias adequadas às normas de acessibilidade	Prefeito(a) Universitário	-	-	-	-	-	0,00%
15.4.1 % dos Projetos de Prevenção contra Incêndio e Pânico elaborados e aprovados	Prefeito(a) Universitário	1%	3%	3%	3%	3%	8,60%
15.5.1 % projetos elaborados	Prefeito(a) Universitário	5%	5%	5%	5%	5%	16,66%
15.5.2 % obras executadas	Prefeito(a) Universitário	-	-	-	-	-	50,00%
15.6.1 Índice de disponibilidade de rede	Coordenador(a) da COIN	> 99%	> 99%	> 99%	> 99%	> 99%	Setor não prestou contas
15.7.1 % de aumento na pontuação iSegInfo	Coordenador(a) da COIN	> 50%	> 60%	> 70%	> 80%	> 90%	Setor não prestou contas
17.3.1 % de periódicos com avanço na qualificação	Coordenador(a) da EDUFGD	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
17.4.1 % de livros publicados	Coordenador(a) da EDUFGD	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
18.4.1 % de maquinário renovado anualmente	Coordenador(a) da FAECA	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas
18.5.1 % de produtos leiloados	Coordenador(a) da FAECA	-	-	-	-	-	Setor não prestou contas

Fonte: DIAIM

Quadro 76: Iniciativas Estratégicas do Gabinete da Reitoria

Iniciativas Estratégicas	Início	Fim	Setor Responsável pela IE	Situação em Dez/22
2.7a - Instituir Comissão de Gestão da Política Inclusiva da UFGD	01/01/2026	31/12/2026	GABINETE	Setor não prestou contas
2.7b - Promover a elaboração e consolidação dos Editais Conjuntos (GABRTR, PROAE, PROGRAD, PROPP) para atendimento de acessibilidade e inclusão às Pessoas com deficiência e para promoção da inclusão social.	01/01/2022	31/12/2026	GABINETE	Setor não prestou contas

3.3a - Identificar as necessidades de capacitação da equipe da ACS sobre conceitos de Política de Comunicação Institucional e design participativo e promover, em conjunto com a PROGESP, os treinamentos necessários.	01/03/2022	31/08/2022	GABINETE	Setor não prestou contas
13.8a - Identificar as necessidades de capacitação dos servidores vinculados ao Gabinete da Reitoria e promover treinamentos sobre o mapeamento de processos.	01/01/2022	31/12/2026	GABINETE	Setor não prestou contas
13.8b - Criar o Escritório de Processos, que será responsável pelo desenvolvimento de uma metodologia a ser adotada durante o mapeamento dos processos realizados pelos setores vinculados ao Gabinete da Reitoria e posteriormente por toda a UFGD	01/01/2022	31/12/2026	GABINETE	Setor não prestou contas
13.9a - Planejar, executar e monitorar a revisão dos regimentos internos.	01/01/2022	31/12/2026	GABINETE	Setor não prestou contas
3.3b - Elaborar a metodologia do processo de construção da Política de Comunicação Institucional da UFGD de forma que seja previsto a participação de toda a comunidade acadêmica.	01/08/2022	31/12/2022	ACS	Setor não prestou contas
3.3c - Construir e Implementar a Política de Comunicação Institucional da UFGD conforme a metodologia elaborada	01/01/2023	31/12/2026	ACS	Setor não prestou contas
13.8d - Mapear os processos referentes a abertura de concursos públicos da UFGD	01/01/2022	31/12/2024	CCS	Setor não prestou contas
13.9b - Revisar e atualizar a Resolução das normas do Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos	01/01/2022	31/12/2024	CCS	Setor não prestou contas
13.9c - Elaborar e submeter à aprovação dos conselhos competentes o novo regulamento do Concurso Público de Provas e Títulos para a carreira do magistério superior da UFGD	01/01/2022	31/12/2025	CCS	Setor não prestou contas
13.10a - Mapear os documentos e processos necessários para aumentar o Índice de Governança de TI do IgovTI do TCU.	01/03/2022	30/04/2022	COIN	Setor não prestou contas
13.10b - Desenvolver o Catálogo de Portfólio e projetos e serviços e o Regimento Interno da COIN com a devida submissão às instâncias	01/04/2022	28/02/2023	COIN	Setor não prestou contas
15.6a - Realizar a revisão dos equipamentos de rede de dados da UFGD, identificar as necessidades de substituições e melhorias e elaborar um cronograma de implementação, com previsão orçamentária e aquisição e implementação dos produtos e serviços necessários.	01/01/2022	31/12/2026	COIN	Setor não prestou contas

15.7a - Contratar e implantar o Centro de Operações de Segurança de TIC - SOC	01/01/2022	31/12/2026	COIN	Setor não prestou contas
1.5b - Estabelecer cronograma anual de aquisição/atualização do acervo bibliográfico da UFGD com a identificação das demandas das faculdades por novos livros e a inclusão dos recursos necessários na previsão orçamentária	01/01/2022	31/12/2026	CSB	Setor não prestou contas
1.5c - Identificar e realizar o desbaste/descarte das obras que necessitarem	01/01/2022	31/12/2026	CSB	Setor não prestou contas
17.3a - Identificar as necessidades de capacitação dos editores de periódicos quanto ao uso do sistema de periódicos e promover os treinamentos necessários para a correta manipulação das ferramentas do sistema no intuito de garantir a regularidade publicação dos números das revistas.	01/01/2022	31/12/2026	EDITORA	Setor não prestou contas
17.3b - Identificar as necessidades dos editores de periódicos quanto aos procedimentos para a melhoria do fator de impacto e indexação em bases de dados internacionais a fim de ampliar o alcance das revistas e melhorar a qualificação dos periódicos.	01/07/2022	01/06/2023	EDITORA	Setor não prestou contas
17.4a - Identificar as necessidades de recomposição e ampliação do quadro de servidores da Editora quanto a, pelo menos, 1 revisor e 1 programador visual, e propor, em conjunto com o Gabinete da Reitoria e a PROGESP, um cronograma de recomposição/ampliação do quadro de forma a contribuir com o aumento do número de publicações em formato de livro impresso e/ou digital.	01/01/2022	31/12/2026	EDITORA	Setor não prestou contas
7.4a - Identificar a infraestrutura e recursos humanos necessária, propondo um cronograma de implementação, para a prospecção e produção de insumos, bioinsumos até 2026 na FAECA.	01/01/2022	31/12/2023	FAECA	Setor não prestou contas
13.11a - Verificar junto a COIN e PRAD a integração da FAECA a plataforma do almoxarifado no SIPAC.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas
13.11b - Verificar a viabilidade de uma plataforma semelhante à Central de Atendimento COIN (CAC-COIN) para atender a FAECA.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas
18.4a - Realizar processos de registro de preços de maquinários para renovação.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas

18.4b - Verificar a viabilidade de promover arrecadação via projetos de desenvolvimento institucional da FAECA em parceria com a Fundação de Apoio à UFGD.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas
18.4c - Verificar a viabilidade de elevar a arrecadação interna para a renovação do maquinário, estabelecendo rotina de aquisição de insumos, para a utilização no ensino-pesquisa-extensão, em estrutura de safras agrícolas e nos moldes de uma fazenda escola modelo.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas
18.5a - Verificar a viabilidade de promover a comercialização da safra agrícola em parceria com a Fundação de Apoio à UFGD ou outras empresas especializadas na comercialização de produtos agropecuários.	01/01/2022	31/12/2026	FAECA	Setor não prestou contas
9.2a - Elaborar e implementar um calendário/cronograma para a divulgação dos procedimentos para regularização do processo de acordo de cooperação internacional	01/01/2022	31/12/2024	ESAI	Setor não prestou contas
9.2b - Auxiliar as unidades acadêmicas na seleção dos acordos de cooperação que são mais vantajosos para a UFGD (através da identificação e divulgação dos mesmos)	01/01/2022	31/12/2026	ESAI	Setor não prestou contas
9.2e - Difundir as atividades do ESAI junto à comunidade acadêmica, privilegiando a divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica internacional junto ao corpo discente	01/01/2022	31/12/2026	ESAI	Setor não prestou contas
13.6a - Identificar os fóruns de governança estratégica da UFGD nos quais a presença da Ouvidoria se faz necessária para garantir a elevação do nível de maturidade em Ouvidoria Pública da UFGD e propor as alterações necessárias à Reitoria, via Gabinete.	01/05/2022	30/04/2023	OUVIDORIA	Setor não prestou contas
13.7a - Estabelecer comunicação clara e eficiente com as unidades auditadas durante os trabalhos de auditoria, esclarecendo junto aos gestores a missão da Audin e o objetivo da ação de controle.	01/01/2022	30/01/2026	AUDIN	Setor não prestou contas
13.7b - Identificar as necessidades de servidores do setor de Auditoria e estabelecer, em conjunto com o Gabinete da Reitoria e a PROGESP, um calendário de reposição e acréscimo de servidores.	01/01/2022	30/01/2024	AUDIN	Setor não prestou contas
13.7c - Promover cursos de capacitação específicos de Auditoria com no mínimo 40 horas anuais por auditor.	01/01/2022	30/01/2023	AUDIN	Setor não prestou contas
5.3d - Elaborar novo contrato de Manutenção e Instalação de equipamentos de ar condicionado, em conjunto com a PRAD, de forma a contemplar as necessidades de remoção de aparelhos antigos e instalação de novos aparelhos.	01/03/2022	30/06/2023	PU	Concluída

6.1g - Adequar os contratos que envolvem acondicionamento e descarte de resíduos sólidos e da saúde para atender aos critérios de acondicionamento elaborados pela CPS	01/01/2024	31/12/2026	PU	Não iniciada
9.1d - Elaborar, em conjunto com a PROEX, levantamento das necessidades de viagens para atender as demandas na área de extensão e cultura de forma a subsidiar o processo de ampliação do contrato de locação de veículos.	01/01/2023	31/12/2023	PU	Em andamento
13.9d - Instituir comissão para elaboração do regimento interno da PU e posterior submissão ao COUNI.	01/06/2022	30/06/2023	PU	Não iniciada
15.3a - Identificar as demandas de acessibilidade das edificações e vias da UFGD	01/05/2022	30/06/2023	PU	Em andamento
15.3b - Identificar as necessidades orçamentárias e financeiras para a execução das adequações às normas de acessibilidade e viabilizar, em conjunto com a Reitoria, o Gabinete, a PROAP e a PRAD, a inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	01/03/2023	31/12/2023	PU	Não iniciada
15.3c - Executar as obras de adequação da acessibilidade	01/01/2024	31/12/2026	PU	Em andamento
15.4a - Identificar os prédios que não possuem PSCIP aprovado no bombeiro, elaborar o projeto destes e obter aprovação do bombeiro.	01/05/2022	30/06/2023	PU	Em andamento
15.4b - Identificar as necessidades orçamentárias e financeiras para a obtenção dos alvarás do corpo de bombeiros e promover, em conjunto com o Gabinete da Reitoria, a inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	01/01/2023	31/12/2023	PU	Em andamento
15.4c - Executar as obras necessárias para o obtenção do alvará do Corpo de Bombeiros (no plano de ação pode entrar desde a etapa de realizar a licitação, até a etapa de entrega de obra)	01/06/2023	31/12/2026	PU	Em andamento
15.5d - Solicitar vistoria e obter o alvará do Corpo do Bombeiros	01/01/2026	31/12/2026	PU	Não iniciada

15.5a - Mapear as redes de abastecimento de água potável, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 e identificar os pontos com problemas, considerando ainda a previsão de expansão na Unidade 2.	01/02/2022	31/12/2022	PU	Não iniciada
15.5b - Elaborar os projetos e orçamentos para reestruturação da rede de abastecimento de água, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 com base no mapeamento realizado e estabelecer, em conjunto a Reitoria, a PRAD e a PROAP um plano de captação de recursos e execução das obras, com inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	01/02/2022	30/06/2023	PU	Não iniciada
15.5c - Executar as obras necessárias para a reestruturação da rede de água potável, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2	01/06/2023	31/12/2026	PU	Em andamento

Fonte: DIAIM

Quadro 77: Ações do Gabinete da Reitoria

Ações	Início	Fim	Servidor Responsável	Situação em dez/22
3.3b.1 Compor e institucionalizar comissão para estudar a metodologia a ser utilizada no processo de construção da Política de Comunicação Institucional da UFGD.	jan.-23	jan.-24	Bianca Cegati Ozuna / Fábio Jorge Carvalho / Karine Segatto	Setor não prestou contas
3.3b.2 Estudar a possibilidade, junto aos órgãos responsáveis na UFGD, de contratação de consultoria para auxiliar na elaboração da metodologia do processo de construção da Política de Comunicação Institucional da UFGD.	jan.-23	jan.-24	Bianca Cegati Ozuna / Fábio Jorge Carvalho / Karine Segatto	Setor não prestou contas
13.8c.1 Elaborar e divulgar um fluxograma dos processos seletivos para a contratação de professores(as) substitutos(as) detalhando o papel de cada unidade envolvida.	jan.-23	dez/24	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.8c.2 Elaborar e divulgar um calendário anual para os processos seletivos destinados à contratação de professores (as) substitutos.	jan.-23	dez/24	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.8c.3 Elaborar e divulgar orientações sucintas e objetivas sobre o processo de seleção e contratação de professores(as) substitutos.	jan.-23	dez/24	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.8d.1 Elaborar e divulgar um fluxograma dos processos destinados à abertura e execução de concursos públicos destinados à contratação de técnico-administrativos em educação.	jan.-23	jan.-24	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.8d.2 Elaborar e divulgar um fluxograma dos processos destinados à abertura e execução de concursos públicos destinados à contratação de pessoal para o quadro do magistério da educação superior.	jan.-23	jan.-24	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.9b.1 Elaborar uma proposta de revisão do regulamento dos processos seletivos para a contratação de professores(as) substitutos(as) e enviá-la ao COUNI para deliberação.	set/22	out/22	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas

13.9c.1 Elaborar uma proposta de novo regulamento para a realização dos concursos públicos para a contratação de pessoal do magistério superior e enviá-la para a deliberação do COUNI.	set/22	abr/23	Thiago Leandro Vieira Cavalcante; Raquel de Fátima Cavalheiro Caldas.	Setor não prestou contas
13.10a.1 Identificar os documentos e mapear os processos necessários para aumentar o Índice de Governança de TI do IgovTI do TCU (IGG) conforme os kits de governança de TIC da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST.	set/22	jun.-26	Luiz Fernando, Franco Catto e Thiago Basso.	Setor não prestou contas
13.10a.2 Elaborar e publicar os documentos e processos necessários para aumentar o IGG.	set/22	jun.-26	Luiz Fernando, Franco Catto e Thiago Basso.	Setor não prestou contas
13.10b.1 Realizar levantamento de todos os projetos de TIC existentes na UFGD que farão parte do portfólio.	set/22	jun.-26	Diego Rocha, Franco Catto e Thiago Basso.	Setor não prestou contas
13.10b.2 Elaborar o Portfólio de Projetos de TI.	set/22	jun.-26	Luiz Fernando	Setor não prestou contas
13.10b.3 Realizar levantamento de todos os serviços de TIC de armazenamento de arquivos, atendimento ao usuário, contratações de 3. TIC, webmail, manutenção, redes e sistemas de informação que farão parte do catálogo.	set/22	jun.-26	Diego Rocha, Franco Catto e Thiago Basso.	Setor não prestou contas
13.10b.4 Realizar levantamento de todos os sistemas de informação que farão parte do catálogo.	set/22	jun.-26	Thiago Basso	Setor não prestou contas
13.10b.5 Elaborar o Catálogo de Serviços e Sistemas de TI.	set/22	jun.-26	Luiz Fernando	Setor não prestou contas
13.10b.6 Elaborar o regimento da COIN de forma dialógica, participativa e transparente.	set/22	set/23	Diego Rocha, Franco Catto e Thiago Basso.	Setor não prestou contas
15.6a.1 Mapear os locais com "pontos cegos" da rede wi-fi.	set/22	jun.-26	Franco Catto, Rafael Fontes e Cristiano Blans.	Setor não prestou contas
15.6a.2 Realizar estudos para implantação de uma nova controladora redundante para a rede wi-fi.	set/22	jun.-26	Rafael Fontes e Cristiano Blans.	Setor não prestou contas
15.6a.3 Realizar estudos para instalação de switches de distribuição e acesso para atender as unidades acadêmicas e administrativas da UFGD.	set/22	jun.-26	Franco Catto, Rafael Fontes e Cristiano Blans.	Setor não prestou contas
15.6a.4 Realizar estudos para instalação de switches de distribuição e acesso para atender as unidades acadêmicas e administrativas da UFGD.	set/22	jun.-26	Franco Catto, Rafael Fontes e Cristiano Blans.	Setor não prestou contas
15.6a.5 Mapear no inventário da infraestrutura de TIC ativos que estejam com confiabilidade comprometida, sobrecarregados e pontos únicos de falha.	set/22	jun.-26	Rafael Fontes e Cristiano Blans.	Setor não prestou contas
15.7a.1 Contratar o Centro de Operações de Segurança de TIC - SOC	jan.-22	dez/22	Franco Catto, Tairo Forbat e Rafael Aleixo.	Setor não prestou contas
15.7a.2 Implantar o Centro de Operações de Segurança de TIC - SOC	jan.-23	jun.-23	Franco Catto, Tairo Forbat e Rafael Aleixo.	Setor não prestou contas
17.3a.1 Incentivar a criação de novos grupos de leitura utilizando os livros do catálogo da editora.	set/22	nov.-26	Marise Frainer, Cynara Amaral	Setor não prestou contas
17.3a.2 Intensificar a divulgação das políticas de doação de livros.	set/22	nov.-26	Marise Frainer, Mauricio Lavarda e Brainner Lacerda	Setor não prestou contas

17.3a.3 Ampliar a divulgação das ações da Editora.	set/22	nov.-26	Marise Frainer, Mauricio Lavarda e Cynara Amaral	Setor não prestou contas
17.3b.1 Realizar eventos, por área de conhecimento (CNPQ), com editores de periódicos com avaliação superior ao periódico participante.	mar.-23	nov.-26	Marise Frainer, Givaldo Ramos e Rafael Todescatto	Setor não prestou contas
17.3b.2 Ampliar a participação dos editores de periódicos promovendo os treinamentos necessários para a correta manipulação das ferramentas do sistema.	mar.-23	nov.-26	Marise Frainer, Givaldo Ramos e Rafael Todescatto	Setor não prestou contas
17.4a.1 Divulgar editais específicos.	mar.-23	nov.-26	Marise Frainer, Givaldo Ramos e Rosalina Dantas.	Setor não prestou contas
17.4a.2 Promover workshops para potenciais autores, direcionados à adequação de escrita e uso de imagens necessárias e previstas em nossos editais.	nov.-22	nov.-26	Marise Frainer, Givaldo Ramos e Mauricio Lavarda.	Setor não prestou contas
9.2a.1 Divulgação dos procedimentos para formalização do processo de acordo de cooperação internacional junto às Unidades Acadêmicas, privilegiando espaços administrativos que congreguem um número maior de potenciais interessados, como os conselhos diretores.	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Alexssandro Roberts	Setor não prestou contas
9.2b.1 Prospectar acordos com universidades estrangeiras, privilegiando aquelas que apresentem sinergias (institucionais, de pesquisa, ensino e extensão) significativas com a UFGD;	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Alexssandro Roberts	Setor não prestou contas
9.2b.2 Mapear redes, grupos e associações de universidades estrangeiras cujo ingresso formal pela UFGD trará benefícios, inclusive em matéria de troca de boas práticas institucionais e de oportunidades de incremento da mobilidade acadêmica internacional;	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Alexssandro Roberts	Setor não prestou contas
9.2b.3 Atender às solicitações de formalização de acordo de cooperação internacional com instituições de ensino estrangeiras.	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Alexssandro Roberts	Setor não prestou contas
9.2e.1 Apresentar o trabalho do ESAI e as oportunidades que ele propicia em eventos acadêmicos com significativo público estudantil, criando inclusive incentivos para que o corpo docente formalize acordos de cooperação internacional, os quais facilitam a ocorrência de intercâmbio estudantil.	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Geovani Urder de Andrade Aquino; Edith Midori Hashinokuti Iwamoto	Setor não prestou contas
9.2e.2 Ampliar a visibilidade em redes sociais.	out/22	dez/26	Matheus de Carvalho Hernandez; Geovani Urder de Andrade Aquino; Edith Midori Hashinokuti Iwamoto	Setor não prestou contas
13.6a.1 Identificar (por meio de autodiagnóstico) os processos/procedimentos e normativos internos da Ouvidoria não aderentes ao MMOuP;	jan.-23	abr/23	Dionatan Vermieiro Nóia de Souza; Valesca Gonçalves Almeida.	Em andamento
13.6a.2 Implementar as adequações necessárias nos processos/procedimentos internos não aderentes ao MMOuP que são de competência direta da Ouvidoria;	jan.-23	dez/23	Dionatan Vermieiro Nóia de Souza; Valesca Gonçalves Almeida.	Em andamento
13.6a.3 Propor à Reitoria as adequações necessárias nos processos/procedimentos e normativos internos da Ouvidoria não aderentes ao MMOuP que dependem de aprovação de outras instâncias da UFGD;	jan.-23	abr/23	Dionatan Vermieiro Nóia de Souza; Valesca Gonçalves Almeida.	Setor não prestou contas
	jan.-23	dez/26	Dionatan Vermieiro Nóia de Souza;	

13.6a.4 Monitorar a implementação das adequações necessárias nos processos/procedimentos e normativos internos da Ouvidoria, de modo a garantir a aderência desses itens ao MMOuP.			Valesca Gonçalves Almeida.	Setor não prestou contas
9.1d.2 Fazer adesão a ata que permita melhoria das manutenções veiculares necessárias a boa performance veicular (com preço compatível com o mercado e com leque de opções manutenções mais diversas possíveis)	out/22	out/23	Marcio Oliveira da Silva, Guilherme Silvesso Silva, Cristina Aparecida Correa Ajala	Concluída
9.1d.3 Manter um contrato contínuo de prestação de transporte com mão de obra de motoristas terceirizado e que contemple se necessário o uso de horas extras necessárias na utilização de atividades de ensino/pesquisa/extensão	jan.-22	jan.-23	Marcio Oliveira da Silva, Guilherme Silvesso Silva, Cristina Aparecida Correa Ajala	Concluída
9.1d.4 Receber da PROEX as informações das viagens previstas para a área de extensão e cultura e a partir desse dimensionamento efetuar contrato de locação compatível com a demanda da PROEX e de outras unidades acadêmicas/administrativas da UFGD, que apenas pelo contrato continuado seriam demandas que não seriam atendidas	jan.-23	dez/23	Marcio Oliveira da Silva, Guilherme Silvesso Silva, Cristina Aparecida Correa Ajala	Não iniciada
13.9d.1 Instituir comissão interna para elaboração do Regimento interno da Prefeitura Universitária	nov.-22	mar.-22	Munir Mauad	Não iniciada
13.9d.2 Submeter trabalho feito pela comissão de elaboração do regimento interna à aprovação do gabinete da Reitoria e se necessário fazer adequações solicitadas	mar.-23	abr/23	Munir Mauad	Não iniciada
13.9d.3 Revisar o atual regulamento de transportes da DITRAN e propor alterações necessárias considerando orçamento institucional disponível e legislação institucional de demandas de ensino/pesquisa obrigatórias a serem cumpridas, de modo a permitir a maior convergência possível na priorização dos atendimentos	nov.-22	mar.-23	Marcio Oliveira da Silva, Guilherme Silvesso Silva, Cristina Aparecida Correa Ajala	Em andamento
15.3a.1 Atualizar mapeamento das necessidades de acessibilidade das edificações e vias da UFGD	mai/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos	Em andamento
15.3a.2 Identificar as necessidades de acessibilidade das edificações a serem tratadas prioritariamente, segundo critério da Administração e disponibilidade orçamentária	mai/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos	Em andamento
15.3b.1 Realizar estimativa de custos dos serviços necessários à adequação às normas de acessibilidade dos projetos identificados como prioritários, e apresentá-la à Reitoria, ao Gabinete, à PROAP e à PRAD, possibilitando a inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	mar.-23	dez/23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Marcio Nolasco Leite	Não iniciada
15.3b.2 Convergir orçamento da união exclusivo para atendimento de acessibilidade com projeto específico para ser contemplado com orçamento para a respectiva rubrica.	mar.-23	dez/23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Marcio Nolasco Leite	Não iniciada
15.3c.1 Elaborar projetos executivos para as obras de adequação de acessibilidade	jan.-24	dez/26	Priscila Moreira Santos, Silvio Pereira Costa, Ricardo Baréa	Em andamento
15.3c.2 Contratar projetos executivos para as obras de adequação de acessibilidade, se necessário	jan.-24	dez/26	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Silvio Pereira Costa	Paralisada

15.3c.3 Subsidiar a instrução processual de contratação de empresa para execução de obras de adequação de acessibilidade, ou encaminhar para execução através de contratos vigentes	jan.-24	dez/26	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Marcio Nolasco Leite, Munir Mauad	Em andamento
15.3c.4 Fiscalizar obras em andamento cujo objeto sejam atendimento às normas de acessibilidade	jan.-24	dez/26	Anderson Ross Biazeto, Juliano Lovatto, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes	Em andamento
15.4a.1 Receber demandas da PRAD referente a prédios que estão sem PSCIP	mai/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos	Não iniciada
15.4a.2 Realizar contratação dos projetos demandados, através de licitação própria ou outras formas de contratação	mai/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Johnny Johnny Tsuneo Yamasaki, Ricardo Baréa	Não iniciada
15.4a.3 Acompanhar, em conjunto com a PRAD e a SEST, o protocolo e andamento dos projetos contratados junto ao Corpo de Bombeiros	mai/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Johnny Johnny Tsuneo Yamasaki, Ricardo Baréa	Em andamento
15.4b.1 Realizar estimativa de custos dos serviços necessários à obtenção do Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros e apresentá-la à Reitoria, ao Gabinete, à PROAP e à PRAD, possibilitando a inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	jan.-23	dez/23	Silvio Pereira Costa, Johnny Johnny Tsuneo Yamasaki, Ricardo Baréa	Não iniciada
15.4b.2 Convergir orçamento da UFGD para uso nas necessidades específicas de Projetos de Prevenção contra Incêndio e Pânico da instituição.	jan.-23	dez/23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Munir Mauad, Marcio Nolasco Leite	Não iniciada
15.4c.1 Subsidiar a instrução processual de contratação de empresa para execução de obras necessárias à obtenção do Certificado de Vistoria do corpo de bombeiros (fornecer dados técnicos, projetos básicos/executivos e ou/fiscalizá-los)	jun.-23	dez/26	Silvio Pereira Costa, Johnny Johnny Tsuneo Yamasaki, Ricardo Baréa	Em andamento
15.4c.2 Realizar fiscalização da execução das obras desde o início até a entrega da obra	jun.-23	dez/26	Anderson Ross Biazeto, Juliano Lovatto, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes	Em andamento
15.5a.1 Confeccionar o mapeamento das redes de abastecimento de água potável, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 e identificar os pontos com problemas, considerando ainda a previsão de expansão na Unidade 2.	fev/22	dez/22	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Ricardo Baréa	Não iniciada
15.5a.2 Identificar quais as redes precisam de intervenções em ordem de prioridade	fev/22	dez/22	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Ricardo Baréa	Em andamento
15.5b.1 Confeccionar e/ou contratar os projetos e orçamentos para reestruturação da rede de abastecimento de água, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 com base no mapeamento realizado e estabelecer, em conjunto a Reitoria, a PRAD e a PROAP um plano de captação de recursos e execução das obras, com inclusão da despesa na planilha orçamentária da UFGD.	fev/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes	Não iniciada

15.5b.2 Convergir orçamento da UFGD para uso nas necessidades específicas reestruturação da rede de abastecimento de água, rede de esgoto e rede de água pluvial na Unidade 2 com base no mapeamento realizado	fev/22	jun.-23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Marcio Nolasco Leite, Munir Mauad	Não iniciada
15.5c.1 Subsidiar a instrução processual de contratação de empresa para execução de obras necessárias à reestruturação da rede de água, rede de agosto e rede de água pluvial da unidade 2 (projetos básicos/executivos e outros documentos pertinentes)	jun.-23	dez/26	Juliano Lovatto, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes, Valdecir João Pagnoncelli	Não iniciada
15.5c.2 Fiscalizar a execução das obras desde o início até a entrega da obra	jun.-23	dez/26	Juliano Lovatto, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes, Valdecir João Pagnoncelli	Em andamento
18.6a.3 Receber formalmente a demanda de elaboração de um projeto básico para a construção de um prédio multiuso para abrigar o centro de extensão e cultura da UFGD	jan.-23	dez/23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi	Não iniciada
18.6a.4 Elaborar Estudo Preliminar de Viabilidade Técnica para aprovação e priorização pela Administração	jan.-23	dez/23	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Silvio Pereira Costa	Não iniciada
18.6a.5 Elaborar e/ou contratar Projeto Básico para a obra em questão	jun.-23	dez/26	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila, Silvio	Não iniciada
18.6a.6 Subsidiar a instrução processual de contratação de empresa para execução da obra do Centro de Extensão e Cultura da UFGD (projetos básicos/executivos e demais documentos pertinentes)	jun.-23	dez/26	Danielle Krummenacher de Medeiros Lachi, Priscila Moreira Santos, Silvio Pereira Costa	Não iniciada
18.6a.7 Fiscalizar a execução da obra	dez/23	dez/26	Juliano Lovatto, Roberto Wagner Barros Bezerra Lopes, Valdecir João Pagnoncelli	Não iniciada

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a autoavaliação atual foi realizada uma pesquisa com a comunidade acadêmica no período de 08 de fevereiro a 12 de março de 2023. formulário de pesquisa ficou disponível para a comunidade acadêmica opinar.

Foram convidados via e-mail institucional 5.872 acadêmicos de graduação presencial e a distância, 1.549 acadêmicos de pós-graduação, 664 docentes e 597 técnicos, para participarem da pesquisa. Ao todo 2.375 acadêmicos entre graduandos e pós-graduandos acessaram o questionário, porém que responderam completamente foram apenas 2.197. O mesmo ocorreu com os servidores 855 acessaram o questionário, mas apenas 835 responderam a todas as questões.

Assim, a participação dos acadêmicos foi de 29,60%, enquanto a participação dos servidores foi da ordem de 67,80%. No geral, podemos considerar que a participação da comunidade acadêmica foi de 35,15%. Houve uma queda da participação em relação ao ano anterior que foi de 39,03%.

A sensibilização é um ponto da qual a CPA deverá se acautelar para as próximas pesquisas, pois mesmo ampliando os esforços este ano, houve uma redução na participação.

Na dimensão 2 Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão, o item melhor avaliado foi o das metodologias de ensino utilizadas nas aulas práticas do ensino de graduação que alcançou 62,83%, lembrando que esta pergunta considerou apenas os acadêmicos de graduação.

Porém dos itens aplicados a toda comunidade a mais bem avaliado da dimensão 2, foram as condições ofertadas para participação em projetos de pesquisa, que se refere aos editais, convênios, bolsas e vagas com 61,08% das respostas positivas.

Ainda na dimensão 2 os itens que não se destacaram na avaliação foram os incentivos para realização de intercâmbios nacionais e internacionais, que obtiveram respectivamente 33,17% e 36,15% apenas de respostas positivas.

Na dimensão 4 Comunicação com a Sociedade, o item mais bem avaliado por toda a comunidade acadêmica foi sobre a nova estrutura, layout do site institucional da UFGD que passou por recente remodelação e alcançou uma satisfação de 65,67%.

E o item com menor avaliação positiva foi o de efetividade dos encaminhamentos e do acompanhamento das demandas da

comunidade por parte da Ouvidoria, ressalta-se que 28,98% dos participantes afirmaram desconhecer o assunto e 3,11% preferiram não opinar, ou seja, 32,09% não avaliaram o item.

E a dimensão 5 Políticas de Pessoal teve o melhor item avaliado de toda a pesquisa, com destaque o item que avaliou o relacionamento dos servidores com a chefia teve 91,50% de respostas positivas, ressalta-se que essa dimensão foi aplicada apenas aos servidores da instituição.

Ainda na dimensão 5, o item que avaliou a quantidade de docentes e técnicos-administrativos para o atendimento das demandas institucionais, teve uma redução na satisfação em relação à última pesquisa, em 2019 tivemos 41,48% de satisfação, em 2022 tivemos 35,80%, além de ter sido esse item o que apresentou o menor índice de satisfação da dimensão em 2022.

Na dimensão 6 Organização e Gestão da UFGD, as perguntas foram agrupadas em 2 grupos, o primeiro de questões aplicadas em toda a comunidade, onde se destacou o item que avaliou a composição dos órgãos colegiados que obteve 50,66% de respostas positivas, e o item com menor avaliação foi o que avaliou a representação adequada é ativada comunidade civil organizada nos órgãos colegiados que obteve apenas 38,43% de respostas excelente e bom.

No segundo grupo de questões aplicadas apenas aos servidores o item melhor avaliado foi de abertura para participação dos docentes e técnicos-administrativos na tomada de decisão dentro da unidade de atuação com 59,64%, e o que menos se destacou foi o uso do planejamento estratégico para antecipação de problemas e soluções com 39,28% de avaliação positiva.

Na dimensão 9 Políticas de Assistência Estudantil o item melhor avaliado foi o referente as ações institucionais de assistência estudantil com 48,16% das respostas excelente e bom, enquanto o item que avaliou o desempenho dos programas de apoio psicossocial teve um percentual de 35% apenas de avaliações positivas, porém 35,82% dos acadêmicos informaram que ou desconheciam o serviço ou preferiram não responder.

Na dimensão 10 Sustentabilidade Financeira, a execução das iniciativas estratégias e ações estabelecidas para o objetivo 18, bem como ressaltou os avanços na qualidade das informações contábeis, e por fim apresentou alguns gráficos do Relatório de Gestão que demonstram os recursos da Instituição.

Diante do exposto, a CPA recomenda aos gestores da Instituição que se apropriem dos resultados da presente pesquisa, com o intuito de fundamentar melhorias futuras que possam vir a desenvolver em suas atividades.

Ressaltamos a importância da comunicação com a comunidade interna e externa. Dos resultados da presente pesquisa é possível extrair que há espaço e necessidade de se ampliar a divulgação dos seguintes temas: intercâmbio nacional e internacional; programas de aprimoramento do ensino de graduação; disseminação de rotinas e procedimentos operacionais; atuação da ouvidoria; todos os assuntos relacionados à política de atendimento aos discentes; bem como o uso do planejamento estratégico da instituição para antecipação e solução de problemas.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, UFGD. **Autoavaliação Institucional: Relatório Parcial ano de referência 2019.** Dourados: UFGD, 2020. Disponível em: https://files.ufgd.edu.br/arquivos/arquivos/78/COMISSAO-PROPRIA-AVALIACAO/Relat%C3%B3rios/Relat%C3%B3rio%20Autoavalia%C3%A7%C3%A3o%20Institucional%202019.pdf. Acesso em 29 de mar. 2023.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional UFGD 2022-2026.** Dourados: UFGD, 2021. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1V58S7EIq73FIl0rMvqXrSdX29KzE4n3E/view Acesso em 29 de mar. 2023.

_____. **Relatório de Gestão 2022**. Dourados: UFGD, 2023. Disponível em: https://portal.ufgd.edu.br/secao/transparencia-e-prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao Acesso em 29 de mar. 2023.

_____. **Relatório Contábil de Propósitos Gerais 2022**. Dourados: UFGD, 2023. Disponível em: https://portal.ufgd.edu.br/pro-reitoria/proap/relatorios-contabeis Acesso em 29 de mar. 2023.